UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA D – COMUNE DI SAN GIORGIO DI PIANO

Prot. n. 0035763/2020

SCADENZA 23 Luglio 2020 ore 14,00

IL RESPONSABILE

Considerata la deliberazione della Giunta del Comune di San Giorgio di Piano n. 23 del 27/2/2020 Programmazione Triennale Fabbisogni di Personale 2019 – 2021 ed in esecuzione della propria determinazione n. 67/PER del 22/6/2020;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **titoli ed esami** per la copertura di n.1 posti di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO SERVIZIO LAVORI PUBBLICI" a tempo indeterminato e pieno, categoria D, posizione economica D1, presso il Comune di San Giorgio di Piano.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Reno Galliera.

Ai sensi dell' art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria D dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO
REQUISITI GENERALI per la partecipazione alla selezione
Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza:**
   - 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
   - 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
   - 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
     - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
     - 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
3. **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
4. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile.
6. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati:** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:
Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) titolo appartenente ad una delle seguenti classi di **Laurea Magistrale** nonché i diplomi delle equiparate classi di Laurea Specialistica dell'ordinamento DM 509/99, secondo le corrispondenze stabilite con D.I. MIUR 09/07/2009 (*Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi* - pubblicato in G.U. n. 233 del 07/10/2009 secondo la seguente tabella:

LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)	***LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)***
LM-3 Architettura del paesaggio	*3/S Architettura del paesaggio*
LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura	*4/S Architettura e ingegneria edile*
LM-23 Ingegneria civile	*28/S Ingegneria Civile*
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi	
LM-26 Ingegneria della sicurezza	
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio	*38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio*

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	*54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale*

ovvero i seguenti diplomi equiparati dell'ordinamento previgente al DM 509/99 (cdt. ***vecchio ordinamento***) e relativi titoli equipollenti *ex lege:*

- *Architettura*
- *Ingegneria civile*
- *Ingegneria edile*
- *Ingegneria edile - architettura*
- *Ingegneria per l'ambiente e il territorio*
- *Pianificazione territoriale e urbanistica*
- *Politica del territorio*
- *Urbanistica*

oppure

b) il possesso di una **Laurea triennale** appartenente alle seguenti classi di Laurea

CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04	***CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99***
L-7 Ingegneria civile e ambientale	*08 Ingegneria civile e ambientale*
L-17 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	*04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile*
L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	*07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale*
L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia	*04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile*

Fatti salvi i titoli equiparati (cfr. D.I. MIUR 09/07/2009) e le relative equipollenze *ex lege* del cdt. *Vecchio ordinamento*, già interamente elencati nelle tabelle sopra riportate, non sono ammessi ulteriori titoli di studio.

2) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto.

3) Patente di guida di categoria B

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido e a lui intestato** e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). In subordine a quest'ultima, sarà consentita l'autenticazione mediante credenziali FedERa, CIE, o CNS.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo www.renogalliera.it, sezione "Bandi e avvisi" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

dell'Amministrazione. Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto all'art. 1 requisiti generali per la partecipazione alla selezione punto 1);
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- il possesso della patente "B";
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- l'eventuale possesso dei requisiti relativi alla quota di riserva destinata ai volontari delle Forze armate di cui all'art. 1014, comma 4, del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare) nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, **allegando**, a tal fine, **copia del foglio di congedo ed il titolo che dà diritto a tale beneficio**, ovvero fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000*;*
- di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova di esame ***tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999***. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze ***a tal fine dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione del presente bando di selezione.***
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Unione Reno Galliera e Comuni aderenti;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativi alla partecipazone al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT 19 A 02008 37050 000011062006 a favore dell'Unione Reno Galliera, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posti di "Ispettore Direttivo Tecnico" cat. D";
2. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
3. eventuale copia del congedo.
4. eventuali certificazioni per candidati portatori di handicap

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale. Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 14,00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI
Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Reno Galliera all'indirizzo www.renogalliera.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione, salvo quanto previsto dal paragrafo successivo, ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Eventuale PROVA PRE SELETTIVA

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 60 (sessanta) l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.
Il Responsabile del Settore del Personale darà notizia dell'eventuale **NON** esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera. In assenza di diverse comunicazioni, tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti, fatta eccezione per la mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, sono tenuti a presentarsi nella sede e data indicata per lo svolgimento della prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e/o di cultura generale.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte e sarà data dai primi 20 (venti) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte, in quanto finalizzate ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e della categoria di inquadramento, possono consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie di seguito indicate. E' facoltà della commissione far espletare la prova con l'ausilio di strumenti informatici.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici);
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;
- Normativa in materia di appalti con particolare riguardo al D.lgs 50/2016;
- Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio e il demanio pubblico;
- Procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- Legislazione nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento – Codice dell'Ambiente;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento a L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, DPR 445/2000;
- D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i – nozioni fondamentali;
- Conoscenza della lingua straniera inglese

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi.

PROVA ORALE

La prova orale sarà un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta.

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi e l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche l'eventuale prova preselettiva, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, anche eventuale pre-selettiva, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove scritte un punteggio non inferiore a 21/30.
Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 70**, così distribuiti:

Media delle prove scritte	**punti 30**
Prova orale	**punti 30**
Titoli	**Punti 10**

TITOLI
Per la valutazione dei titoli è attribuibile un **punteggio massimo di punti 8.**

Titoli di servizio massimo 8 punti così distribuiti:

Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali **in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D presso Servizio Lavori Pubblici o profilo equivalente, o altro profilo equivalente di categoria superiore.**	punti **0,08** per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni
Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Funzioni Locali **in qualità di Istruttore Tecnico cat. C presso Servizio Lavori Pubblici o profilo equivalente.**	punti **0,03** per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni

Altri titoli massimo 2 punti:

Curriculum vitae: la commissione valuterà nel complesso la qualità delle esperienze formative e dei titoli di studio e culturali ulteriori rispetto a quelli utilizzati per l'accesso alla selezione, ivi	**Fino a 2 punti**

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

compreso il possesso di ulteriori diplomi di laurea attinenti il profilo.

Sono considerati equivalenti ai fini dell'attribuzione dei titoli di cui sopra i periodi di servizio svolti presso le Amministrazioni del Comparto anche mediante forme di lavoro flessibile.

I titoli di servizio dovranno essere autocertificati all'interno della domanda di concorso, e potranno essere oggetto di verifiche dell'Amministrazione ai sensi della normativa ad oggi vigente in materia.

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di scadenza del bando.

La valutazione degli eventuali titoli è effettuata dopo le prove scritte ed i punteggi verranno comunicati agli ammessi alla prova orale, prima del colloquio.

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove e ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla prova orale sarà comunicato, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera www.renogalliera.it., con un preavviso minimo di almeno otto giorni.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
  a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  b) dalla più giovane età.

Nella formulazione della graduatoria verrà considerato l'eventuale possesso dei requisiti previsto dall'art. 1014, comma 4, del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare), nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei;

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale da tale data sarà esecutiva e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera (www.renogalliera.it); dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge ed entro tale data potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

La Graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato oltre che dal Comune di San Giorgio di Piano, dall'Unione Reno Galliera e dai Comuni aderenti all'Unione (Argelato, Bentivoglio, Castello D'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale)

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.
Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.
Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

ART. 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Di Bella e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Reno Galliera.
Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:
- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto

UNIONE RENO GALLIERA

Servizio Personale
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale (BO)
tel. 051 8904728-733
giuridico@renogalliera.it

legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."

- Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lsg. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679")
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail giuridico@renogalliera.it. – tel. 051/8904728

San Pietro in Casale, 22/06/2020

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott. Alberto Di Bella

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).