

Prot. n. 2019/0002180 del 17/01/2019

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI TESE A GARANTIRE LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO, DEL MULINO PIZZARDI E DI PALAZZO ROSSO NEL COMUNE DI BENTIVOGLIO. PERIODO: MARZO 2019/FEBBRAIO 2021.

In esecuzione della propria determinazione n. 35 del 16/01/2019, con la quale sono state stabilite le modalità operative per la presentazione di proposte progettuali tese a garantire la valorizzazione del Castello, del Mulino Pizzardi e di Palazzo Rosso nel Comune di Bentivoglio, promosse dall'Unione Reno Galliera

SI RENDE NOTO CHE

L'Unione Reno Galliera intende valutare proposte progettuali tese a garantire la valorizzazione del Castello, del Mulino Pizzardi e di Palazzo Rosso del Comune di Bentivoglio, mediante l'apertura al pubblico e la realizzazione di visite guidate, nonché di attività divulgative/ricreative/laboratoriali rivolte a famiglie, scuole e turisti, con lo scopo di incentivare la fruizione e la conoscenza del patrimonio storico-culturale locale per il periodo marzo 2019/febbraio 2021.

Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione del territorio dell'Unione Reno Galliera e in particolare del Comune di Bentivoglio.

L'affidamento di tali servizi è da intendersi come non esclusivo. L'Unione Reno Galliera e il Comune di Bentivoglio si riservano la facoltà di consentire in via eccezionale e sporadica la realizzazione di attività analoghe ad altri soggetti che dovessero farne richiesta, applicando i regolamenti di uso vigenti.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le Associazioni culturali; Associazioni di volontariato; Associazioni di Promozione Sociale (APS); Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) iscritte da almeno sei mesi (antecedenti alla pubblicazione del presente avviso) negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se ed in quanto presenti e che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso, in forma singola o associata;

Sono ammessi alla procedura anche gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs 50/2016;
 - Sono ammessi infine a partecipare raggruppamenti di Operatori economici e Associazioni, di cui uno sia individuato come capofila.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti, per poter partecipare alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Le associazioni/gli operatori economici dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione/operatore economico;
- b) il tipo di attività che intendono svolgere specificandone le finalità e l'elenco delle attività svolte nei due anni precedenti;
- c) di poter contrarre con la pubblica Amministrazione;
- d) la dichiarazione di tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- e) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;
- f) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale sono stati concessi i locali e l'impegno a riconsegnarli nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- g) il rispetto della normativa nazionale in materia di sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008)

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della associazione/operatore economico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

1. Oggetto e modalità di svolgimento del servizio

L'Unione Reno Galliera intende valutare proposte progettuali di carattere culturale da parte di Associazioni/operatori economici per l'organizzazione e realizzazione di visite guidate e attività ricreative/laboratoriali rivolte a famiglie e scuole presso il Comune di Bentivoglio, finalizzate esclusivamente alla promozione turistica del patrimonio storico.

L'attività oggetto dell'affidamento consiste nell'organizzazione e gestione mediante accompagnamento di visite guidate presso gli edifici storici del Comune e in particolare del Castello, del Mulino Pizzardi e di Palazzo Rosso, nonché di attività divulgative/ricreative/laboratoriali rivolte a famiglie, scuole e turisti, con lo scopo di incentivare la fruizione, l'apertura, la conoscenza del patrimonio storico-culturale oggetto del servizio. Tale attività si intende sviluppata in una logica di promozione turistica del territorio nel rispetto degli obiettivi e delle linee strategiche della Destinazione Turistica Metropolitana di Bologna.

Il soggetto affidatario dovrà rendere fruibile al pubblico gli spazi interni ed esterni del Castello, del Mulino e di Palazzo Rosso attraverso:

A)

- **la definizione e la gestione di un calendario ordinario di aperture al pubblico con visite guidate;**
- **la definizione e la gestione di un calendario ordinario di attività divulgative/ricreative/laboratoriali** rivolte a famiglie e scuole, turisti, con lo scopo di incentivare la fruizione, l'apertura, la conoscenza del patrimonio storico-culturale oggetto del servizio;
- **la gestione delle visite guidate e/o aperture su richiesta di gruppi o di guide turistiche;**
- **la gestione di visite guidate di carattere straordinario, fuori dal calendario ordinario,**

sapendo che tutte le aperture delle strutture devono tenere conto del loro attuale utilizzo e degli spazi a cui è possibile accedere; in particolare:

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- per il Castello, l'accesso dovrà avvenire nel rispetto della convenzione tra il Comune di Bentivoglio e l'Istituto Ramazzini, previo accordi con il soggetto titolare delle aree del Castello a cui si vuole avere accesso;
- per quanto riguarda Palazzo Rosso, gli accordi dovranno essere presi con la biblioteca che lì ha sede;
- per quanto riguarda il Mulino, previo accordo con Il Comune di Bentivoglio e nel rispetto del regolamento di fruizione dei locali e limitatamente al solo piano terra.

A tal proposito si precisa che il Palazzo Rosso e il Castello saranno oggetto di cantieri per la riparazione dei danni del sisma avvenuto nel 2012 e che non è possibile ora definire l'avvio dei lavori e la durata; tali interventi e la eventuale conseguente indisponibilità dei locali deve essere tenuta in considerazione in fase di progettazione e non potrà portare a richieste di risarcimento per mancata attività da parte dell'affidatario.

