

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DA PARTE DELL’UNIONE RENO GALLIERA (PER I COMUNI DI CASTEL MAGGIORE, CASTELLO D’ARGILE, PIEVE DI CENTO - DAL 1° SETTEMBRE 2016 AL 31 AGOSTO 2020) E DEL COMUNE DI ARGELATO (DAL 15 SETTEMBRE 2017 AL 31 AGOSTO 2021)

CIG: 6669550EC2

Il presente Bando-Disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale Unica di Committenza dell’Unione Reno Galliera, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione avente ad oggetto l’affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica e sociale da parte dell’Unione Reno Galliera (per i Comuni di: Castel Maggiore, Castello d’Argile, Pieve di Cento) e del Comune di Argelato, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con le seguenti Determinazioni a contrarre:

- Determinazione SPER/238 dell’Unione Reno Galliera dell’11.05.2016;
- Determinazione 47/ SOC del Comune di Argelato dell’11.05.2016;

successivamente integrate/modificate con i seguenti provvedimenti:

- Determinazione SPER/283 dell’Unione Reno Galliera del 01.06.2016;
- Determinazione SOC/60 del Comune di Argelato del 01.06.2016;

e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice). Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo dell’Unione Reno Galliera: <http://www.renogalliera.it>

I luoghi di svolgimento del servizio sono i territori dei Comuni di Castel Maggiore, Castello D’Argile, Pieve di Cento, Argelato

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando-disciplinare di gara e moduli A e B;
- 2) Capitolato Speciale per la concessione;
 - ALLEGATO A - ELENCO DERRATE;
 - ALLEGATO B - MENU’ E GRAMMATURE;
 - ALLEGATO C - DETERGENTI E SANIFICANTI;
 - ALLEGATO N. 1 – SCHEDA DETTAGLIO PLESSI SCOLASTICI DI CASTEL MAGGIORE;
 - ALLEGATO N. 2 – SCHEDA DETTAGLIO PLESSI SCOLASTICI DI CASTELLO D’ARGILE;
 - ALLEGATO N. 3 – SCHEDA DETTAGLIO PLESSI SCOLASTICI DI PIEVE DI CENTO;
 - ALLEGATO N. 4 – SCHEDA DETTAGLIO PLESSI SCOLASTICI ARGELATO;
 - ALLEGATO N. 5 – SCHEDA DETTAGLIO SERVIZIO PASTI PER ASSISTITI A DOMICILIO;

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D’ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI**ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI**INFORMATIVI**

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE**Via Fariselli 4**

40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- ALLEGATO N.6 – PLANIMETRIE CENTRI PRODUZIONE PASTI E REFETTORI

- 3) D.U.V.R.I.
- 4) Criteri di aggiudicazione;
- 5) Requisiti di partecipazione;
- 6) Schema di contratto;
- 7) Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 8) Listino prezzi;
- 9) Relazione tecnica.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è l'Ing. Antonio Peritore,
cucrg@renogalliera.it

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE RENO GALLIERA**

c/o Comune di San Pietro in Casale
Via Matteotti n. 154, 40018 – San Pietro in Casale (BO)
Telefono: 051/8904865- Fax: 051/4689618
Sito internet: <http://www.renogalliera.it>
Responsabile del Procedimento: Ing. Antonio Peritore
E-mail: cucrg@renogalliera.it
PEC: cuc@pec.renogalliera.it

**ENTI COMMITTENTI:
COMUNE DI ARGELATO (BO)**

Via Argelati n. 4
40050 – Argelato (BO)
Telefono: 051/6634628
Sito internet: <http://www.comune.argelato.bo.it/>
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Monica Faiolo
E-mail: resp.servizipersona@comune.argelato.bo.it
PEC: comune.argelato@cert.provincia.bo.it

UNIONE RENO GALLIERA

Area Servizi alla persona
Via Pescerelli n. 47
40018 – San Pietro in Casale (BO)
Telefono: 051/8904800
Sito internet: www.renogalliera.it
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Antonella Benati
E-mail: a.benati@renogalliera.it
PEC: serviziapersona@pec.renogalliera.it

2. PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE, MODALITÀ DI ESECUZIONE, DURATA, IMPORTO

2.1 La concessione si compone delle seguenti prestazioni, dettagliatamente descritte nel Titolo I – del Capitolato Speciale - CPV 55523100-3:

- 1. Servizio di refezione scolastica e delle relative prestazioni accessorie;**
- 2. Servizio di refezione per gli utenti assistiti a domicilio;**

2.2. La durata della concessione seguirà il seguente calendario, come precisato all'art. 6 del Capitolato Speciale:

- Castel Maggiore, inizio 1 settembre 2016 fino al 31 agosto 2020;
- Castello d'Argile, inizio 3 settembre 2016 fino al 31 agosto 2017;
- Pieve di Cento, inizio 1 settembre 2017 fino al 31 agosto 2020;
- Argelato, inizio 15 settembre 2017 fino al 31 agosto 2021.

