UNIONE
RENO GALLIERA

Prot. n. 2020/0005534 del 07/02/2020

BANDO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

PER LA PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO, PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA MUSICALE "BORGHI & FRAZIONI IN MUSICA" EDIZIONE 2020.
CIG Z142BC5AF7.

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'Unione Reno Galliera, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. SPER/65 del 06/02/2020, e in qualità di Ente Committente (in seguito anche E.C.), intende effettuare una Indagine di Mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 per la valutazione di progetti finalizzati all'affidamento del servizio di progettazione, coordinamento, promozione, organizzazione e realizzazione della rassegna musicale denominata "Borghi e Frazioni in Musica" edizione 2020, da realizzare nel periodo estivo, nei mesi di giugno e luglio.
La rassegna, ormai ultraventennale, si svolge nei comuni, che hanno dato l'adesione, dell'Unione Reno Galliera e Terre di Pianura.
L'iniziativa, durante la stagione estiva, intende proporre appuntamenti di ottima levatura, attraverso concerti che offrono vari generi musicali e organizzati all'interno di spazi quali ville e borghi di notevole pregio storico-artistico. Inoltre, l'occasione dei concerti può diventare anche l'opportunità di far conoscere aziende e prodotti eno-gastonomici del territorio, attraverso calibrate degustazioni, a prezzo contenuto che precedono nelle singole arene allestite, l'inizio dell'evento musicale.
La rassegna intende favorire il più ampio pluralismo delle espressioni e delle iniziative, valorizzando i soggetti che esprimono organizzazione e aggregazione di identità, di valori e di interessi culturali, e la loro capacità di collaborazione.
Il servizio comprende: la progettazione e la programmazione, il coordinamento, l'organizzazione e la realizzazione della rassegna, la realizzazione del materiale pubblicitario, attività di ufficio stampa, la fornitura e l'allestimento di materiali e attrezzature necessari allo svolgimento delle attività proposte (quali il service audio-luci con personale necessario, il palco per ciascun spettacolo), i permessi necessari agli spettacoli proposti (quali SIAE, Enpals), l'onere dei rapporti con altri soggetti pubblici o privati che il proponente individuasse a sostegno della propria progettualità, gli adempimenti e oneri legati al piano Safety/sicurezza.

Il servizio oggetto d'appalto sarà realizzato presso sedi o piazze dei Comuni di Argelato, Castel Maggiore, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Minerbio, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale. Le giornate e i luoghi per la rassegna 2020 saranno stabiliti dai Comuni sopra elencati.

2 – NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi a ogni effetto servizio pubblico. Come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge.
In caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'E.C. potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Per l'esecuzione d'ufficio l'E.C. potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'appaltatore, oppure provvedervi direttamente.

3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Si riportano di seguito alcune linee guida e indirizzi per un'organizzazione possibile, a puro titolo esemplificativo, prevista e prevedibile all'interno della rassegna Borghi e Frazioni; tali linee rispecchiano alcuni dei punti fondamentali e imprescindibili su cui dovrà essere calibrato il servizio progettuale offerto.

Il servizio è svolto dal Soggetto affidatario, il cui compito sarà di progettare, coordinare, organizzare, realizzare, promuovere ed erogare un servizio di qualità artistica e comunque attenersi al rispetto minimo delle seguenti modalità totalmente a suo carico:

- n. 12 spettacoli musicali per l'anno 2020, che saranno effettuati secondo il calendario stabilito in accordo coi Comuni; L'E.C. si riserva di poter variare il piano presentato in ragione delle necessità del servizio o in caso di maltempo, individuando sedi, date alternative comunicandole in tempi utili;
- la rassegna comprende il servizio audio - luci col personale tecnico, il palco (quando necessario) e di tutto quanto utile per la buona realizzazione degli stessi, eccetto le sedie che saranno messe a disposizione dai singoli Comuni, ma la disposizione sarà a carico dell'aggiudicatario;
- sarà cura dell'aggiudicatario la corretta disposizione dei materiali ed attrezzature di propria competenza, col rilascio delle relative certificazioni di corretto montaggio ed eventuali relazioni di calcolo se necessarie, compreso le sedie;
- oneri SIAE;
- oneri ENPALS e INPS o altri oneri previdenziali;
- tutti gli eventi, nessuno escluso, devono essere ad accesso gratuito per il pubblico;
- alla ditta aggiudicataria è richiesta anche la segreteria organizzativa e il coordinamento generale delle attività, del rapporto con i fornitori e artisti, della conferenza stampa di presentazione della rassegna;
- allestimenti e disallestimenti per ciascun spettacolo;
- comunicazione a supporto:, ideazione e stampa di manifesti, locandine, flyer a supporto, comprensive dei costi di produzione materiali, aggiornamento pagina Facebook, ufficio stampa;
- permessi e oneri legati alla gestione del piano Safety / sicurezza ai sensi della circolare Piantedosi e s.m.i., compreso il personale addetto alla sicurezza e antincendio.

