

# Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili

Via Pescerelli n. 47 40018 San Pietro in Casale (BO) tel. 051 8904826 fax 051 4689602 PEC serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Prot. n. 2021/0024111 del 09/04/2021

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA "RENO ROAD JAZZ" EDIZIONE 2021 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER L'ANNO 2022 – CIG 8674994F80.

Con il presente Bando Pubblico l'Unione Reno Galliera, in ottemperanza della Determinazione n. SPER/174 del 30/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, intende individuare un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa).

La presente gara si svolgerà esclusivamente nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera con le modalità di seguito descritte, rivolta agli operatori economici in possesso dei requisiti specificati nel presente Bando.

#### 1 - Obiettivi generali:

L'Unione Reno Galliera intende valutare proposte progettuali, finalizzate alla programmazione, organizzazione e realizzazione della rassegna musicale Reno Road Jazz che prevede concerti ed eventi collegati, ispirati a temi particolari, con l'obiettivo di offrire alla cittadinanza e agli appassionati del genere jazz proposte e appuntamenti anche in collaborazione con altre rassegne dell'Unione Reno Galliera.

Le proposte progettuali dovranno tenere conto delle seguenti caratteristiche:



- Programmazione, organizzazione e realizzazione di almeno 6 eventi per il periodo estivo, da giugno a settembre, dell'anno 2021 e, in caso di rinnovo, per l'anno 2022 (da definire);
- location diversificate, luoghi all'aperto;
- attenzione a proposte che coinvolgano pluralità di pubblico;
- attenzione alle tematiche delle altre rassegne organizzate dall'Unione, quali Borghi & Frazioni in Musica e B'Est Movie;
- il soggetto gestore deve mantenere una forte collaborazione, condivisione e coprogettazione con l'Unione Reno Galliera.

# 2 – Stazione Appaltante:

Unione Reno Galliera (Città Metropolitana di Bologna) Via Fariselli n. 4 -40016 San Giorgio di Piano (BO)

Area Servizi alla Persona, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale (B0) - Telefono 051.8904826

Sito Internet: www.renogalliera.it

pec: serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Responsabile del Procedimento di gara: dott.ssa Anna Del Mugnaio, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera.

#### 3 – Oggetto:

L'Unione Reno Galliera intende valutare proposte progettuali di carattere culturale per la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione della rassegna Reno Road Jazz, per offrire alla cittadinanza proposte e appuntamenti musicali, nella scia di quanto già programmato in passato, legate e riconducibili ad altre attività in cantiere da parte dell'Unione.

La rassegna Reno Road Jazz declinata in concerti ed eventi collegati, si svolge



nell'anno 2021 epidemiologica da giugno a settembre, emergenza permettendo.

Gli appuntamenti saranno calendarizzati in accordo con l'ufficio cultura dell'Unione Reno Galliera, cogliendo quando e come possibile le sollecitazioni e le proposte provenienti dal territorio e dalle sinergie in esso attive.

Per l'anno 2021 particolare attenzione dovrà essere rivolta a temi che celebrano anniversari di importanti eventi, quale il Centenario della nascita di Giulietta Masina.

Le location, distribuite nei territori dei Comuni dell'Unione Reno Galliera, nei Comuni di Bentivoglio, Castel Maggiore, Castello D'Argile, Galliera, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale, dovranno essere rese fruibili da una pluralità di pubblico.

Tutti gli eventi dovranno essere a ingresso gratuito.

# <u>4 – Durata:</u>

L'affidamento è per l'anno 2021, eventualmente rinnovabile per l'anno 2022, in caso di conferma della manifestazione.

#### 5 - Importo dell'appalto:

L'importo posto a base d'asta è pari a € 9.000,00 (al netto dell'IVA) per il 2021.

#### 6 – Corrispettivo e Pagamenti:

L'E.C. si obbliga ad erogare, a fronte della realizzazione dell'attività oggetto del presente bando, l'importo per gli spettacoli stabiliti a termine di gara.

Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni specificate nel presente bando.

Il corrispettivo contrattuale offerto è determinato a proprio rischio dal Soggetto in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili in aumento, indipendentemente da qualsiasi facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea. eventualità,

BENTIVOGLIO CASTELLO D'ARGILE CASTEL MAGGIORE GALLIERA PIEVE DI CENTO SAN GIORGIO DI PIANO SAN PIETRO IN CASALE ARGELATO



Il Soggetto non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adequamenti, revisioni o aumento del corrispettivo.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolarità da parte del funzionario competente, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture al protocollo generale. Nelle fatture dovranno essere dettagliate in modo analitico le ragioni del credito secondo quanto indicato dall'E.C.

