

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER MESI 12 SUL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA C, PRESSO SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTEL MAGGIORE

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:

Estratto dai Verbali del 08/10/2019 e del 11/10/2019

La Commissione accertata la regolarità della propria costituzione, prende visione degli atti preliminari e costitutivi del procedimento selettivo nonché dei verbali delle sedute precedenti e, dopo breve discussione circa la modalità di come dovrà svolgersi la prova orale, stabilisce le seguenti modalità su come dovrà svolgersi la prova orale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a) la prova orale consisterà in un colloquio individuale di presentazione ed illustrazione delle proprie esperienze, poi verranno poste quattro quesiti: due di diritto amministrativo, n. 1 contratto appalti e n. 1 domanda attitudinale e/o motivazionali;
- b) per stabilire l'ordine con il quale i candidati verranno chiamati a sostenere la prova si procederà al sorteggio di un biglietto con l'iniziale dei Cognomi dei partecipanti e si proseguirà in ordine alfabetico
- d) per ciascun concorrente, conclusa la prova dallo stesso sostenuto, la commissione procederà alla valutazione;
- e) saranno ritenuti idonei e utilmente collocati in graduatoria i candidati che otterranno nella prova orale una votazione minima pari a 21/30

La Commissione procede alla predisposizione delle domande, decide di sottoporre ai candidati n. 4 gruppi di quesiti: a) numero due quesiti di diritto amministrativo: Legge 241/1990, D. Lgs. 267/2000, d.lgs. 33/2016; b) numero un quesito sul codice degli appalti; c) n. una domanda Attitudinale/Motivazionale;

le domande tra loro omogenee per materia, negli argomenti previsti dal bando di selezione.

Vengono quindi predisposti per ogni gruppo di domande n. 10 quesiti di equivalente difficoltà, allegate al presente verbale.

A ciascuna domanda verrà data una valutazione tenendo conto dei seguenti parametri:

- conoscenza della materia;
- conoscenza della terminologia specifica;
- riferimenti legislativi;
- capacità di sintesi;

La domanda Attitudinale/Motivazionale sarà impostata per sondare caratteristiche quali il carattere, l'emotività, l'attitudine al lavoro in team, la resistenza a situazioni di stress.

I candidati verranno anche sottoposti alla verifica della lingua inglese – quesiti a risposta chiusa - e alla verifica delle conoscenze informatiche tramite risposte a quesiti a risposta chiusa

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it