Il Soggetto che risulterà aggiudicatario, prima dell'avvio del contratto, dovrà comunicare all'Unione Reno Galliera il referente del progetto, con adeguata esperienza nel campo, che risponda della conduzione del servizio erogato, del personale e della realizzazione del progetto tecnico. Tale figura, per tutta la durata del contratto, dovrà mantenere un costante rapporto di collaborazione con l'E.C. al fine di assicurare un confronto continuo e proficuo, dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 08:30 alle ore 23:00.

Il personale impiegato dovrà:

- garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto e riguardoso, evitando in ogni occasione un linguaggio scorretto e riprovevole;
- relativamente alla dimensione artistica, sarebbe opportuno non replicare i concerti degli anni 2018 – 2019, verificare che i concerti non siano già stati effettuati nei Comuni dell'Unione Reno Galliera.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'impresa aggiudicataria s'impegna anche nel caso di eventuali sostituzioni di personale a mantenere gli stessi standard di qualità del servizio proposto in sede di gara.
L'aggiudicatario potrà accedere ai luoghi in cui si terranno gli eventi per le attività di carico e scarico con la distanza minima possibile al punto di esibizione. L'aggiudicatario dovrà utilizzare mezzi idonei e compatibili. Le operazioni dovranno essere eseguite con la massima cura per non arrecare danno alle strutture e alla pavimentazione dei luoghi individuati per lo spettacolo.

4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
Le imprese non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso d'inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
Per le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

5 - REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Requisiti di ordine generale:
Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.
b) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.
c) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 d.lgs n. 50/2016):
Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività coerenti con quelle oggetto del presente bando.

Capacità economico-finanziaria:
Fatturato medio annuo nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019), nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € 40.000,00.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Capacità tecnico-professionale:

- Avere esperienza specifica nella progettazione, coordinamento, promozione, organizzazione e realizzazione di rassegne musicali da almeno tre anni e debitamente documentata con CV e progetti.
- Aver realizzato nel triennio (2017, 2018, 2019) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto. Per settore di attività oggetto dell'appalto, si intende il settore relativo all'organizzazione, realizzazione, progettazione, coordinamento e promozione di eventi/Festival a rilevanza artistica e culturale.
  Per ogni servizio analogo elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere soddisfatto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.
- Avere una sede operativa nella provincia di Bologna ovvero di impegnarsi a costituirne in caso di aggiudicazione.La comprova del requisito è fornita mediante produzione del Titolo di proprietà /disponibilità della sede operativa ovvero dichiarazione di impegno a costituirne in caso di aggiudicazione con l'indicazione dell'indirizzo della sede e l'impegno del soggetto che ha la proprietà / disponibilità del locale a concederlo all'aggiudicatario per i fini di cui al presente appalto.

6 – DURATA

La durata dell'appalto è di un anno, il 2020.

7 - IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il costo di uno spettacolo è di € 2.049,00 + Iva (€ 2.500,00 Iva compresa).

