

**AVVISO PUBBLICO****RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI PER LA CONCESSIONE D'USO NON ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DEI LOCALI SITI PRESSO LA CASA DELLA MUSICA – VIA S. MASTELLARI, 4/a – PIEVE DI CENTO. STAGIONI CORSISTICHE 2019/2020 E 2020/2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER IL PERIODO 2021/2022 E 2022/2023****1. OBIETTIVI GENERALI DELL'AVVISO**

L'Unione Reno Galliera, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 443 del 17/07/2019 intende concedere in uso ad Associazioni senza scopo di lucro, n. quattro sale di musica ad uso esclusivo e la condivisione di due locali con l'Istituto Comprensivo "E. Cavicchi" di Pieve di Cento, facenti parte della struttura denominata Casa della Musica – Via Sirano Mastellari, n. 4/a Pieve di Cento, per lo svolgimento delle loro attività dedicate alla musica:

- corsi di strumento e canto
- propedeutica musicale rivolta a bambini dai 3 ai 6 anni
- un corso di musical
- concerti di musica rivolti alla cittadinanza
- organizzazione di almeno tre concerti all'anno a carico dell'Associazione e senza oneri per l'Amministrazione comunale

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione dei locali del prestigioso edificio Casa della musica e incentivare le attività dedicate alla musica delle associazioni culturali a beneficio del territorio dell'Unione Reno Galliera e in particolare del Comune di Pieve di Cento.

**2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare domanda tutte le Associazioni culturali che, da statuto, abbiano un indirizzo musicale, obiettivi e attività rivolti allo sviluppo della conoscenza e delle pratiche musicali. Tali associazioni devono essere senza finalità di lucro, costituite da almeno sei mesi e non devono essere già titolari di altra sede operativa.

**3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le associazioni dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

**SEDE CENTRALE****Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI****ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI****INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione;
- b) il tipo di attività che intende svolgere specificandone le finalità e l'elenco delle attività svolte nei due anni precedenti;
- c) di poter contrarre con la pubblica Amministrazione;
- d) la dichiarazione di tenere sollevata l'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- e) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;
- f) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale sono stati concessi i locali e l'impegno a riconsegnarli nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti.

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione.

L'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

#### 4. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'associazione dovrà utilizzare i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate facendone un uso compatibile con le funzioni ed attività dell'Unione Reno Galliera e del Comune di Pieve di Cento, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione. Il concessionario non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione ai beni concessi in uso ed agli impianti in essi esistenti se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Ente concedente.

#### 5. DURATA

La concessione d'uso non esclusivo e a titolo oneroso avrà durata dal 1 settembre 2019 al 31 agosto 2021, con possibilità di rinnovo per il periodo 1 settembre 2021-31 agosto 2023.

#### 6. REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- Utilizzo della sede, da parte dell'Unione o del Comune di Pieve di Cento per compiti istituzionali;

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- Mancanza delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- Quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- Per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- Inadempienza degli oneri a carico dell'utente.

## 7. ONERI

### Sono a carico del concessionario:

- la custodia, la pulizia delle aule e delle aree delimitate dei due ingressi;
- la sorveglianza dei locali e delle pertinenze;
- la messa in opera dell'allarme in dotazione nella struttura al termine delle attività svolte;
- le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi;
- consentire all'Unione e al Comune di Pieve di Cento di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- sottoscrivere apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti con i competenti uffici dell'amministrazione. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna.
- Svolgimento di corsi in favore della cittadinanza nonché, in virtù dell'utilizzo dei locali a condizione agevolate, s'impegnerà ad assicurare le proprie attività in favore della cittadinanza e si obbliga a praticare tariffe agevolate e la gratuità per i casi segnalati dai servizi dell'Unione Reno Galliera come bisognosi di un supporto di socializzazione, di integrazione culturale, di inclusione sociale o comunque di un aiuto compatibili con le attività svolte dall'Associazione stessa.
- Il rimborso economico all'Amministrazione Comunale, proprietaria dello stabile, dei consumi riguardanti le utenze. In ragione della presenza dell'impianto fotovoltaico e dell'utilizzo promiscuo di alcuni spazi della struttura, si prevede la riduzione della quota da rimborsare nella misura del 20% rispetto alla spesa. tale rimborso dovrà essere effettuato con le modalità ed alle condizioni indicate dall'Amministrazione Comunale entro e non oltre 30gg - 60gg dalla richiesta;
- l'impegno a coordinare le proprie attività didattiche con quelle dell'Istituto Comprensivo E. Cavicchi di Pieve di Cento;
- l'impegno a garantire tre spettacoli all'anno a carattere gratuito a favore della cittadinanza senza oneri per l'Amministrazione Comunale.

