



**UNIONE
RENO GALLIERA**

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI VEICOLI IN DOTAZIONE ALL'UNIONE RENO GALLIERA

(Approvato con Delibera di Giunta dell'Unione . n. 70 del 29/08/2017)

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la modalità di gestione e l'uso degli autoveicoli, scuolabus e mezzi di trasporto in genere in dotazione all'Unione Reno Galliera, con la sola esclusione dei mezzi in dotazione alla Polizia Municipale.

Art. 2 – Registro dei veicoli

All'interno di ogni singola Area il Dirigente individua il Settore che si cura di istituire ed aggiornare un registro informatico dei veicoli in dotazione all'Area contenente i seguenti dati:

- targa e/o numero di telaio;
- tipo di mezzo;
- ditta costruttrice;
- data di immatricolazione;
- data della garanzia assicurativa;
- data delle revisioni periodiche;
- data di scadenza del bollo.

Art. 3 – Attribuzione delle competenze per l'uso e la gestione dei veicoli

Il Settore individuato dalla dirigenza dell'Area per la gestione dei veicoli, provvede alla gestione dei veicoli in termini di assolvimento degli obblighi assicurativi, pagamento delle tasse automobilistiche, manutenzione e riparazione dei veicoli, pagamento dei carburanti e ne propone alla Giunta la sostituzione o l'acquisto secondo le effettive disponibilità di bilancio.

L'organizzazione di utilizzo dei veicoli è invece ascritta ai Settori facenti parte dell'Unione Reno Galliera a cui i veicoli sono assegnati per lo svolgimento delle funzioni e servizi istituzionali tipici del Settore di appartenenza.

Art. 4 – Funzioni del Settore individuato per la gestione dei veicoli

Al Settore individuato per la gestione dei veicoli competono:

- l'aggiornamento del registro dei veicoli;
- l'archiviazione dei "registri di marcia" dei veicoli;
- la facoltà di disporre ed eseguire controlli circa l'applicazione del presente regolamento;

- il pagamento dei premi assicurativi al fornitore assicurativo dell'Ente individuato dalla Segreteria Generale secondo le effettive disponibilità di bilancio;
- il pagamento delle tasse automobilistiche secondo le effettive disponibilità di bilancio;
- il pagamento dei carburanti secondo le effettive disponibilità di bilancio;
- la manutenzione e riparazione dei veicoli, a seguito di segnalazione da parte degli utilizzatori, secondo le effettive disponibilità di bilancio;
- proposta di sostituzione o l'acquisto di veicoli alla Giunta secondo le effettive disponibilità di bilancio.

Ai Settori che hanno in dotazione i veicoli e utilizzano gli stessi per lo svolgimento di scopi istituzionali e servizi tipici del Settore competono:

- l'organizzazione e piano di utilizzo dei veicoli;
- la stipulazioni di convenzioni con soggetti terzi che autorizzano gli stessi ad utilizzare i veicoli per finalità connesse ai servizi erogati;
- la gestione dei rapporti con i soggetti convenzionati/autorizzati all'utilizzo dei veicoli;
- il rilascio di autorizzazioni per l'utilizzo da parte di soggetti terzi per finalità connesse al servizio e/o per progetti specifici.

Art. 5- Utilizzo del parco veicoli

I veicoli possono essere utilizzati dalle tipologie di conducenti di seguito indicati, previa presa visione del presente regolamento, muniti di idonea patente di guida. Le tipologie di conducenti sono le seguenti: dipendenti di ruolo e non di ruolo dell'Unione Reno Galliera, amministratori dell'Ente, volontari previa autorizzazione o convenzione con l'Unione Reno Galliera.

Gli stessi automezzi possono anche essere condotti da personale temporaneamente alle dipendenze dell'Ente o da personale assegnato all'Ente nell'ambito di progetti del servizio civile, purché provvisti di idonea patente di guida, per adempimenti connessi al servizio e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia. E' prevista inoltre la possibilità di utilizzo da parte di imprese e professionisti con rapporti contrattuali con l'Unione.

I veicoli non possono in nessun caso essere utilizzati per scopi personali o privati.

Art. 6- Registro di marcia

Per ogni veicolo dell'Ente è predisposto un registro di marcia su cui verranno, a cura di tutti gli utilizzatori, annotati i seguenti dati per ogni uscita dell'automezzo:

- data e ora in cui ha inizio il servizio;
- chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
- chilometri indicati dal contachilometri alla fine del servizio;
- motivo di servizio/destinazione per l'impiego del mezzo;
- data e ora di cessazione del servizio;
- rifornimenti di carburante e lubrificanti eseguiti se necessari;
- ogni altra notizia utile ai fini del funzionamento dell'automezzo (sostituzione pneumatici, riparazioni, anomalie o guasti);
- firma dell'utilizzatore.

Art. 7- Obblighi di conducenti

I conducenti dei veicoli sono tenuti a rispettare rigorosamente le regole del Codice della Strada vigente e dei Regolamenti locali sulla circolazione stradale e ad usare il mezzo con responsabilità e buon senso.