2.3. Ai sensi dell'art. 35 del Codice, l'importo complessivo della concessione è pari a € **22.941.050,70** (euro ventiduemilioni novecento quarantuno e zero cinquanta/70), IVA esclusa, per il quadriennio, oltre ad € **35.987,96** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (euro trentacinquemilioni novecento ottantasette/96). Tale valore è comprensivo del rinnovo di 4 anni per l'Unione Reno Galliera e di 3 anni per il Comune di Argelato nonché dell'opzione dell'aumento del quinto.

2.4. La concessione è finanziata con fondi del bilancio comunale.

2.5. La presente concessione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 4 del presente Bando-Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Bando-Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016;
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice (consorzi stabili).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete di indicare in sede di gara le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti così riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle

stesse, previa autorizzazione del Concedente, che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2 del DPR 207/2010.

4.2. Requisiti di idoneità professionale:

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art 83, comma 3 del Codice.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del Codice.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice, ovvero da Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o raggruppandi, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI, secondo le modalità previste negli atti di gara.

4.3. Requisiti di capacità economico – finanziaria:

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice e Allegato XVII del medesimo, dovranno:

a) presentare almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da altrettanti primari istituti bancari, con le quali viene attestata la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità-economico finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di eseguire il servizio in caso di aggiudicazione della gara. In caso di raggruppamento le n. 2 dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento stesso;

b) avere realizzato un fatturato complessivo del settore di attività oggetto della concessione, negli ultimi tre esercizi finanziari utili (2013-2014-2015) non inferiore a Euro 5.000.000,00 (Euro cinquemilioni/00) per la gestione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara. Per servizi analoghi a quelli oggetto di gara, si intendono i servizi di ristorazione e fornitura pasti rivolti ai plessi scolastici (dai Nidi d'Infanzia fino alle Scuole secondarie di I grado).

4.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

I concorrenti, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del Codice e Allegato XVII del medesimo, dovranno:

a) avere alle proprie dipendenze almeno un dirigente dell'Impresa responsabile dell'area di prestazione dei servizi di cui alla presente concessione, con esperienza professionale di almeno tre anni continuativi;

b) avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile del controllo di qualità, almeno 3 dietisti, un responsabile referente della concessione in possesso di esperienza almeno biennale nella conduzione dei servizi di refezione scolastica analoghi per dimensione e caratteristiche;

c) avere personale inquadrato nel settore della ristorazione collettiva;

d) disporre di un sistema di autocontrollo interno sullo svolgimento dei servizi;

e) avere gestito in maniera continuativa, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio di refezione scolastica per conto di un unico Ente pubblico, per un importo annuo pari o superiore a Euro 1.000.000,00;

f) avvalersi almeno di un laboratorio accreditato, proprio o convenzionato, per le analisi periodiche di controllo chimico-fisiche e microbiologiche su alimenti in entrata e in uscita e sulle superfici di lavorazione;

g) possedere le seguenti certificazioni:

1) qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008;

2) di qualità dell'impresa ISO 9001 EA30;

3) del sistema di gestione dell'autocontrollo basato sui criteri dell'HACCP UNI 10854:1999;

4) del sistema di sicurezza alimentare UNI EN ISO 22000:2005 dell'Azienda;

5) di qualità sistema gestione ambientale UNI EN ISO 14002:2004;

6) di qualità "Sistemi di gestione e salute nei luoghi di lavoro" OHSAS 18001:2007;

h) avere la disponibilità, dall'inizio e per tutta la durata della concessione, di un centro di cottura per la produzione dei pasti nei casi di emergenza qualora la cucina centralizzata comunale, in parte o in toto, non fosse in condizione di funzionare, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale. Tale struttura dovrà avere una adeguata capacità produttiva ed essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie. Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, la documentazione probatoria prevista dalla citata normativa vigente

I requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali devono essere comprovati come qui di seguito riportati:

- Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme;
- Il fatturato complessivo, mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati da nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;
- L'esistenza dei soggetti qualificati di cui al paragrafo 4.4. a), b), c), mediante produzione dei contratti di lavoro in copia conforme all'originale ovvero dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato A (con indicazione dei nominativi e delle qualifiche richieste);
- L'esistenza di un sistema di autocontrollo interno, mediante dichiarazione sostitutiva resa preferibilmente a mezzo dell'allegato A;
- L'aver prestato servizi affini, mediante copia conforme dei contratti e delle relative certificazioni di regolare esecuzione, firmate da ciascun committente e riportanti l'indicazione chiara delle prestazioni, del valore e delle date di esecuzione del servizio e/o da equivalente documentazione idonea conforme a quanto previsto dall'art. 83 del Codice;
- Il possesso delle certificazioni, mediante produzione di copia conforme delle stesse;
- La disponibilità di un laboratorio accreditato, proprio o convenzionato, per le analisi periodiche di controllo chimico-fisiche e microbiologiche su alimenti in entrata e in uscita e sulle superfici di lavorazione, mediante dichiarazione relativa alla struttura interna preposta ovvero copia conforme della convenzione in corso di validità;
- La disponibilità, dall'inizio e per tutta la durata della concessione, di un centro di cottura per la produzione dei pasti nei casi di emergenza qualora la cucina centralizzata comunale, in parte o in toto, non fosse in condizione di funzionare, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale, mediante la produzione del relativo titolo.

4.4. AVVALIMENTO: L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché del possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In caso di avvalimento dovrà essere resa apposita dichiarazione del concorrente attestante l'eventuale avvalimento dei citati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla gara. A pena di esclusione dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista dal comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, compreso il contratto di avvalimento.

Nella dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria deve essere specificato che la stessa si obbliga verso il concorrente e la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Inoltre nel contratto di avvalimento dovranno essere specificate, in modo dettagliato ed esauriente, le risorse umane, economiche, strumentali e l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione della concessione.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino, alla medesima gara, sia l'impresa ausiliaria sia l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte" indicato nel bando di gara.

4.5. Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:

4.5.1. Per il requisito di cui al precedente all'articolo 4.2, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura; Iscrizione nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato

4.5.2. Il requisito relativo al fatturato complessivo di cui al precedente articolo 4.3.b. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

4.5.3. Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 4.3.a devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete;

4.5.4. Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente articolo 4.4. e, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

4.5.5. Il requisito relativo alle certificazioni di cui al precedente articolo 4.4.g, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.

4.5.6. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

4.5.7. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al paragrafo 4, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

4.5.8. Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 4.2, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al paragrafo 4 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema ACVPASS accedendo al portale ANAC (www.anticorruzione.it – servizi on line – AVCPASS operatore economico), secondo le istruzioni ivi contenute.

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

6.1. La documentazione di gara consistente nel presente Bando – Disciplinare di gara e allegati A e B, Capitolato Speciale e relativi allegati indicati al paragrafo 1, DUVRI, Criteri di aggiudicazione, Requisiti di partecipazione, Schema di contratto, Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, Listino prezzi e Relazione tecnica è disponibile sul sito internet:

<http://www.renogalliera.it>.

6.2. La ditta dovrà obbligatoriamente aver effettuato il sopralluogo dei centri di produzione dei pasti. I sopralluoghi potranno essere svolti entro il 30 Giugno 2016, indicativamente nelle giornate di Martedì e Giovedì, previo appuntamento telefonando al numero 051/8904807 (referente Eleonora Beltrami), ovvero via e-mail:

refezione.scolastica@renogalliera.it.