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 711  
fax 051 89 04 790  
partita IVA e CF 02855851206  
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47  
40018 San Pietro in Casale  
tel. 051 89 04 852-851  
fax 051 4689602  
protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4  
40050 Argelato  
tel. 051 89 04 777  
fax 051 74 17 283  
informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4  
40016 San Giorgio di Piano  
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606  
fax 051 89 04 794  
pm@renogalliera.it  
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Sono a carico del Comune di Pieve di Cento:

- ❖ la manutenzione dei locali;
- ❖ il pagamento delle utenze con successiva richiesta di rimborso al soggetto concessionario.

**8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente dovrà presentare una proposta dettagliata dei corsi che intende svolgere e delle loro finalità, specificando l'aspetto relativo alle attività in favore della cittadinanza e dell'attenzione verso l'inclusione e il sostegno sociale.

Questa proposta dovrà essere suddivisa in paragrafi in base ai criteri e sottocriteri di seguito indicati finalizzata a garantire il miglior utilizzo dello stabile;

Per la valutazione di ciascun criterio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio.

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del capitolato e relativi allegati.

I coefficienti intermedi saranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi saranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

La relazione progettuale deve avere lunghezza non superiore a 8 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12 o equivalente. Le certificazioni di organismi o istituti, presentati a corredo dell'offerta sono esclusi dal calcolo del suddetto numero di facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita verranno isolate in fase di verifica del contenuto delle offerte tecniche e conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate dalla Commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Unione Reno Galliera.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita commissione e l'assegnazione verrà disposta con determinazione del Responsabile di Settore sulla base dei seguenti criteri:

**TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIO NALI	NUMERO MASSIM O FACCIAT E	PUN TI MAX
---------	-------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Anzianità di servizio Max punti 40	Periodo e ambito di attività: - tipologia di attività svolta - periodo di attività - curricula	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	40 punti
Progetto culturale Max punti 40	Organizzazione e gestione degli spazi, tipologia di attività, target cui si rivolge l'attività, ambito di intervento, tipicità innovativa dei corsi, iniziative pubbliche in condivisione con l'Ente, con attenzione all'inclusione sociale	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	4	30 punti
	Modalità di coinvolgimento della popolazione	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	10 punti
Proposte di attività innovative Max punti 20	Iniziative e attività  Anche in collaborazione con altri soggetti, organizzazione di manifestazioni/eventi/iniziative, volte alla valorizzazione degli spazi interni ed esterni della struttura (Festival, Masterclass)	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle attività svolte, secondo l'articolazione già indicata nei sub-criteri	2	20 punti

L'Unione si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

## 9. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le comunicazioni e scambio di informazioni sono effettuate impiegando mezzi di comunicazione elettronici.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio plico contenente l'offerta entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07/08/2019 al seguente indirizzo:

**Unione Reno Galliera – Servizi alla Persona  
Via Pescerelli, 47 – 40018 San Pietro in Casale**

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

direttamente a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio:

**Lunedì – Venerdì 9,00 - 12,00**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico contenente l'offerta stessa sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente chiuso e sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi, anziché con ceralacca), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **“NON APRIRE – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO NON ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO DEI LOCALI SITI PRESSO LA DENOMINATA CASA DELLA MUSICA - VIA S. MASTELLARI N. 4/A – PIEVE DI CENTO (BO) – STAGIONI CORSISTICHE 2019/2020 E 2020/2021**

## CONTENUTO DEL PLICO

Il suddetto plico dovrà contenere:

### • BUSTA A “Documentazione amministrativa”

In busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenente:

- ISTANZA E DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE da rendersi utilizzando i Modelli A) e B), allegati al presente disciplinare, che dovranno essere compilati in ogni sua parte e sottoscritti dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Tali modelli costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in essi contenute.

### • BUSTA B “Relazione tecnica”

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca),

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI

##### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI

##### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura "Relazione" e contenere la relazione progettuale di cui al precedente art. 8, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Il concorrente potrà inoltre allegare, facoltativamente, una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nella relazione tecnica. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto della proposta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto dell'offerta quale segreto tecnico o commerciale.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, dott.ssa Giuliana Minarelli.

### INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni è possibile contattare il servizio Teatri, Musei e Attività espositive dell'Unione Reno Galliera:

- Prisca Banzi 051 8904822 – p.banzi@renogalliera.it.0

**Il Direttore del Servizio Cultura  
Sport, Turismo e Politiche giovanili  
Dott.ssa Giuliana Minarelli**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI: **istanza di partecipazione (all. A);  
dichiarazione sostitutiva (all. B);  
pianta dell'edificio (all. C).**

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it