Ogni conducente, comunque autorizzato, è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce.

Il pagamento delle contravvenzioni e le eventuali sanzioni accessorie rimangono in capo, e come tali, sono a cura e carico del conducente veicolo. Durante la conduzione del veicolo e/o durante la sosta dello stesso spetta al conducente rispettare tutte le prescrizioni del Codice della strada assicurandosi, se del caso, che il veicolo condotto sia dotato dei necessari permessi/dispositivi/equipaggiamenti o titoli che ne consentano l'utilizzo, la sosta o il transito su strade pubbliche e in determinate zone soggette a restrizione della circolazione come Zone a traffico limitato, aree di sosta, corsie preferenziali e/o altre casistiche relative a divieti o restrizioni di transito, segnalando tempestivamente ai Servizi individuati per la gestione dei veicoli dell'Unione Reno Galliera, se del caso, esigenze manutentive/carenze dotazionali che possano costituire eventuali non conformità alle prescrizioni imposte dal Codice della Strada in caso di circolazione.

Ogni conducente ha l'obbligo di adempiere alle seguenti prescrizioni:

- prima di dare inizio alla guida, accertarsi che l'automezzo abbia la prescritta dotazione di carburante, lubrificante e/o refrigeranti;
- compilare il registro di marcia;
- al termine del servizio, il veicolo non deve essere riconsegnato in riserva di carburante ma deve essere riconsegnato con un quantitativo di carburante non inferiore ad $\frac{1}{4}$ di serbatoio del carburante prevalente di alimentazione (metano o gpl per i veicoli con doppia alimentazione

metano/benzina o gpl/benzina; benzina per i veicoli alimentati solo a benzina; gasolio per i veicoli alimentati a gasolio);

Art. 8- Divieto dell'uso dell'auto per scopi non di servizio

E' vietato l'uso dei veicoli per scopi diversi da quelli istituzionali o di servizio né tanto meno per scopi personali o privati.

Art. 9- Obblighi in caso di sinistro

In caso di sinistro il conducente ha l'obbligo di:

- reperire gli elementi identificativi della controparte (numero di targa, marca e modello del veicolo della controparte, numero di patente della controparte, nome della compagnia assicurativa, numero e scadenza della polizza assicurativa della controparte),
- compilare in modo dettagliato il foglio di constatazione amichevole di incidente anche nel caso in cui il conducente della controparte non volesse firmarlo e lo consegni tempestivamente e comunque entro le 48 ore successive al sinistro, ai Servizi individuati per la gestione dei veicoli dell'Unione Reno Galliera;
- comunicare tempestivamente al Servizi individuati per la gestione dei veicoli dell'Unione Reno Galliera ogni caso di incidente provocato o subito, con la vettura affidatagli;
- richiedere l'intervento della forza pubblica nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente;
- redigere relazione di quanto avvenuto, qualunque sia la natura del sinistro stesso, anche se in esso non vengono coinvolte persone, animali o cose di terzi;
- la relazione deve essere fatta pervenire ai Servizi individuati per la gestione dei veicoli dell'Unione Reno Galliera tempestivamente il quale sulla base di altri elementi raccolti, dispone la denuncia per lo scarico assicurativo al Servizio Ragioneria dell'Ente. In caso di danneggiamento del mezzo, e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non possono essere disposte riparazioni senza l'assenso della Compagnia di Assicurazione.

Art. 10 - Divieto di far salire persone estranee

E' vietato ai conducenti far salire sull'auto persone estranee all'Amministrazione salvo che non si tratti di ragioni istituzionali, di servizio o di utenti eventualmente anche accompagnati dai familiari dei servizi erogati dall'Unione Reno Galliera. Possono salire inoltre professionisti regolarmente

incaricati dall'Amministrazione per esecuzione di collaudi e verifiche tecniche.

Art. 11-Fornitura e approvvigionamento di carburanti e manutenzioni.

I Settori individuati per la gestione dei veicoli dell'Unione Reno Galliera curano gli appalti relativi alle forniture dei carburanti.

I conducenti che utilizzano le vetture provvederanno alle singole forniture dei carburanti e la esecuzione delle manutenzioni presso gli esercizi convenzionati, secondo le disposizioni emanate dai Responsabili dei Settori individuati per la gestione dei veicoli dell'Unione Reno Galliera, avendo cura di attenersi a quanto previsto nei contratti di fornitura.

Art. 12 – Utilizzo dei veicoli per motivi di servizio

L'utilizzo delle autovetture per motivi di servizio o istituzionali è disposto previa disponibilità e prenotazione del veicolo, con l'indicazione del motivo, del percorso previsto e della durata presunta della stessa.

Sono fatte salve emergenze o improvvise necessità debitamente motivate.

Art. 13 - Sanzioni e Responsabilità

I Settori individuati per la gestione dei veicoli dell'Unione Reno Galliera assumeranno tutte le iniziative ritenute necessarie qualora si verifichi la mancata o scorretta applicazione delle norme contenute nel presente regolamento.

Art. 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle disposizioni contenute del R.D. 746/1926, per quanto compatibili con la realtà dell'Ente locale.