Comune di Argelato n. 2, Castel Maggiore n. 2, Castenaso n. 1 , Granarolo dell'Emilia n. 1, Minerbio n. 1, Pieve di Cento n. 1, San Giorgio di Piano n. 2 e San Pietro in Casale n. 2. Il valore presunto dell'appalto è calcolato tenendo conto dell'importo massimo stimato per n. 12 spettacoli, secondo la seguente tabella:

Servizi	Valore globale presunto
Organizzazione, gestione e promozione di Borghi & Frazioni in Musica	€ 14.464,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
Di cui costi della manodopera	€ 10.124,00
Totale presunto	**€ 24.588,00**

Il prezzo di riferimento posto a base d'asta per il quale i concorrenti dovranno presentare la loro offerta è il seguente: importo complessivo posto a base d'asta per n. 12 spettacoli di € 24.588,00 oltre Iva.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

8 – CORRISPETTIVO

L'E.C. si obbliga ad erogare, a fronte della realizzazione dell'attività oggetto del presente capitolato, l'importo per gli spettacoli stabiliti a termine di gara.
Con riferimento a quanto stabilito nel presente capitolato, nei prezzi per spettacolo si intendono interamente compensati al Soggetto tutti i servizi comprese le prestazioni del personale, le spese e ogni altro onere, espresso e non, per la buona esecuzione del servizio.
Il predetto corrispettivo si riferisce ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Soggetto dall'esecuzione del contratto (inclusi gli atti aggiuntivi e/o integrativo - modificativi), ivi comprese le attività connesse di reportistica e monitoraggio, e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei corrispettivi contrattuali.
Il corrispettivo contrattuale offerto è stato determinato a proprio rischio dal Soggetto in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.
Il Soggetto non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, salvo quanto stabilito a tal proposito all'articolo successivo.

9 – PAGAMENTI

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolarità da parte del funzionario competente, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture al protocollo generale. Nella fattura dovranno essere dettagliate in modo analitico le ragioni del credito secondo quanto indicato dall'E.C.
Relativamente alla modalità di pagamento è prevista la possibilità per il soggetto aggiudicatario di poter inviare fatture per stati di avanzamento, raggiungimento obbiettivi di progetto condivisi con l'E.C.
Il pagamento del saldo potrà avvenire solo dietro presentazione di relazione conclusiva in cui siano evidenziate anche le sponsorizzazioni, che dovranno essere preventivamente condivise con l'Unione Reno Galliera.

10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
Qualora Il Soggetto aggiudicatario non assolva tali obblighi il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
L'Ente Committente verifica, in occasione di ogni pagamento all'Impresa Aggiudicataria e con interventi di altri controlli, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

11 – OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il Soggetto interessato dovrà garantire, con propri incaricati, una persona competente:

- Nell'utilizzo degli impianti durante gli spettacoli e eventuali prove, compreso montaggio e smontaggio degli allestimenti, palco se necessario, luci, audio, mentre le siede per le sedi degli spettacoli sono messe a diposizione dai singoli comuni (vedi punto precedente art. 3);
- La scelta del tipo di allestimento tecnico-scenografico è prerogativa dell'aggiudicatario che oltre all'ottemperanza alle norme di sicurezza dovrà attuarlo in coerenza col luogo garantendone il mantenimento del decoro e senza arrecare danni di ogni sorta;
- Il responsabile della sicurezza e della gestione dell'emergenza;
- Il referente per gli accessi del pubblico così come per le eventuali prenotazioni degli spettacoli;