All'interno della documentazione Amministrativa, la ditta dovrà inserire copia del verbale di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

7. CHIARIMENTI

7.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Centrale Unica di Committenza, all'indirizzo di posta elettronica:

cucrg@renogalliera.it

almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

7.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo:

<http://www.renogalliera.it/gare/bandi-di-gara-sopra-i-40.000-euro/bandi-di-gara-in-corso>

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

8.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli art. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice e sottoscritte dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso;

- devono essere corredate da copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Si precisa che per ogni dichiarante è sufficiente una sola copia di documento di identità da allegarsi all'Istanza di ammissione alla gara o alla dichiarazione del progettista;

- devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del concorrente;

- nel caso di associazione temporanea o di consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta, a pena esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

- possono essere sottoscritte dal procuratore che in tal caso allegheranno copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, in consorzio ordinario, in aggregazione di imprese di rete, eventuali imprese ausiliarie o eventuali imprese collegate o controllate che eseguiranno i lavori ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, se non richiesta in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi degli art. 18 e 19 del DPR 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione sarà prodotta ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione sarà prodotta in lingua italiana o se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Le dichiarazioni saranno redatte, preferibilmente, sui modelli allegati al presente Bando-Disciplinare (A, B).

8.2.1 Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente che vi ha dato causa dovrà:

- provvedere, nei termini di cui all'art. 83 co. 9 del Codice, a rendere, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- effettuare il pagamento, in favore della Centrale Unica di Committenza della sanzione pecuniaria pari a 5.000,00 euro, presentando, contestualmente alla integrazione ovvero alla regolarizzazione di cui sopra, il documento comprovante l'avvenuto versamento della stessa, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

8.2.2. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali il concorrente che vi ha dato causa dovrà provvedere, nei termini di cui all'art. 83 co. 9 del Codice, a rendere, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, senza l'applicazione di alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

9. COMUNICAZIONI

9.1. Salvo quanto disposto nell'articolo 7 del presente Bando-Disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra amministrazione aggiudicatrice e operatori economici verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico o problemi temporanei di utilizzo, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

10. SUBAPPALTO

10.1. Come previsto dall'art. 105 del Codice e dall'art. 10 del Capitolato Speciale, fermo restando il divieto di cessione parziale e totale del contratto, gli operatori economici concorrenti sono tenuti ad indicare i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo nonché a dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Si intendono subappaltabili il servizio di pulizia dei centri produzione pasti, il porzionamento dei pasti di parte o di tutti i terminali di porzionamento, il trasporto pasti e le eventuali manutenzioni ordinaria e straordinaria delle strutture, degli impianti e delle attrezzature, la rilevazione delle presenze giornaliere nelle scuole.

Il Concessionario è garante nei confronti degli Enti Committenti del rispetto da parte degli eventuali subappaltatori delle normative vigenti, dei C.C.N.L. e di tutte le norme del Capitolato Speciale.

Gli Enti Committenti si riservano la facoltà di effettuare verifiche periodiche in merito, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

10.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

11.1. Si procederà all'individuazione del Concessionario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11.2. L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

11.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il Concessionario, il contratto di Concessione verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del Concessionario.

11.4. Fino alla data indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4 del Codice, gli avvisi e i bandi devono essere pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti. Fino alla medesima data, **le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara devono essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.**

11.5. Con avviso sul sito web dell'Unione Reno Galliera <http://www.renogalliera.it/>, sezione "Bandi di gara" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

11.6. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

11.7. La presentazione delle offerte non vincola l'Ente committente all'aggiudicazione né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

12.CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

12.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di € 194.490,76 (euro centonovantaquattromilaquattrocentonovanta/76) corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base di gara pari ad € 9.724.537,65 (novemilionsettecentoventiquattromilacinquecentotrentasette/65) e costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

3) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

12.2. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

12.3. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;

12.4. La Stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia;

12.5. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice, come previsto dall'art. 71 del Capitolato Speciale;

12.6. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto ai sensi dell'articolo 93 comma 7 del Codice.

12.7. Si precisa che:

a. nel caso di riunione di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale, nel caso di cui all'art. 48 comma 5 del Codice e con responsabilità "pro quota", nel caso di cui all'art. 48 comma 6 del Codice.

b. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la polizza fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento, mentre è sufficiente la sottoscrizione della sola mandataria.

c. per fruire del beneficio della riduzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 7, il concorrente è tenuto a segnalare il possesso del requisito rilasciando apposita dichiarazione all'interno dell'istanza di ammissione alla gara. La riduzione troverà applicazione:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lettera e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

13. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari ad € 500,00 (euro cinquecento/00), secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 5 marzo 2014 e le istruzioni consultabili all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita>

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara e la documentazione prescritta dal presente bando-disciplinare dovranno essere consegnate alla **Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno Galliera (CUC), sita presso il Comune di San Pietro in Casale (Bo), Via Matteotti n.154- CAP 40018 a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o essere consegnate a mano al suddetto ufficio dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei giorni: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì (esclusi il giovedì e il sabato), in plico adeguatamente sigillato, inalterabile, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6.07.2016.**

Il plico dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

"Gara del giorno 06.07.2016 ore 15,00 per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e sociale da parte dell'Unione Reno Galliera (per i Comuni di: Castel Maggiore, Castello d'Argile, Pieve di Cento) e da parte del Comune di Argelato".