Relativamente alla modalità di pagamento è prevista la possibilità per il soggetto aggiudicatario di poter inviare fatture per stati di avanzamento, condivisi con l'E.C. e di produrre la documentazione di cui all'art. 8.

Il pagamento del saldo potrà avvenire solo a fine rassegna.

# 7 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari:

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora II Soggetto aggiudicatario non assolva tali obblighi il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

L'Ente Committente verifica, in occasione di ogni pagamento all'Impresa Aggiudicataria e con interventi di altri controlli, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

#### 8 - Oneri a carico dell'Affidatario:

Sono a carico del soggetto affidatario:

- definizione del programma in collaborazione con l'Unione Reno Galliera;
- organizzazione e gestione dei singoli eventi in collaborazione con l'Unione Reno Galliera:
- le assicurazioni necessarie allo svolgimento delle attività, anche in riferimento ai propri collaboratori/iscritti (RCT e RCO) vedere successivo art. 10;

4

POLIZIA MUNICIPALE



- il reperimento degli strumenti necessari per la realizzazione degli eventi (service audio-luci e strumenti musicali);
- il pagamento, l'adempimento degli obblighi ENPALS ove necessario o previsto;
- l'espletamento degli adempimenti inerenti l'attuazione del D.lgs 81/2008 spettanti (sicurezza).

Il Soggetto titolare dell'affidamento dovrà:

- fornire all'Unione Reno Galliera un resoconto dettagliato relativo all'andamento delle attività svolte, all'accesso di pubblico in termini numerici, al gradimento ed ogni altra informazione utile a verificare la bontà del progetto;
- il rendiconto economico del soggetto titolare e in caso di progetto di rete, delle Associazioni che ne fanno parte, dettagliando le spese e le entrate.

# 9 - Oneri a carico dell' Unione Reno Galliera:

Rimangono a carico dell'Unione Reno Galliera i seguenti oneri:

- comunicazione e condivisione di progettualità con l'Affidatario;
- produzione e divulgazione del materiale promozionale;
- supporto tecnico logistico (palchi e pedane) per la realizzazione degli eventi, compreso allacciamento alla rete elettrica; sarà cura dell'Unione Reno Galliera, attraverso i Comuni, mettere a disposizione le sedie e a disporle nell'area prima dello spettacolo e raccoglierle al termine dello stesso;
- eventuali procedure richieste nel rispetto delle vigenti norme anti covid (sulla base dell'edizione 2020 prenotazioni on-line, controllo accessi, dispositivi di protezione individuale e sanificazione per il pubblico);
- pagamento dei diritti Siae;
- pagamento del corrispettivo a fine rassegna a presentazione di idonea documentazione.

5



# 10 - Responsabilità e assicurazioni:

Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario si obbliga a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni previste a suo carico dal presente bando, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'E.C. da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dell'E.C. stesso.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni a suo carico e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'E.C. è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sui corrispettivi.

E' fatto obbligo al Soggetto di stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi inerente l'attività oggetto del presente appalto con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 al fine di garantire le coperture e il risarcimento di ogni eventuale danno causato a persone e/o cose, che dovesse essere procurato durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente bando. La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere in essere la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio ed a consegnare alla stazione appaltante copia della polizza prima dell'avvio della rassegna, per una verifica da parte della stessa.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto anche ad effettuare idonea polizza R.C.O.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.



#### 11 - Sicurezza:

Il Soggetto garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi nonché alle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal D.lgs 81/2008.

Il Soggetto garantisce altresì l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

# 12 – Inadempimenti e cause di risoluzione:

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente bando.

Nel caso d'inosservanza da parte del Soggetto degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il Dirigente competente inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida.

Decorso inutilmente il quale, fermo restando il diritto dell'Unione Reno Galliera all'applicazione delle penalità stabilite, il Direttore del Settore competente può ordinare al Soggetto l'immediata interruzione del servizio e dell'eventuale recupero del maggior danno procurato all' E.C.

Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'impresa, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

#### 13 – Penalità:

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Direttore competente:

a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale: verrà applicata una penale pari a Euro 1.500,00 per ogni singolo evento;



- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: Euro 500,00 per ogni singolo evento;
- c) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale e dell'Unione Reno Galliera: verrà applicata una penale da Euro 100,00 a Euro 1.000,00 che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.;
- d) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.

Ogni qualvolta accadano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine, l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola all'aggiudicatario.

# 14 - Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice Appalti, oltre al possesso dei requisiti specificati nel successivo paragrafo, tra cui:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs 50/2016;



- operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, nonché del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010;
- società e associazioni senza scopo di lucro, aventi nel proprio atto costitutivo e/o statuto finalità nello specifico settore.

