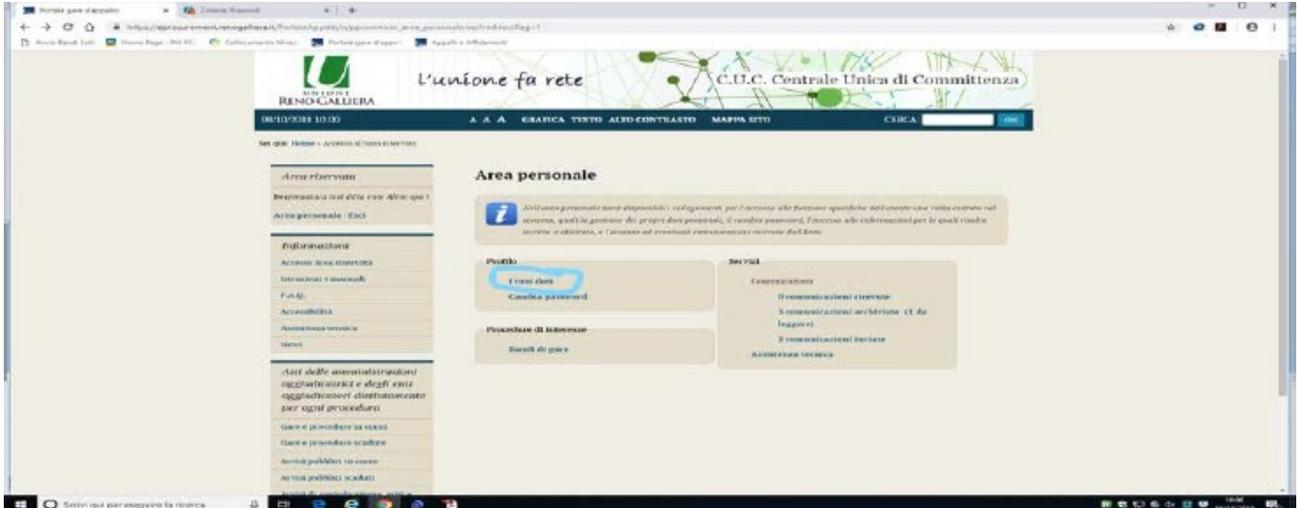


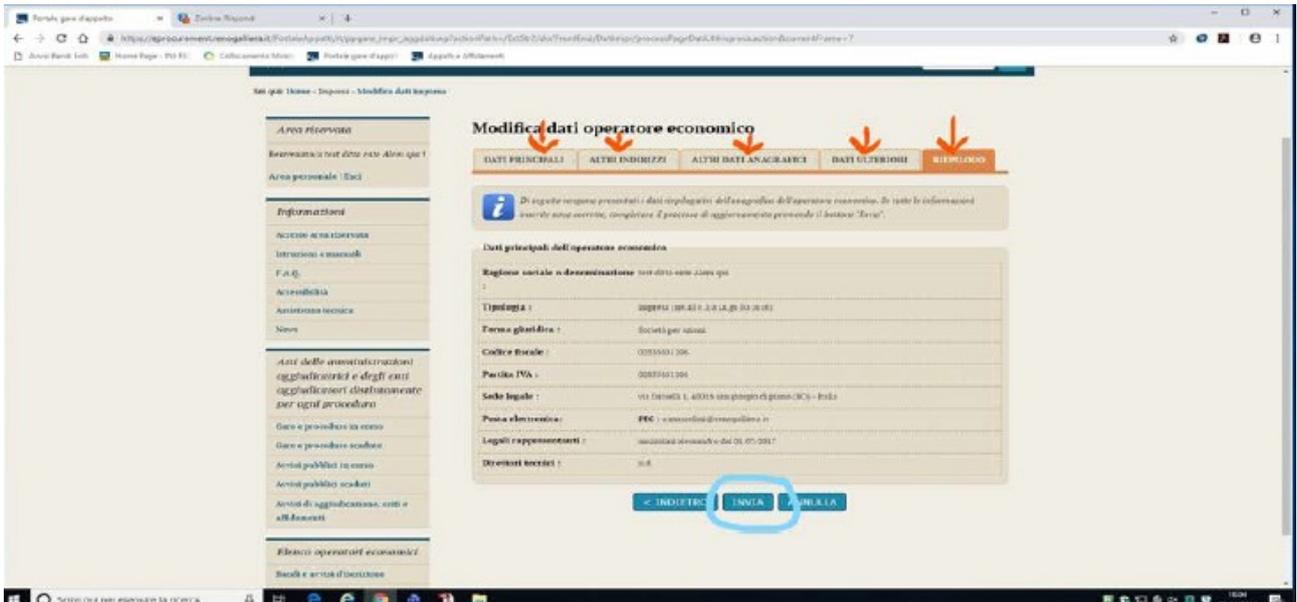
Per iscriversi al nuovo albo sono necessari tre passaggi:

