

PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO "SPORTELLINO DONNA E FAMIGLIA" PER L’ANNO 2021, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO ANCHE PER L’ANNO 2022 - CIG Z602FF874D.

CARATTERISTICHE DEL PERSONALE DA IMPIEGARSI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, in qualità di _____
_____ della ditta _____,
consapevole delle sanzioni previste per le mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

che la ditta _____, qualora risultasse aggiudicataria della gestione del progetto "Sportello Donna e Famiglia", intende utilizzare il personale con le caratteristiche di esperienza meglio indicate nelle allegate n. _____ schede (**allegare n.1 scheda per ogni unità di personale impiegato**).

Data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante

SCHEDA DEL LAVORATORE RELATIVA ALL'UNITÀ DI PERSONALE Numero: _____

COGNOME E NOME _____	
FUNZIONE PROPOSTA PER L'IMPIEGO NELL'APPALTO: <input type="checkbox"/> Avvocato	
ESPERIENZA IN ATTIVITÀ E SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO	
FUNZIONE (esempio: Avvocato)	N. GIORNI di esperienza posseduta in servizi oggetto del presente avviso* nella funzione indicata. <u>N.B. in caso di svolgimento di più funzioni nell'ambito della medesima giornata, il numero di tale giornata va indicato (e conteggiato) per solo una delle funzioni</u>
TOTALE giorni di esperienza:	N. _____

Data _____

Timbro e firma
del legale rappresentante

* Per servizi analoghi si intendono ad esempio: servizi di ascolto informazione e consulenza svolti da avvocati rivolti ai cittadini che si trovano in condizione di disagio individuale o familiare ecc.