UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it
Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

Prot 2020/0006419
Del 11/02/2020

AVVISO DI PROCEDURA PER LA RACCOLTA DI CURRICULA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ART. ART. 90 D. LGS. N. 267/2000, DI N. 1 UNITA' AL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE" CAT. D PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Il Responsabile del Settore Personale

RENDE NOTO

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici dei Servizi dell'Unione Reno Galliera, ed in particolare gli articoli 51 bis, assunzione a tempo determinato da adibire agli uffici delle dirette dipendenze del Sindaco per le funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge e stabiliscono le modalità di individuazione delle figure ad esso assegnate;
Vista la delibera della Giunta Comunale di San Giorgio di Piano n. 5 del 9/1/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;
In esecuzione della propria determinazione n. PER/18 del 11/02/2020, di approvazione del presente avviso, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO CHE

il Sindaco del Comune di San Giorgio di Piano (Bo) intende procedere all'assunzione di una unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica 1, a tempo determinato e a tempo parziale (30 ore settimanali) in posizione di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00 fino alla scadenza del mandato del Sindaco.
A tal fine il Sindaco procederà alla valutazione dei candidati sulla base delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati nei curriculum vitae presentati e di apposito colloquio.
Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

ART. 1 - OGGETTO

Il candidato sarà assunto a tempo determinato e parziale (30 ore settimanali) fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco e dovrà svolgere, fra l'altro, le seguenti mansioni:

- supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico
- attività relative alla comunicazione istituzionale dell'Ente, compreso lo sviluppo del sito internet e del periodico comunale:
- sviluppo dei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it
Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In materia di trattamento economico si fa riferimento a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, categoria D, posizione economica D1, oltre a un emolumento annuo lordo pari ad Euro 1.200,00 che comprende e sostituisce forfetariamente qualsiasi trattamento economico accessorio (compensi per lavoro straordinario e supplementare, produttività e eventuali altre indennità o compensi accessori).

ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza:
  1 Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  2 Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
  3 Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
    - familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica

Amministrazione;

- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a procedura da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Diploma di laurea o Laurea magistrale appartenente all'Area umanistico-sociale, secondo la classificazione del MIUR http://attiministeriali.miur.it/media/275438/tabella1.pdf ;
- Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti
- conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet, gestione social network.
- conoscenza di un programma elaborazione grafica e impaginazione per realizzazione di volantini, manifesti, giornalino comunale;
- Patente di Categoria B;

Le dichiarazioni di cui sopra, rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono soggette all'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 qualora l'Amm.ne accerti che le stesse siano false o mendaci.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura, gli interessati devono redigere domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A **-** Schema di domanda).
I candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 3) del presente avviso;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
4. le eventuali condanne riportate, o meno;
5. gli eventuali carichi pendenti, o meno;
6. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. il possesso del Diploma di laurea o Laurea magistrale e possesso della patente di guida categoria B;
8. Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti;
9. la conoscenza degli strumenti informatici di cui all'art. 3;
10. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986)

11. indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
12. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
13. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e della Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta pena l'esclusione. Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato allegando fotocopia del documento di identità (in base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.**

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione alla procedura i candidati dovranno obbligatoriamente produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso, **a pena di esclusione**, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- **curriculum vitae in formato europeo**, **datato e firmato** dal candidato. Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, e nello stesso dovranno essere descritte le capacità ed attitudini, le esperienze professionali maturate, il servizio prestato o in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le esperienze o i servizi svolti negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni del presente avviso, nonchè ogni altro elemento che il candidato intenda dichiarare ai fini della valutazione delle propria formazione culturale e professionale in rapporto al posto da ricoprire.
- **copia fotostatica** integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Comporta l'esclusione dalla procedura:
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;

- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità (l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum).

ART. 6 - TERIMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso di procedura è pubblicato all'albo pretorio dell'Unione e sul sito web dell'ente, dovrà essere indirizzata all'Unione Reno Galliera Ufficio Associato del Personale

- a mani al Servizio di Protocollo dell'Unione Reno Galliera, Via Fariselli n. 4, San Giorgio di Piano (BO) dalle ore 8.30 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato;

- mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata **unione@pec.renogalliera.it** *da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA*; Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF;

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno:

Mercoledì 26 Febbraio 2020, ore 12,00

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

1. la data di accettazione con numero di protocollo se presentata a mano o inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
2. la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di procedere a eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.
Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it
Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

ART. 7 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà elaborato dal Settore Associato del Personale l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi ai sensi dell'art. 3 del presente avviso
L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Sindaco del Comune di San Giorgio di Piano previa disamina dei contenuti dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, abbiano manifestato interesse al conferimento del medesimo mediante presentazione di formale domanda di partecipazione. La valutazione dei curricula sarà finalizzata alla verifica dello spessore culturale e formativo, delle esperienze professionali, maturate sia nel settore pubblico che nel settore privato, e delle attitudini ritenute significative per la collaborazione professionale nella realizzazione degli obiettivi e dei programmi di governo, verrà considerato titolo preferenziale avere già svolto la medesima attività di collaborazione alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 TUEL.
Il Sindaco, se lo riterrà opportuno, potrà effettuare colloquio con uno o più candidati, al fine di accertare le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di procedura.
Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento motivato del Sindaco.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.
Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

ART. 9 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il responsabile del procedimento è Responsabile del Settore Personale Dr. Alberto di Bella.
Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)

Giuridico t. 051 8904 728-733
giuridico@renogalliera.it
Presenze t. 051 8904 727-742
presenze@renogalliera.it
Economico t. 051 8904 743
paghe@renogalliera.it
Previdenziale t. 051 8904 733
previdenza@renogalliera.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

1. Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
2. D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
3. Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
4. D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
5. D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
6. D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
7. D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
8. Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC approvato con determina n 831 del 3 agosto 2016

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail giuridico@renogalliera.it. – tel. 051/8904728-733

Il Responsabile del Settore Personale
Dr. Alberto Di Bella

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).