Oltre alle indicazioni relative all'oggetto della gara, il plico deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni).

Si precisa che, nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamento temporaneo di

impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE), vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia che questi siano già costituiti sia che siano da costituirsi.

15.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire nei modi e termini sopra indicati. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

15.2. Il plico deve contenere al suo interno **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della concessione e la dicitura, rispettivamente:

- 1) " **A - Documentazione amministrativa**";
- 2) " **B - Offerta tecnico-professionale**";
- 3) " **C - Offerta economica**";

15.3. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

15.4. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

A) Domanda di partecipazione in bollo (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo "A" allegato al presente bando-disciplinare quale sua parte integrante e sostanziale), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 Codice;

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

B) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (da rendersi preferibilmente mediante utilizzo del modulo "A" allegato al presente bando-disciplinare), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con la quale attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e 5 del Codice.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del Codice deve essere resa anche dai soggetti sotto indicati:

- titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o di consorzi;
- institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del Codice deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando-Disciplinare.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del Codice possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per se, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente indicati.

Si precisa che:

1. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.B, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

2. **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo 16.B, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Il concorrente attesta, inoltre, (con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preferibilmente mediante utilizzo del modulo "A" allegato al presente bando-disciplinare) il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui al precedente punto 4.

Il concorrente, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, preferibilmente mediante utilizzo del modulo "B" allegato al presente bando-disciplinare:

- indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

- indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori continuativi;

- dichiara di rispettare i CCNL di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché di adempiere agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

- dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in ordine all'attività oggetto della presente concessione;

- dichiara di avere preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando-disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nelle schede tecniche e in tutti gli elaborati indicati come allegati, di cui ha preso visione;

- dichiara di aver preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri connessi, compresi gli obblighi e gli oneri relativi alle disposizioni in materia di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il lavoro;

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- dichiara di aver accettato le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel Capitolato speciale;

- dichiara di accettare, **a pena di esclusione**, il Protocollo di legalità approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Reno Galliera n. 16 del 07/06/2011 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con D.G. Unione n. 2 del 14/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

- indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

- indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;

- dichiara di rimanere vincolato alla propria offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato nel bando-disciplinare;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- in **caso di avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente allega alla domanda:

1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

a) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, del Codice;

3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata della concessione;

C) Referenze bancarie rilasciate da due istituti di credito attestanti la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico-finanziaria del medesimo;

D) Copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati da nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato;

E) Attestazione di avere gestito in maniera continuativa, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio di refezione scolastica per conto di un unico Ente pubblico, per un importo annuo pari o superiore a Euro 1.000.000,00;

F) Dichiarazione relativa all'esistenza di un laboratorio per le analisi periodiche di controllo chimico-fisiche e microbiologiche su alimenti in entrata e in uscita e sulle superfici di lavorazione nella struttura interna dell'operatore economico ovvero copia conforme della convenzione in corso di validità per l'utilizzo della medesima struttura richiesta nel Capitolato d'Appalto.

G) Copia conforme delle seguenti certificazioni:

1) qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008;

2) di qualità dell'impresa ISO 9001 EA30;

3) del sistema di gestione dell'autocontrollo basato sui criteri dell'HACCP UNI 10854:1999;

4) del sistema di sicurezza alimentare UNI EN ISO 22000:2005 dell'Azienda;

5) di qualità sistema gestione ambientale UNI EN ISO 14002:2004;

6) di qualità "Sistemi di gestione e salute nei luoghi di lavoro" OHSAS 18001:2007

H) Titolo comprovante la disponibilità, dall'inizio e per tutta la durata della concessione, di un centro di cottura per la produzione dei pasti nei casi di emergenza qualora la cucina centralizzata comunale, in parte o in toto, non fosse in condizione di funzionare, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato Speciale.

I) PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

L) Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 12, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora risultasse affidatario.

