

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S. Giorgio di Piano
S. Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)



DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE

Numero 56

seduta del 14/06/2016

APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SEGRETARIO DELL'UNIONE

nella sede dell'Unione alle ore 15:00 del seguente giorno mese ed anno:

14 giugno 2016

In seguito a convocazione del ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è riunita la Giunta dell'Unione nelle persone dei Signori:

MACCAGNANI SERGIO	P	PEZZOLI CLAUDIO	P
MUZIC CLAUDIA	P	CRESCIMBENI PAOLO	A
VERGNANA ANNA	P	GIOVANNINI MICHELE	P
FERRANTI ERIKA	P	GOTTARDI BELINDA	P

Partecipa il DR. GIOVANNINI MICHELE Vicepresidente Unione.

Il Presidente, GOTTARDI BELINDA riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. 267/2000 e dell'articolo 20 del Vigente Statuto dell'Unione, invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SEGRETARIO DELL'UNIONE

Limitatamente alla trattazione della proposta in oggetto, si allontana dall'aula il segretario dell'Unione, Vincenzo Errico, in quanto direttamente interessato dall'argomento da deliberare, assume le funzioni di segretario verbalizzante l'Assessore M. Giovannini.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visto il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto in particolare l'art. 9 del D.Lgs 150/2009, recante disposizioni per la misurazione e la valutazione della performance del personale direttivo;

Preso atto che all'art. 16 "*Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale*" è stabilito che:

1. Negli ordinamenti delle regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e degli enti locali trovano diretta applicazione le disposizioni dell'*articolo 11*, commi 1 e 3;
2. Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli *articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1*;
3. (...)

Dato atto che allo stato attuale, relativamente all'Unione Reno Galliera, non esiste un sistema di misurazione e valutazione della Performance diretto al Segretario generale, stante l'assenza della figura nell'organizzazione dell'Ente fino all'annualità 2015;

Esaminato ed approvato il documenti elaborato in coordinamento con il membro unico del Nucleo di Valutazione Dott.ssa Francesca Ravaioli, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la metodologia di valutazione finalizzata anche all'attribuzione dell'indennità di risultato pari al 10% della retribuzione complessiva;

Ritenuto il sistema proposto adeguato e pertinente rispetto alla valutazione delle prestazioni assicurate dal Segretario dell'Unione, e rilevata pertanto la necessità di approvarlo formalmente al fine di predisporre uno strumento idoneo per la valutazione della performance di tale figura da parte della direzione politica dell'Ente;

Visti gli allegati pareri resi ex art. 49 del D.lgs 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Unione Reno Galliera;

Con voti favorevoli, unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 D.Lgs. 150/2009, il sistema di misurazione e valutazione della performance del Segretario Generale, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale

Successivamente la presente deliberazione viene dichiarata, con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge; immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

A conclusione della trattazione della proposta 5, rientra in aula il segretario.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL PRESIDENTE
BELINDA GOTTARDI

FIRMATO
IL SEGRETARIO
GIOVANNINI MICHELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

*Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S. Giorgio di Piano
S. Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)*



SERVIZIO PERSONALE

DELIBERA GIUNTA DELL'UNIONE N. 56 del 14/06/2016

OGGETTO:

**APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SEGRETARIO
DELL'UNIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Espressione del parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1° del Decreto legislativo 18 agosto 2000 N. 267:

Favorevole

Contrario

**FIRMATO
IL RESPONSABILE
DI BELLA ALBERTO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



UNIONE
RENO GALLIERA

SMiVaP

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVI PERMANENTI

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione
- Nel rispetto delle direttive del Sindaco, sovrintende e coordina l'attività dei Dirigenti, anche presiedendo la Conferenza di Direzione Operativa
- Rogita tutti i contratti e le scritture private in cui l'Ente è parte, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale dei contratti
- Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali
- Orienta le scelte programmatiche dei Settori e dei Servizi al fine di assicurare la coerenza del quadro strategico definito mediante studi, progetti, etc.
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente e ai dirigenti
- Produce documenti di indirizzo e norme organizzative indicanti processi e procedimenti conseguenti a innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali
- Indirizza lo sviluppo e l'aggiornamento delle tecnologie e delle metodologie gestionali, ai fini del miglioramento continuo del rapporto risultati/servizi attesi
- Orienta lo sviluppo e il controllo degli aspetti organizzativi favorendo lo sviluppo delle professionalità necessarie, del clima e della managerialità
- Esamina con interazione gli atti sottoposti ad esame dagli organi dell'Ente
- Si adopera per la risoluzione delle conflittualità intersettoriali
- Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti e organismi esterni
- Assiste gli organi nei contenziosi contrattuali con imprese appaltatrici di opere e servizi
- Assiste gli organi nei contenziosi e nelle negoziazioni con Enti e professionisti
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica, ovvero partecipa come componente alla delegazione intercomunale dell'Unione R&G
- Collabora con il Nucleo di Valutazione nelle attività propedeutiche alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi

SMiVaP	METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
---------------	---

N	PARAMETRI	PESO	VALUTAZIONE					Punti
			60%	70%	80%	90%	100%	
1	Qualità e competenze espresse nel supportare e assistere gli organi amministrativi dell'Ente	20						
2	Qualità e competenze espresse nel supportare l'azione dei dirigenti, stimolandone lo sviluppo professionale sul fronte dei sistemi di direzione	20						
3	Attitudine a svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale e di soluzione dei conflitti intersettoriali	15						
4	Qualità espressa nel supportare l'Ente nella conduzione di negoziazioni e nella gestione di eventuali contenziosi	15						
5	Qualità espressa nel contribuire positivamente all'immagine dell'Ente	15						
6	Grado di raggiungimento degli obiettivi specifici concordati con il Sindaco (vedi schede apposite) Es: Progetto nuova farmacia comunale	15						
7	Impegno personale, motivazione, iniziativa	Valutazione - Punti: +1 min - +5 max						

LA SOMMA DEI PUNTI OTTENUTI INDICA LA % DA APPLICARE AL VALORE MAX RICONOSCIBILE (10% RLA)