- 1) Creare un account andando, nella homepage, nella sezione ACCEDI/REGISTRATI.
- 2) Con lo user e la password appena creati, accedere all'area riservata nella nuova piattaforma, raggiungibile al seguente link:

<https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti>
e cliccare sul pulsante "I tuoi dati"



cliccando sul tasto "modifica", procedere con la compilazione o la modifica dei dati necessari al completamento della registrazione, compilando tutte le schede presenti

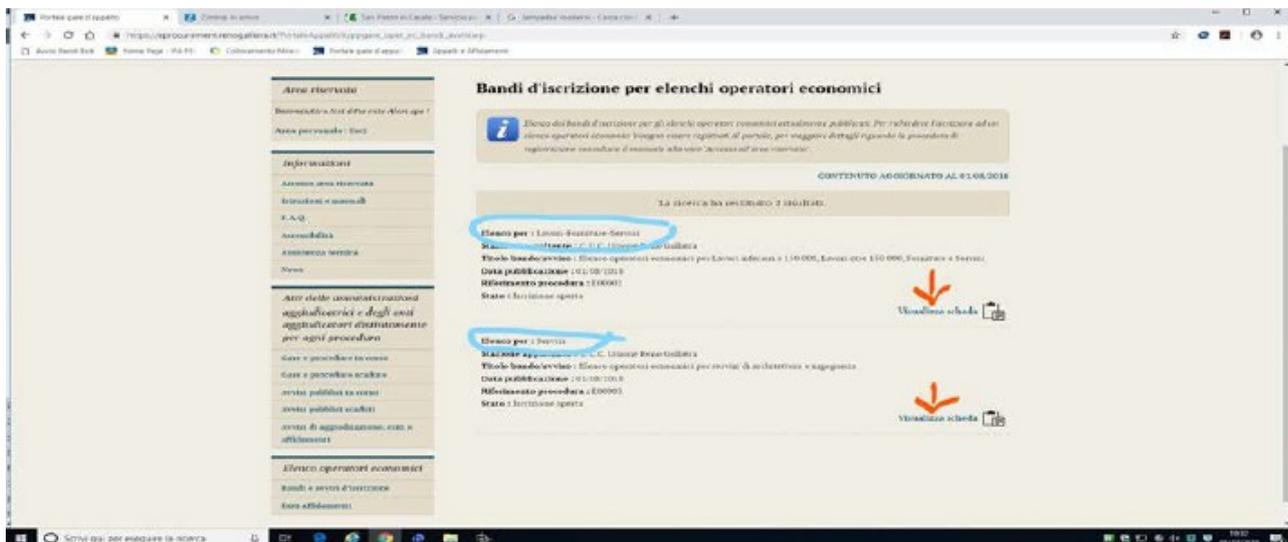


Al termine, nella scheda riepilogo, bisogna confermare i dati premendo il tasto "Invia".

- 3) A questo punto si deve procedere all'iscrizione all'Albo di riferimento, scegliendolo nella sezione "Elenco operatori economici"



Selezionare l'Albo di interesse tra i due presenti nella pagina e completare con tutti i dati richiesti



Alla fine, premere il tasto invia per confermare l'iscrizione.

Solo dopo aver completato le tre fasi la richiesta di iscrizione all'albo sarà conclusa.

Si comunica inoltre, che per tutti i problemi di ordine tecnico, è attivo il servizio Help-desk della Maggioli, raggiungibile ai seguenti recapiti

Telefono Call Center: **0422267755**

E mail: service.appalti@maggioli.it

Gli stessi riferimenti sono presenti nel Portale Appalti

Cordiali saluti

Centrale Unica di Committenza Unione Reno Galliera