Nel caso di possesso dei certificati di cui all'articolo 93, comma 7, che comportano la facoltà di ridurre l'importo della cauzione provvisoria: l'operatore economico dovrà produrre copia conforme del certificato ovvero dei certificati oppure dichiarazione sostitutiva con la quale attesta il possesso del medesimo/medesimi;

M) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 500,00 (euro cinquecento/00).

La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione**.

N) Verbale di sopralluogo.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, al momento della presentazione dell'offerta, accetta il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea.

15.1. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

a) **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

15.2. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.

15.3. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

a. **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e della quota di partecipazione al consorzio.

b. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

15.4. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice.

15.5. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

a. **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.

82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b. **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

c. **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

15.6. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

15.7. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-PROFESSIONALE"

16.1. La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione un progetto relativo ai servizi offerti, che dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche e alle specifiche stabilite nel Capitolato Speciale. Il progetto, per un massimo di **30 facciate** (formato A4, carattere Arial 12) dovrà descrivere in modo ampio e dettagliato l'organizzazione e le modalità di svolgimento del lavoro, come precisato dal Capitolato Speciale. Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

16.2. La Documentazione sopra richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti prescrizioni:

- se costituita da fogli amovibili, dovrà essere firmata in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e offerente/i; è ammessa la firma estesa sulla prima e ultima pagina di ogni documento e la sigla delle iniziali nelle pagine intermedie;

- qualora sia costituita da fogli inamovibili, resi tali mediante idonea sigillatura, è ammessa la sola firma estesa del/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e offerente/i sulla prima e/o sull'ultima pagina di ogni documento.

16.3 Per tutti gli elaborati per i quali sia prescritto un numero massimo di facciate, queste dovranno essere numerate in ordine progressivo; nel conteggio si intendono esclusi eventuali copertine e indici.

(max punti 45)		metodologie automatizzate proposte (criterio quantitativo)	
	Sistema HACCP numero delle campionature effettuate sulle preparazioni nell'arco dell'anno scolastico	La soluzione proposta verrà valutata in base al numero di analisi effettuate (presso laboratorio abilitato e accreditato) per ogni anno scolastico (criterio quantitativo)	3
	Sistema HACCP numero dei campioni effettuati sulle attrezzature nell'arco dell'anno scolastico	La soluzione proposta verrà valutata in base al numero di analisi effettuate (presso laboratorio abilitato e accreditato) per ogni anno scolastico (criterio quantitativo)	2
	Progetto di informazione/educazione alimentare ore messe a disposizione per lo svolgimento di laboratori di educazione alimentare svolto da personale qualificato	La soluzione proposta verrà valutata sulla base del numero di ore dedicate ai laboratori per ogni anno scolastico (criterio quantitativo)	5
	Figure tecniche addette ai controlli e alla gestione del sistema qualità ore erogate per settimana presso i centri pasti nell'arco dell'anno scolastico	La soluzione proposta verrà valutata esclusivamente in base al numero di ore settimanali dedicate al servizio per	5

		ogni anno scolastico (criterio quantitativo)	
	Piano di Manutenzione: periodicità dei controlli per monitoraggio costante del fabbisogno manutentivo delle attrezzature di tutte le cucine, luoghi di porzionamento e cucinette nelle scuole nell'arco dell'anno scolastico	Il punteggio sarà attribuito in base al n. dei controlli effettuati per ogni anno scolastico (criterio quantitativo)	10
	Sistema di misurazione e monitoraggio del gradimento dei menù da parte dell'utenza "customer satisfaction"	La commissione valuterà la frequenza del monitoraggio (numero dei controlli/anno scolastico) (criterio quantitativo)	3
		La commissione valuterà le modalità di svolgimento delle indagini di rilevazione di gradimento del cibo (criterio qualitativo)	3
	Modalità di esecuzione del servizio in caso di emergenza tecnica-organizzativa	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti. (criterio qualitativo)	4