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- Il referente per l'ufficio stampa coordinandosi con l'ufficio comunicazione dell'Unione Reno Galliera e dei Comuni coinvolti nel progetto;
- Il rapporto economico con la SIAE così come dovrà verificare che le compagnie o gli artisti siano in posizione regolare rispetto a INPS ed ENPALS e provvedere al pagamento delle necessarie ritenute, nonché delle competenze spettanti agli artisti e alle compagnie;
- Dovrà curare il rapporto con gli artisti, prendendo i necessari accordi con le compagnie e stilando i relativi contratti;
- Il Soggetto dovrà provvedere a proprie spese al noleggio dei palchi/pedane a norma e loro certificazione secondo la normativa vigente e relativo montaggio e smontaggio, degli impianti fonici necessari, provvedere e sostenere le spese economiche per il noleggio degli impianti di illuminazione del palco in ragione delle singole esibizioni proposte, provvedere per tutti i singoli allacciamenti, certificandone a proprio carico l'impianto di collegamento, qualora necessario all'eventuale quadro elettrico, messi a disposizione dalle Amministrazioni Comunali;
- Farsi carico, nelle serate di esibizione così come per le prove, del corretto utilizzo degli spazi, mantenendoli integri nella condizione in cui gli stessi sono messi a disposizione;
- Coordinarsi e condividere con l'ente capofila la stesura (dalla grafica ai contenuti) e la realizzazione della campagna di promozione della rassegna musicale;
- Il Soggetto interessato si farà altresì promotore di ogni forma di ottimizzazione logistica in modo da rendere agile per le singole Amministrazioni Comunali l'organizzazione complessiva degli eventi;
- L'aggiudicatario dovrà utilizzare mezzi idonei e compatibili per il trasporto delle attrezzature richieste per lo svolgimento di ogni spettacolo. Le operazioni dovranno essere eseguite con la massima cura per non arrecare danno alle strutture e alla pavimentazione dei luoghi individuati per lo spettacolo;
- Dovrà emettere regolare documento contabile, in applicazione del proprio regime fiscale, come previsto dall' art. 9; al termine della rassegna dovrà inoltrare all'EC un rendiconto dettagliato delle attività svolte, delle spese sostenute per la realizzazione della stessa e dell'andamento di ogni singolo evento;
- Organizzare e gestire i servizi oggetto del presente appalto nel pieno rispetto dei parametri e requisiti previsti nella normativa di settore;
- Farsi carico di tutti gli adempimenti necessari al funzionamento dei servizi oggetto d'appalto;
- Applicare ed osservare, per i propri dipendenti, le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale e assicurativo dei lavoratori di tale categoria e settore, nonché i successivi rinnovi e gli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto;
- Qualora utilizzi personale non dipendente dovrà rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa;
- Essere in regola con gli obblighi della sicurezza e di avere provveduto alla nomina di un responsabile di servizio di prevenzione e protezione, degli addetti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave immediato, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i;
- Garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- Garantire che il personale impiegato abbia i requisiti prescritti dalla legge nonché quelli specifici richiesti dai documenti di gara;

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- Sottoporsi alle verifiche disposte, in qualsiasi momento dal Responsabile del servizio, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente capitolato;
- Assumere le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento del servizio, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ;
- È fatto obbligo al Soggetto di stipulare idonea polizza assicurativa al fine di garantire le coperture e il risarcimento di ogni eventuale danno causato a persone e/o cose che dovessero essere procurati durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto secondo quanto indicato all'art. 15;
- L'aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione scritta a protocollo.persona@renogalliera.it all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio;
- Permessi e oneri legati alla gestione del piano Safety / sicurezza ai sensi della circolare Piantedosi e s.m.i., compresa la presenza del personale addetto alla sicurezza e antincendio (con idoneità tecnica rischio incendio elevato) se necessario.

12 – OBBLIGHI DELL'ENTE CONCEDENTE

L'Ente Committente è tenuto a:

a) Provvedere al pagamento del corrispettivo a carico dell'E.C. dietro presentazione di regolare fattura, a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura;
b) Comunicazione delle date dei concerti e degli spazi presso i Comuni;
c) utilizzare i dati personali e quelli delle imprese partecipanti alla gara, esclusivamente per l'espletamento della stessa e sottoporli al trattamento previsto dalla normativa vigente;
d) Rapportarsi con le Amministrazioni Comunali per l'individuazione di luoghi idonei in cui si terranno i concerti, e le eventuali alternative in caso di maltempo che sono e/o saranno definiti dai singoli comuni ospitanti;
e) Rapportarsi con le Amministrazioni Comunali affiche le stesse mettano a disposizione una fornitura elettrica, tramite rete, di portata sufficiente per coprire le esigenze degli spettacoli tradizionalmente effettuati. Il costo di suddetta fornitura non è a carico dell'aggiudicatario;
f) Non è contemplato il potenziamento della portata elettrica ritenendo sufficiente e utilizzabile quella messa a disposizione dalle singole Amministrazioni Comunali;
g) Rapportarsi con le Amministrazioni Comunali per la messa a disposizione delle sedie per i concerti;
h) I servizi igienici saranno utilizzabili dove già previsti e funzionanti in strutture, pubbliche e private, poste nei pressi della sede di spettacolo. Resta l'impegno di garantire per gli artisti, situazioni adeguate ricorrendo anche alla disponibilità di strutture private vicino al luogo di spettacolo.

