

Prot 2019/0046549

**SCADENZA 19 Settembre 2019 ORE 12,00**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 TUEL DEL DIRIGENTE DELL'AREA "AFFARI GENERALI"**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 25/06/2019;

Vista la determinazione del responsabile servizio personale del n. 102 del 19/08/2019

**RENDE NOTO**

che l'Unione Reno Galliera intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito specificati per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di Dirigente per l'Area "Affari Generali" dell'Unione.

**Caratteristiche del ruolo ricercato**

**Il Dirigente dell'Area affari generali:**

- Coordina i Settori facenti capo all'Area (allo stato attuale: Personale, Informatica, Centrale unica di committenza, Segreteria, Servizio finanziario) e ne assume *ad interim* la responsabilità in caso di temporanea vacanza;
- Assiste gli organi politici dell'Unione e assicura il collegamento tra struttura tecnica e direzione politica;
- Promuove e sovrintende alle scelte organizzative per l'attuazione degli obiettivi assegnati alle strutture;
- Indice e coordina i lavori del comitato di direzione dell'Unione;
- Assicura il collegamento generale tra Unione e Comuni e ne promuove l'integrazione;
- Promuove l'immagine dell'Unione nei confronti della cittadinanza, dell'utenza e degli *stakeholder*.

**Requisiti generali di partecipazione**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (i cittadini non italiani devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);

2. Età non inferiore a 18 anni: non è previsto alcun limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, legge 127/1997 s.m.i.;

3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;

4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, legge 23/08/2004, n. 226;

5. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della Legge n. 120 del 28.03.1991)

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello stato;

7. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

### **Requisiti specifici per la partecipazione alla selezione:**

#### **a) titolo di studio:**

- Laurea magistrale (LM) afferente all'area "Umanistico - Sociale", secondo la classificazione del Ministero dell'Istruzione reperibile al link

<http://attiministeriali.miur.it/media/275438/tabella1.pdf>,

nonché LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale), LM-18 (informatica), LM-82 (Scienze statistiche) LM-83, (Scienze statistiche attuariali e finanziarie), LM-91 (Tecniche e metodi per la società dell'informazione)

- Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 e reperibile al link <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

#### **b) esperienza professionale:**

- esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
  - particolare specializzazione, professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso pubbliche amministrazioni, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, ossia con inquadramento nella Categoria D – comparto Regioni e Autonomie Locali o equivalente posizione professionale anche in relazione alle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- c) non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Contratto individuale di lavoro**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del dlgs 267/2000 e avrà durata pari al mandato elettivo della Giunta dell'Unione 2019-2024, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento per l'accesso alla qualifica dirigenziale e agli incarichi di alta specializzazione ex art. 110 TUEL da ultimo approvato con D.G. 54 del 30/4/2019.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Alla data attuale il trattamento economico previsto dal CCNL vigente è costituito da uno stipendio tabellare annuo € 43.310,90 più indennità di vacanza contrattuale, per tredici mensilità, e da una retribuzione di posizione e di risultato oggetto di attribuzione da parte della Giunta dell'Unione.

In materia di recesso da parte dell'Unione e da parte del dirigente si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti per il personale dirigenziale degli Enti Locali.

### **Modalità di partecipazione**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno compilare e far pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso in Gazzetta Ufficiale utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Settore Personale dell'Unione Reno Galliera. **Non saranno prese in considerazione le domande non pervenute entro tale scadenza**

Alla domanda che **dovrà essere sottoscritta e datata a pena di esclusione** dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- 1) un dettagliato **curriculum vitae**, contenente la descrizione del percorso professionale del candidato con particolare riferimento ad attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi e delle attività realizzate, deve essere firmato e datato a pena di esclusione;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, contenute nella domanda e nel curriculum vitae, di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

***Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la scadenza indicata, ad esclusione dei casi richiesti dal Settore Personale, la mancata o tardiva regolarizzazione - eventualmente richiesta - comporta l'esclusione dalla selezione stessa.***