# 15 - Requisiti di partecipazione:

#### 15.1 - Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016:
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

#### 15.2 - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 d.lgs n. 50/2016):

iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto del presente bando.

#### 15.3 - Capacità economico-finanziaria:

fatturato medio annuo nell'ultimo triennio (2018, 2019 e 2020) nel settore oggetto dell'appalto non inferiore a € 30.000,00.

#### 15.4 - Capacità tecnico-professionale:

POLIZIA MUNICIPALE



- avere esperienza specifica nella programmazione, organizzazione e realizzazione di rassegne musicali da almeno tre anni, debitamente documentata con PV e progetti;
- aver realizzato nel triennio (2018, 2019 e 2020) servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto.

Per ogni servizio analogo occorrerà specificare il soggetto destinatario. l'oggetto del servizio con relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo.

# 16 - Procedura di gara:

La selezione dell'operatore economico a cui affidare il presente servizio, avverrà nel Portale Appalti dell'Unione Reno Galliera.

La presente procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/2016 e da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa).

Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione previsto dal Codice Appalti all'art. 36 comma 2 lett. b) si precisa che in base a quanto previsto all'art. 3 punto 3.6 delle Linee Guida dell'ANAC di attuazione del Codice, la rotazione non si applica in quanto non viene operata alcuna limitazione in ordine al numero di operatori tra i quali effettuare la selezione.

#### 17 – Termine, modalità di presentazione e formulazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere presentata dagli operatori economici utilizzando gli appositi modelli disponibili unitamente al presente Bando. Detti modelli devono debitamente compilati е sottoscritti digitalmente legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La procedura di gara verrà svolta mediante un sistema di negoziazione telematica e gli operatori economici devono presentare la propria offerta previa registrazione alla piattaforma telematica "Portale Appalti" dell'Unione Reno Galliera, tramite il seguente link:

10



https://eprocurement.renogalliera.it/PortaleAppalti

ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti;
- Informazioni > istruzioni e manuali.

In caso di problemi nella fase della registrazione o in quella della presentazione delle offerte, l'operatore economico potrà contattare il servizio clienti al numero 0422-267755 – e-mail: service.appalti@maggioli.it

Per accedere al sistema di cui sopra è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche";
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene

11



utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

L'offerta, composta da tutta la documentazione specificata nel presente Bando, firmata digitalmente in formato pdf o p7m come specificato, deve essere presentata al Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili - Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera esclusivamente in via telematica con le modalità sopra descritte entro le ore 12.00 di sabato 24 aprile 2021.

Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.

L'offerta si compone di 3 parti e precisamente:

- → DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- → OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA
- → OFFERTA ECONOMICA.

# **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" si compone dei seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione alla procedura, secondo il modello "Allegato 1" al presente Bando Pubblico, redatta in lingua italiana, che dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.
- 2 Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello "Allegato 2" al presente bando, redatta in lingua italiana, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 15. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere anch'essa firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.
- Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata gualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
- Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con



rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016.

OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e dovrà contenere (per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 19) del presente Bando Pubblico con capitolato di fornitura integrato:

Offerta tecnico-qualitativa che si concretizza nella redazione di un progetto di massimo 8 pagine in corpo 12 interlinea singola, suddiviso così come indicato nella tabella CRITERI DI VALUTAZIONE.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente intenda non consentire l'accesso a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti, dovrà allegare un'Eventuale comprovata e documentata dichiarazione, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di specifica dichiarazione accompagnata da adequata motivazione (delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali), si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

OFFERTA ECONOMICA secondo il modello "Allegato 3" al presente Bando Pubblico, redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e in regola con le vigenti norme sul bollo.

13



Non sono ammesse offerte a RIALZO rispetto all'importo di riferimento.

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione dell'offerente
- la sede (indirizzo)
- codice fiscale e partita IVA
- il ribasso, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara
- l'aliquota IVA applicabile.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto del presente Bando Pubblico e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente Bando Pubblico, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti di attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti: l'offerta economica dovrà contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa



vigente, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I si rimanda a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Gli allegati al presente Bando Pubblico sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

# 18 - Esclusioni:

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza di una delle documentazioni richieste;
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione previsti agli artt. 14 e 15.

#### 19 - Criteri di valutazione:

La proposta progettuale presentata sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri, da una commissione appositamente nominata.