13 - CARATTERISTICHE DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE

L'impresa deve assicurare l'applicazione delle norme alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.
L'impresa aggiudicataria dovrà svolgere direttamente tutti i servizi previsti dal presente capitolato utilizzando mezzi e attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, purché conformi alle prescrizioni antinfortunistiche ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. L'impiego delle attrezzature, delle macchine e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, dovranno essere

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

perfettamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.
L'aggiudicatario è responsabile della custodia delle proprie attrezzature tecniche e dei prodotti impiegati.
Non potrà far valere alcuna eccezione di sorta che comporti responsabilità per l'E.C. per eventuali danni o furti.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative ai materiali necessari per l'organizzazione, il coordinamento e la realizzazione degli eventi.

14 – SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO

All'E.C. spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; in specifico l'Ufficio competente potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

L'impresa aggiudicataria è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Ente Committente.

15 – RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario si obbliga a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'E.C. da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte dell'E.C. stesso.
Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.
L'aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'E.C. è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sui corrispettivi.
E' fatto obbligo al Soggetto di stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi inerente l'attività oggetto del presente appalto con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00, al fine di garantire le coperture e il risarcimento di ogni eventuale danno causato a persone e/o cose, che dovesse essere procurato durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto. La ditta aggiudicataria si impegna a mantenere in essere la copertura assicurativa per tutta la durata dell'appalto ed a consegnare alla stazione appaltante copia della polizza prima dell'avvio della rassegna, per una verifica da parte della stessa.
Il Soggetto aggiudicatario è tenuto anche ad effettuare idonea polizza R.C.O.
L'aggiudicatario è tenuto a dare all'Unione Reno Galliera, di volta in volta, immediata comunicazione scritta dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.
L'aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione all'Unione Reno Galliera di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

16 - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Il Soggetto garantisce l'osservanza delle misure di prevenzione e protezione dei rischi nonché alle misure di prevenzione e protezione adottate al fine di dare attuazione a quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008.
Il Soggetto garantisce altresì l'utilizzo di attrezzature e impianti conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

17 – INADEMPIMENTI E CAUSE DI RISOLUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente bando.
Nel caso d'inosservanza da parte del Soggetto degli obblighi o condizioni di cui al comma precedente, il Direttore di Settore competente inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando il termine di una settimana. Tale termine decorrerà dalla data di notifica della diffida.
Decorso inutilmente il quale, fermo restando il diritto dell'Unione Reno Galliera all'applicazione delle penalità stabilite, il Direttore del Settore competente può ordinare al Soggetto l'immediata interruzione del servizio e dell'eventuale recupero del maggior danno procurato all' E.C.
Fanno eccezione i casi di comprovata forza maggiore, non dipendenti dall'impresa, facendo comunque salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, per gravi e reiterati inadempimenti nell'espletamento del servizio che forma oggetto del vigente rapporto contrattuale.

18 – PENALITA'

Salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'articolo precedente, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Direttore del Settore competente:

a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale: verrà applicata una penale pari a Euro 1.500,00 per ogni singolo evento;
b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: Euro 500,00 per ogni singolo evento;
c) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale: verrà applicata una penale da Euro 100,00 a Euro 1.000,00 che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.;
d) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 500,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.

Ogni qualvolta accadano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola all'aggiudicatario.

19 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di **esclusione ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del giorno 02/03/2020,** esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo: **Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Ufficio Protocollo sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n. 47 - CAP 40018, un PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO** sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, indirizzo, numero di telefono e di fax, la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione per la presentazione e valutazione di progetti finalizzati all'affidamento del servizio di progettazione, coordinamento, promozione,**

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

organizzazione e realizzazione della rassegna musicale Borghi e Frazioni In Musica – edizione 2020 – NON APRIRE".