PERSEGUIMENT O OBIETTIVI SOCIALI (max 10 punti)	Progetti di inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della legge 381/1991 nella prospettiva di ampliamento aperta dalla Legge Regione Emilia Romagna 12/2014 (art.3) - numero di persone svantaggiate che si intende inserire e durata del rapporto di lavoro	Il punteggio sarà attribuito in base al prodotto fra il n. di persone inserite e la durata espressa in mesi dei rispettivi rapporti di lavoro (criterio quantitativo)	5
	Progetto di inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi della legge 381/1991 nella prospettiva di ampliamento aperta dalla Legge Regione Emilia Romagna 12/2014 (art.3) - Modalità di selezione e di formazione del lavoratori; mansioni assegnate per lo svolgimento delle attività comprese nel servizio in relazione alla tipologia di svantaggio; modalità per garantire la continuità del rapporto di lavoro e le attività messe in essere per favorire e garantire l'integrazione sociale dei lavoratori con svantaggio e fragilità	La commissione valuterà l'efficacia delle azioni messe in atto per agevolare i progetti di inserimento (criterio qualitativo)	5
OFFERTE MIGLIORATIVE (max 15 punti)	Programma di introduzione di attrezzature innovative in aggiunta a quelle esistenti	La Commissione valuterà le attrezzature che possano migliorare il processo di produzione interna di alcuni prodotti nei centri pasti (criterio qualitativo)	2
	Proposte migliorative del servizio senza oneri per gli Enti Committenti in ambito sociale: n. di pasti erogati a favore di utenti indigenti, con consegna presso la struttura concordata con gli Enti committenti	Numero di pasti offerti (criterio quantitativo)	2
	Azioni volte al miglioramento della	La	1

	comunicazione con gli utenti	commissione valuterà l'efficacia delle azioni (strumenti e contenuti) per lo sviluppo di un efficace piano di comunicazione funzionale alle specificità del servizio di refezione scolastica e ai diversi soggetti coinvolti. (criterio qualitativo)	
	Personale dedicato al controllo nei refettori, durante le somministrazioni dei pasti, con verifica del gradimento degli utenti e dello scodellamento	Numero di ore dedicate al servizio all'interno dei refettori nell'arco dell'anno scolastico (criterio quantitativo)	2
	Sostenibilità ambientale: azioni, iniziative e strumenti che si prevede di mettere in campo in aggiunta a quanto già previsto nel capitolato	La commissione valuterà l'efficacia delle azioni (criterio qualitativo)	3
	Offerta di ulteriori derrate biologiche per ognuna delle seguenti categorie (fatta eccezione per i nidi d'infanzia), con indicazione della percentuale complessiva .	La valutazione è effettuata sulla base delle percentuali complessive di derrate biologiche offerte dai concorrenti rispetto a quelle previste dal Capitolato tecnico, per ognuna delle categorie indicate (criteri	

		quantitativi)	
	- frutta fresca		1
	- verdura fresca		1
	- carni bovine		2
	- carni avicunicole		1

La determinazione del punteggio relativo a ciascun soggetto offerente avverrà utilizzando la formula del metodo aggregativo-compensatore di cui alla sotto riportata tabella:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i	=	punteggio concorrente i
C_{ai}	=	coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
C_{bi}	=	coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
C_{ni}	=	coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
P_a	=	peso criterio di valutazione a
P_b	=	peso criterio di valutazione b
P_n	=	peso criterio di valutazione n

- La valutazione delle offerte, in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa, sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica e della matrice triangolare di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 2].
- I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:
 - a) effettuando, da parte di ogni commissario, i confronti a coppie delle proposte dei concorrenti seguendo la scala semantica di cui all'Allegato P del Regolamento e riportando i risultati dei confronti nelle tabelle triangolari secondo le linee indicate nell'allegato G al Regolamento;
 - b) determinando la somma dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al punto sub a);
 - c) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e assegnando alle altre somme un coefficiente proporzionalmente ridotto;
 - d) se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, a ciascun criterio o sub-criterio è attribuito un punteggio, variabile tra zero ed uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate
 - Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d.

“riparametrizzazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

- In caso di presentazione di una sola offerta, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.
- Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula sotto riportata:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
R_a	=	valore dell'offerta del concorrente i-esimo;
R_{max}	=	valore dell'offerta più conveniente.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla commissione nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

- **Valutazione economica (massimo 30 punti su 100).**

La Commissione giudicatrice provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, utilizzando i coefficienti calcolati in base alla seguente formula

C_i	(per A_i <= A soglia)	=	X (A_i / A soglia)
C_i	(per A_i > A soglia)	=	X + (1,00 - X) [(A_i - A soglia) / (A max – A soglia)]

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
A soglia	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,90
A max	=	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

19. AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

La concessione sarà, pertanto, aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

20. OPERAZIONI DI GARA

20.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza, siti in San Pietro in Casale, Via Matteotti n. 154 il **giorno 06.07.2016, alle ore 15,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora e giorni.