La valutazione è suddivisa nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA 80/100

OFFERTA ECONOMICA 20/100

**TOTALE PUNTI** 100/100

15

POLIZIA MUNICIPALE



CRITERI	MAX PUNTI
1. Attività e iniziative proposte.	<b>60</b> /100
Programmazione e pianificazione in rapporto al modello organizzativo proposto, dei progetti artistici e organizzativi, con particolare attenzione al programma e agli obiettivi, in termini di pubblico e di contenuti e in relazione alle proposte; equilibrio e sostenibilità sia dal punto di vista organizzativo che di fruizione.	
<ul> <li>2. Aspetti strutturali, organizzativi.</li> <li>Occorre indicare: <ul> <li>a. risorse strumentali e materiali dell'organizzatore messe a disposizione per la realizzazione delle attività;</li> <li>b. competenze specifiche;</li> <li>c. risorse umane mediamente impiegate per ogni singolo evento.</li> </ul> </li> </ul>	<b>20</b> /100
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	<b>80</b> /100

#### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA:

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata:

Coefficiente 1 = ottimo;

Coefficiente 0,75 = buono;

Coefficiente 0,60 = discreto;

Coefficiente 0,50 = sufficiente;

Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato;

Coefficiente 0 = insufficiente.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.



Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

# METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL **PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA:**

Punteggio massimo attribuibile all' Offerta economica = punti 20/100.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

#### Ci=Ra/Rmax

dove:

= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo:

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax= ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

All'offerta che offre uno sconto nullo verrà assegnato un coefficiente pari a zero (0) mentre a quella maggiore verrà assegnato un coefficiente pari ad uno (1). Non sono ammesse offerte a rialzo.

#### 20 - Aggiudicazione:

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio, risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

Il servizio oggetto del presente bando sarà, pertanto, aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, il servizio oggetto della presente, sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

17



L'Amministrazione, si riserva in ogni caso, di non addivenire ad alcuna aggiudicazione qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

# 21 - Svolgimento operazioni di selezione:

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA il giorno giovedì 29 aprile 2021 ore 11.00 nella sede dell' Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona - Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno partecipare on line i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle offerte sia avvenuto entro il termine di scadenza della gara indicati nel presente bando;
- a verificare che le offerte siano complete di tutta la documentazione richiesta nel bando:
- ad aprire e valutare le offerte che superano positivamente i controlli precedenti, presentate con le modalità richieste.

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui agli art. 83, 86, 87 D. Igs. 50/2016 in materia di integrazione documentale.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni richiesti dal presente bando, l'Amministrazione procederà, ai sensi degli art 83, 86, 87 del D.Lgs 50/2016, a richiederne la regolarizzazione nel rispetto dei termini di seguito indicati (3 gg lavorativi); a tal fine la sanzione pecuniaria prevista dai citati art 83, 86, 87 è fissata, ai sensi della vigente normativa, nell' 1 per mille del valore presunto



dell'appalto. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate da parte dell'Autorità di gara ai sensi di quanto sopra, costituisce causa di esclusione.

L'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla verifica dell'esistenza di ciascuno dei documenti richiesti, dandone lettura. In base al disposto degli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016, nei limiti previsti del medesimo D. Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo conseguentemente la seduta di gara.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi, alla verifica di ciascuna OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta e successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla lettura e valutazione delle offerte tecniche e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art. 19, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Le offerte economiche saranno valutate in SEDUTA PUBBLICA giovedì 29 aprile 2021 ore 15.00 a conclusione delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa; in quella sede si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico- qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo di ciascuna OFFERTA ECONOMICA, procederà alla loro apertura, dando lettura dell'importo offerto. Di seguito si procederà attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula prevista al precedente art. 19, dichiarando l'aggiudicazione provvisoria all'offerta che avrà ottenuto complessivamente il massimo punteggio dell'offerta tecnica

19



dell'offerta economica. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta; solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa, si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

#### L' Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

# 22 - Stipula del contratto:

La stipulazione del contratto che potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

#### 23 – Divieto di cessione e di sub-appalto:

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'appalto, a pena di nullità. Non è considerato sub appalto l'eventuale avvalersi di soggetti terzi per eventuali attività accessorie connesse al funzionamento del servizio.

#### 24 - Definizione delle controversie:

Per le controversie derivanti dal presente contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### 25 - Trattamento dei dati personali:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del



D.gls. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando.

# 26- Spese contrattuali:

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'E.C., tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo.

#### 27 - Norme di rinvio:

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia, al D.Lgs. 50/2016 (Codice Appalti), alle disposizioni del codice civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

# 28 - Informazioni:

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare Cosetta Pasquali Ufficio Cultura e-mail: c.pasquali@renogalliera.it tel. 051 8904826.

Il presente Bando viene pubblicato sul Portale Appalti, all'Albo Pretorio on-line e sul sito informatico dell'Unione Reno Galliera.

# IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Anna Del Mugnaio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI: Modulo per Istanza di partecipazione (all. 1) Dichiarazione sostitutiva (all. 2)

Modulo per offerta economica (all. 3).