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo del Settore Staff e Segreteria dell'Unione Reno Galliera osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il recapito del plico presso l'Unione Reno Galliera sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).
I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

IL PLICO, a pena di esclusione dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:
➔ BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
➔ BUSTA B "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"
➔ BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

➔ La **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione, secondo il modello **"Allegato 1"** al presente Bando Pubblico di Indagine di Mercato, redatta in lingua italiana, che dovrà essere sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.
2. Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello **"Allegato 2"** al presente Bando, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 4 "Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare" del presente Bando Pubblico di Indagine di Mercato. La dichiarazione sostitutiva dovrà riportare il periodo, l'oggetto, e i dati necessari al rilascio del Durc. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta per esteso in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente.
3. Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza e della dichiarazione sostitutiva (rif. del D.P.R. 445/2000).
4. Copia del Bando Pubblico di Indagine di Mercato sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.
5. Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
6. Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.
7. Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

<u>Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art. 4 del presente Bando di indagine di mercato.</u>

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

➔ La **BUSTA B "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"** dovrà contenere (per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 20 del presente Bando di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato):

- l'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA, redatta in lingua italiana dovrà essere sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione.
  L'Offerta tecnico-qualitativa si concretizza nella redazione di un progetto di massimo 8 pagine in corpo 12 interlinea singola.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.
Nel caso in cui il concorrente intenda non consentire l'accesso a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti, dovrà allegare un'**eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.
Si precisa che, in mancanza di specifica dichiarazione accompagnata da adeguata motivazione (delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali), si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.
Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui al presente articolo del presente Bando Pubblico di indagine di mercato.

➔ **La BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA,** secondo il modello **"Allegato 3"** al presente Bando Pubblico di indagine di mercato, redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e in regola con le vigenti norme sul bollo.
Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto all'importo a base di gara.
L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione dell'offerente
- la sede (indirizzo)
- codice fiscale e partita IVA
- deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000
- il ribasso, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara
- l'aliquota IVA applicabile.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura oggetto del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente Bando Pubblico di indagine di mercato, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.
Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'offerta è vincolante per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti di attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti.
In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti: l'offerta economica dovrà contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale agirà in nome e per conto proprio e dei mandanti.
Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I si rimanda a quanto precisato all'art. 4 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato.
Gli allegati al presente Bando Pubblico di indagine di mercato sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.
Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.
Per i raggruppamenti temporanei si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016.

20 - CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura si configura come appalto di servizio, ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti.
L'aggiudicazione avverrà mediante quanto previsto nel decreto legislativo 50/2016, all'art 95 e successive modificazioni e integrazioni per quanto attiene all'aggiudicazione, secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Non saranno ammesse offerte al **RIALZO**.
L'E.C. si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
La valutazione dell'offerta verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal settore competente.
L'offerta economica dovrà essere espressa mediante unico ribasso sull'importo posto a base d'asta, così come previsto all'art. 7 sulla base dei servizi indicati all'art. 1, 3 e 11.

L'offerta verrà valutata dalla Commissione di Gara sulla base dei seguenti criteri:

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, di cui all'offerta tecnico-qualitativa sono assegnabili fino a 85 punti, mentre all'offerta economica sono assegnabili fino a 15 punti, come di seguito specificato:

	PUNTI
OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (XQ)	**85**
OFFERTA ECONOMICA (XE)	**15**
punteggio massimo attribuibile	**100**

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (XQ)

Di seguito vengono riportati i punti assegnati ai diversi criteri per l'assegnazione dei 85 punti della parte tecnica:

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punteggio massimo
A. Descrizione complessiva del progetto e del suo svolgimento ed attuazione	A.1. Programmazione e pianificazione del servizio oggetto di appalto; illustrazione del progetto artistico e organizzativo con particolare attenzione al programma e agli obiettivi in termini di pubblico e di contenuti; equilibrio e sostenibilità sia dal punto di vista dell'organizzazione sia del pubblico; proposta di una rassegna con un filo/tema conduttore	La proposta progettuale verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti rispetto a: - capacità del concorrente di attuare un progetto globale per lo svolgimento del servizio previsto nel capitolato; - capacità di adesione del progetto al contesto territoriale; - capacità di creare network con altri soggetti; - proposte innovative, legate alla valorizzazione degli aspetti turistici ed enogastronomici del territorio; - descrizione metodologica. (criterio tecnico di natura qualitativa)	**45**
B. Campagna di comunicazione e azioni promozionali	B.1. Numero e qualità delle azioni che verranno effettuate e che costituiranno la campagna di comunicazione al fine di attuare la migliore promozione della rassegna.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima efficacia delle azioni proposte. (criterio tecnico di natura qualitativa)	**20**