20.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni e ore che saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione su sito internet della Stazione Appaltante almeno un giorno prima della data fissata.

20.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei punti successivi.

20.4. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando-Disciplinare, avviando, in caso negativo, la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

20.5. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati nell'Offerta tecnica con l'attribuzione dei punteggi relativi alla medesima offerta. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

20.6. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

20.7. All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

20.8. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

20.9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica la concessione al concorrente che ha presentato la migliore offerta, ai sensi del paragrafo 19.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A)

21.1. La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

22. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTO NELLA BUSTA B

22.1. La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui al relativo allegato riportati al precedente punto 18.2.

22.2. La valutazione delle offerte, in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa, sarà effettuata mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica e della matrice triangolare di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 2], come chiarito al precedente paragrafo 18.2.

22.4. Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

22.6. Per la valutazione delle offerte relative ai criteri tecnici di natura quantitativa, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula indicata al precedente paragrafo 18.2.

23. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA- CONTENUTO DELLA BUSTA C

23.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C - Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

23.2. La Commissione provvede poi, in seduta riservata, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula indicata al precedente paragrafo 18.2.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

24.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla Stazione appaltante, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, comma 4, del Codice.

24.2. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso il procedimento di cui all'art. 97 comma 5, del Codice:

24.3. La Commissione, all'esito della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui al precedente punto.

24.4. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

25. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario prima della stipula della concessione, dovrà, entro il termine stabilito da apposita comunicazione da parte dell'Ente Concedente:

- a) costituire la cauzione definitiva (pari al 10% dell'intero importo di contratto al netto di IVA) a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dalla concessione; per più ampi dettagli vedi quanto previsto all'art. 71 del Capitolato speciale;
- b) stipulare le polizze assicurative R.C.T. e RCO - che prevedano le condizioni ed i massimali minimi specificati nel capitolato; si precisa che dette polizze dovranno essere accettate da questa stazione appaltante prima della stipula del contratto;
- c) presentare Certificato della C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese di data non anteriore a sei mesi;

- d) depositare l'importo, che sarà precisato in tale comunicazione, necessario per le spese di contratto, di registrazione ed accessorie, a carico dell'appaltatore;

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori certificazioni e/o documenti, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto.

L'aggiudicatario si impegna ad iniziare il servizio oggetto della presente concessione in pendenza della stipula del contratto.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando-Disciplinare si rinvia al vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, al D.Lgs. 2016/50 (Codice) e successive modifiche ed integrazioni, nonché al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento) e successive modificazioni.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Come previsto dal Titolo XVI del Capitolato Speciale, ove dovessero insorgere controversie tra Enti Committenti ed Impresa Aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alle Amministrazioni Committenti, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento del contratto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara

Al presente Bando-Disciplinare sono allegati:

- 1) Moduli A e B;
- 2) Capitolato Speciale per la concessione;
 - ALLEGATO A - ELENCO DERRATE;
 - ALLEGATO B - MENU' E GRAMMATURE;
 - ALLEGATO C - DETERGENTI E SANIFICANTI;
 - ALLEGATO N. 1 – SCHEDA DETTAGLIO PLESSI SCOLASTICI DI CASTEL MAGGIORE;
 - ALLEGATO N. 2 – SCHEDA DETTAGLIO PLESSI SCOLASTICI DI CASTELLO D'ARGILE;
 - ALLEGATO N. 3 – SCHEDA DETTAGLIO PLESSI SCOLASTICI DI PIEVE DI CENTO;
 - ALLEGATO N. 4 – SCHEDA DETTAGLIO PLESSI SCOLASTICI ARGELATO;
 - ALLEGATO N. 5 – SCHEDA DETTAGLIO SERVIZIO PASTI PER ASSISTITI A DOMICILIO;
 - ALLEGATO N.6 – PLANIMETRIE CENTRI PRODUZIONE PASTI E REFETTORI
- 3) D.U.V.R.I.
- 4) Criteri di aggiudicazione;
- 5) Requisiti di partecipazione;
- 6) Schema di contratto;
- 7) Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 8) Listino prezzi;
- 9) Relazione tecnica

Firmato IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Dott. Ing. Antonio Peritore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).