La domanda di partecipazione può pervenire:

- Direttamente all'ufficio protocollo generale dell'Unione Reno Galliera Sede San Giorgio di Piano Via Fariselli 4 dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- A mezzo raccomandata A/R, che deve pervenire all'ente entro la medesima data e orario (**non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre questa scadenza, anche se provviste di timbro postale antecedente**)
- Per via telematica tramite invio di un messaggio di posta entro il termine sopraindicato, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Reno Galliera ([unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it)) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA

## **Criteria di selezione**

Il candidato idoneo al posto da ricoprire con la presente procedura sarà individuato a seguito della valutazione selettiva dei *curricula* presentati e dall'esito di un colloquio individuale, considerando sia le esperienze e le professionalità maturate nella gestione di servizi attinenti al ruolo da ricoprire sia le attitudini manageriali che emergeranno.

La procedura selettiva sarà svolta da una commissione composta da tre membri esperti delle materie di comprovata competenza nelle materie di selezione.

Qualora il numero dei richiedenti in possesso dei requisiti richiesti all'art.3 del presente avviso sia superiore a 10 (dieci), la Commissione selezionerà le domande più qualificate (fino a 10) da ammettere al colloquio, sulla base delle competenze desumibili dai *curricula* in relazione al ruolo da ricoprire e ai programmi dell'Ente.

In particolare saranno oggetto di valutazione relativamente al curriculum:

- i titoli posseduti;
- l'esperienza professionale acquisita in ruoli attinenti al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento alla direzione di strutture nell'ambito di Unioni di Comuni.

La selezione consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare:

1. il grado di aderenza delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione dell'incarico da attribuire, nonché delle competenze specifiche nelle seguenti materie:
  - Normativa nazionale e regionale in materia di gestione dei servizi comunali in forma associata, sistema regionale di incentivazione alle forme associative;
  - Normativa in materia di gestione finanziaria degli Enti locali e delle Unioni di Comuni in particolare;
  - Organizzazione e sviluppo dei sistemi di controllo di gestione;
  - Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
  - Principi generali sull'ordinamento del pubblico impiego e sulle funzioni e competenze dirigenziali.
  - Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica.
  
2. le esperienze professionali maturate.

Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una rosa ristretta di candidati, che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza ed esperienza professionale maturata in linea con quello ricercato, sino a un massimo di 3 (tre) rispetto ai candidati non esclusi, da sottoporre alla valutazione del Presidente dell'Unione, a cui spetta discrezionalmente la scelta del soggetto ritenuto maggiormente idoneo indicandone la ragione. E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo.

Il Presidente dell'Unione, all'interno della rosa ristretta, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati individuati per un colloquio di approfondimento al termine del quale può riservarsi di conferire alcun incarico.

La procedura di cui al presente avviso ha modalità comparative, tuttavia la valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di candidati idonei.

La data del **colloquio** è stabilita per il giorno **27 settembre 2019 ore 10,30** presso la sede dell'Unione Reno Galliera, in via Pescerelli 47, San Pietro in Casale (BO), nell'ufficio del Responsabile del Settore Personale.

Il colloquio con il Presidente dell'Unione Reno Galliera per la rosa dei 3 (tre) candidati individuati dalla commissione è stabilito a seguire nello stesso giorno presso la sede dell'Unione Reno Galliera, in via Pescerelli 47, San Pietro in Casale (BO).

**Non è prevista alcuna comunicazione individuale ai candidati.**

**La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di selezione.**

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della selezione, e pertanto la partecipazione alla stessa costituisce implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

***La selezione è finalizzata unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.***

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente, secondo i criteri generali di cui al presente avviso, l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale.

**La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Di Bella e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Reno Galliera.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail [giuridico@renogalliera.it](mailto:giuridico@renogalliera.it). - tel. 051/8904728-733

San Pietro in Casale, 20/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
PERSONALE

*Dott. Alberto Di Bella*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).