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

C. Risorse umane e strumentali	C.1. Risorse umane impiegate per ogni singolo evento (non sono da considerare le risorse umane relative agli artisti durante la performance artistica); il concorrente dovrà riportare un elenco delle figure professionali che si intendono dedicare, indicando per ciascuna figura la qualifica professionale e il numero di ore erogato.	La soluzione proposta verrà valutata tenendo conto dell' idoneità e adeguatezza dei profili professionali indicati rispetto a quanto oggetto del presente bando, tenendo conto altresì degli aspetti ulteriori e migliorativi rispetto a quelli minimi descritti nel bando (criterio di natura qualitativa)	**10**
	C.2. Risorse strumentali e grado di autonomia organizzativa.	La soluzione proposta verrà valutata con riferimento al miglior progetto in termini di risorse strumentali impiegate e il grado di autonomia organizzativa per la realizzazione della rassegna con particolare riferimento alla parte relativa alla sicurezza/Safety (criterio tecnico di natura qualitativa).	**10**
			85

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA:

Gli elementi tecnici di natura qualitativa saranno valutati mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione ad ogni criterio) da parte di ciascun commissario di gara. Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente un punteggio a ciascuna offerta sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi :

Valutazione	**Coefficiente**
Insufficiente	0
Parzialmente Adeguato	0,20
Sufficiente	0,40
Discreto	0,60
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Le ragioni di tale attribuzione deve essere motivata secondo i criteri motivazionali riportati nella tabella sopra indicata. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Si precisa che, in presenza di una sola offerta non si procede ad alcuna riparametrazione.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Ci = Ra/Rmax

dove:

Ci	= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
Ra	= ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
Rmax	=ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

All'offerta che offre uno sconto nullo verrà assegnato un coefficiente pari a zero (0) mentre a quella maggiore verrà assegnato un coefficiente pari ad uno (1). Non sono ammesse offerte a rialzo.

AGGIUDICAZIONE:

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

Il servizio sarà pertanto aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

21 - Svolgimento operazioni di selezione

La Commissione giudicatrice dell'Unione Reno Galliera – Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Le operazioni di gara avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 02/03/2020 ore 14.00,** nella sede dell'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno presenziare i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.
L'autorità di gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente avviso, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- ad aprire i plichi che superano positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste A, B e C presentate con le modalità richieste.

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui agli art. 83, 86, 87 D. lgs. 50/2016 in materia di integrazione documentale.

L'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, dandone lettura. In base al disposto degli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016, nei limiti previsti del medesimo D. Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo conseguentemente la seduta di gara.
Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della/e **BUSTA B) "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"** al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.
Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art. 20, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Le offerte economiche saranno valutate in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 03/03/2020 ore 10.00** a conclusione delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa; in quella sede si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico- qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA",** procederà alla loro apertura, dando lettura dell'importo offerto. Di seguito si procederà attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula prevista al precedente art. 20 e dichiarando l'aggiudicazione provvisoria all'offerta che avrà ottenuto complessivamente il massimo punteggio. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta; solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

L' Amministrazione si riserva:
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

22 - Stipula del contratto

La stipulazione del contratto che potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

23 – DIVIETO DI CESSIONE E DI SUB APPALTO

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'appalto, a pena di nullità. Non è considerato sub appalto l'eventuale avvalersi di soggetti terzi per l'effettuazione di servizi di pulizia e/o di eventuali attività accessorie connesse al funzionamento del servizio.

24 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione di qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro del Tribunale di Bologna. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 806 c.p.c.

25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 106 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

26 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'E.C., tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione e eventuali diritti di segreteria.

27 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalla lettera di invito/disciplinare di gara, al D.Lgs. 50/2016, alle disposizioni del codice civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

28 - INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Area Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili – Cosetta Pasquali - mail: c.pasquali@renogalliera.it - tel. 051.8904826.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Reno Galliera (BO) e sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo http://www.renogalliera.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore del Servizio Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera – Dott.ssa Giuliana Minarelli.

Il DIRETTORE DEL SERVIZIO CULTURA, SPORT, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI
Dott.ssa Giuliana Minarelli
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI: **istanza di partecipazione (all. 1)**
dichiarazione sostitutiva (all. 2)
offerta economica (all. 3).

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI
Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it