

## Documenti necessari per la corretta compilazione della domanda per alloggio in locazione a canone calmierato/concordato.

La compilazione della domanda *on line* prevede l'**accredimento in fedERa** (con un livello di affidabilità **MEDIO**) che puo' essere effettuato possedendo la linea telefonica mobile (cellulare) e un indirizzo di posta elettronica.

### Documenti necessari per la compilazione della domanda:

In caso di compilazione assistita tali documenti dovranno essere presentati **IN ORIGINALE** agli operatori degli sportelli socio-scolastici, **non** verranno trattenuti ma sono da conservare ai fini dell'istruttoria di verifica dei requisiti e del punteggio assegnato prima dell'assegnazione:

- **Marca da bollo da euro 16,00** (la data della marca da bollo non puo' essere successiva alla data di presentazione della domanda).
- Attestazione ISE/ISEE **ordinaria** in corso di validità.
- Documento di identità del richiedente.
- Se cittadini extracomunitari:
  - ❖ Per il richiedente: permesso di soggiorno di durata almeno biennale con attività lavorativa o reddito da pensione, permesso di soggiorno CE o carta di soggiorno;
  - ❖ Per gli altri componenti il nucleo familiare come definito ed inserito in domanda : permesso di soggiorno o carta di soggiorno;
- Si consiglia di premunirsi di certificazione sulla condizione lavorativa **attuale**, presso il proprio datore di lavoro e di conservarla, per poterla esibire in vista dell'eventuale **verifica per assegnazione** (requisito residenza lavorativa).
- Eventuale contratto di locazione regolarmente registrato.
- Eventuale documentazione attestante tipo e grado di invalidità ed eventuale documentazione L.n.104/92.
- Eventuale sentenza di separazione **con** omologa, sentenza o divorzio.
- Eventuale documentazione relativa a provvedimenti di sfratto.
- Eventuale provvedimento esecutivo attestante l'obbligo di rilascio dell'alloggio abitato.
- Eventuale dichiarazione di abbandono dell'alloggio a seguito di calamità o imminente pericolo dell'alloggio rilasciata dall'Autorità competente.

I documenti sopra elencati dovranno essere conservati a cura del richiedente, perché saranno **richiesti** in occasione delle verifiche precedenti all'eventuale assegnazione.

Si ricorda che le dichiarazioni saranno verificate prima dell'eventuale assegnazione dell'alloggio e, se risulteranno false, la domanda sarà esclusa dalla graduatoria, e il sottoscrittore segnalato alle Autorità competenti.

### TEMPISTICHE

La graduatoria PROVVISORIA sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera dove rimarrà per 15 giorni consecutivi al fine di consentire eventuali ricorsi.

La graduatoria Provvisoria diverrà **automaticamente** definitiva decorsi i 15 giorni dalla data di pubblicazione e in assenza di ricorsi.

Le successive graduatorie aperte saranno di norma aggiornate annualmente mediante l'accoglimento **entro il 30 giugno** di ogni anno di **nuove domande e/o integrazioni a quelle già presenti in graduatoria.**

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 711  
fax 051 89 04 790  
partita IVA e CF 02855851206  
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel. 051 89 04 852-851  
fax 051 4689602  
protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel. 051 89 04 777  
fax 051 74 17 283  
informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606  
fax 051 89 04 794  
pm@renogalliera.it  
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it