B)

non sono previsti finanziamenti da parte della Pubblica Amministrazione per la realizzazione del progetto; il progetto deve essere realizzato attraverso l'utilizzo degli introiti derivanti dall'attività progettuale, si chiede, pertanto, di indicare nel progetto le fonti di finanziamento e gli eventuali corrispettivi da applicare agli utenti/visitatori relativamente:

- **al servizio di apertura a guardiania** (disponibile per guide turistiche esterne che portano gruppi organizzati);
- **al servizio di apertura straordinaria, guardiania e visita guidata** (per gruppi che ne facciano richiesta con differenziazioni di prezzi da applicare ai singoli utenti/visitatori a seconda dei luoghi visitati);
- **al servizio di apertura ordinaria, guardiania e visita guidata** (per le iniziative programmate con differenziazioni di prezzi da applicare ai singoli utenti/visitatori a seconda dei luoghi visitati);
- **al servizio di attività divulgative/ricreative/laboratoriali** rivolte a famiglie, scuole e turisti, con lo scopo di incentivare la fruizione, l'apertura, la conoscenza del patrimonio storico-culturale oggetto del servizio.

Per i corrispettivi da applicare, l'Amministrazione intende valutare una proposta progettuale che preveda una quota massima per il servizio di visita guidata a tutti gli edifici oggetto del presente avviso pari a € 12,00 e per i laboratori pari a € 5 a bambino, fino ad un massimo di € 15 per 3 o più fratelli.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Inoltre verranno valutate proposte economiche che tengano conto di una differenziazione del servizio (es. visita guidata ad un solo edificio, oppure per visite guidate per gruppi e scolaresche) e relativa scontistica.

L'attuazione del progetto deve avvenire **nel pieno rispetto delle normative vigenti**, in particolare la **normativa nazionale per la sicurezza sul luogo di lavoro** e, per quanto riguarda il servizio di visite guidate, **la normativa regionale per la disciplina delle attività di animazione e accompagnamento turistico**. Si precisa che si tratta di attività non occasionale e retribuita e che tali attività dovranno essere svolte da figure titolate nel rispetto delle professioni turistiche di animazione e accompagnamento, così come previsto dalla legge della Regione Emilia Romagna n. 4 del 2000.

L'operatore economico affidatario del servizio si impegna ad applicare le tariffe che saranno fissate nell'offerta economica e ad osservare il rispetto delle indicazioni che saranno fornite dai proprietari o gestori degli edifici, oltre a quelle espressamente specificate nel presente avviso ed a quelle che per motivi sopraggiunti e non prevedibili allo stato si dovessero rendere necessarie nel corso dell'espletamento del servizio per la migliore riuscita dello stesso.

Le date e gli orari per lo svolgimento delle visite e delle attività divulgative/ricreative/laboratoriali dovranno essere preventivamente concordati con l'Ente.

3. DURATA

L'affidamento del servizio avrà durata dal mese di marzo 2019 fino al mese di febbraio 2021.

L'appalto dei servizi in oggetto avrà la durata di anni due (2) decorrente dalla data di stipula del disciplinare di incarico e/o contratto, eventualmente prorogabile, entro la scadenza, su espressa indicazione della stazione appaltante e ove non fosse ancora intervenuta una nuova aggiudicazione, per assicurare l'esecuzione del servizio fino all'esito della nuova procedura di affidamento agli stessi patti e condizioni economiche proposte, salva diversa indicazione della amministrazione.

Nulla sarà dovuto all'affidatario per la risoluzione anticipata del contratto per inadempienze ad essa imputabili.

4. REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- Utilizzo della sede, da parte dell'Unione o del Comune di Bentivoglio, per ragioni istituzionali;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- Mancanza delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- Quando l'associazione operatore economico, già richiamati per iscritto una volta, proseguano nel cattivo uso delle strutture, recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- Per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione/operatore economico;
- Inadempienza degli oneri a carico dell'affidatario.

5. ONERI

Sono a carico del concessionario:

- a) la custodia e il riordino dei locali dopo l'uso;
- b) la sorveglianza dei locali e delle pertinenze nei periodi di apertura;
- c) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi;

Sono a carico del Comune di Bentivoglio:

- ❖ Per gli spazi oggetto del presente contratto è a totale ed esclusivo carico del Comune di Bentivoglio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti, nonché il pagamento delle utenze.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare una dettagliata proposta progettuale, che intende svolgere.

Questa proposta dovrà essere suddivisa in paragrafi in base ai criteri e sottocriteri di seguito indicati.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita commissione e l'assegnazione verrà disposta con Determinazione del Responsabile di Settore.

Per la valutazione di ciascun criterio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio.

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del capitolato e relativi allegati.

I coefficienti intermedi saranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi saranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

La relazione progettuale deve avere lunghezza non superiore a 10 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12 o equivalente. Le certificazioni di organismi o istituti, presentati a corredo dell'offerta sono esclusi dal calcolo del suddetto numero di facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita verranno isolate in fase di verifica del contenuto delle offerte

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

tecniche e conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate dalla Commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Criteri di valutazione:

- a) Esperienze pregresse dell'Associazione e/o dell'operatore economico, dal quale risulti altresì il curriculum di ciascuna guida e/o accompagnatore facente parte dell'organizzazione, che illustri i titoli di studio e le esperienze professionali, in particolare nel campo di attività analoghe a quelle in oggetto, elenco descrittivo dei lavori svolti simili a quello oggetto della consultazione con riferimento al progetto ed al committente;
- b) Proposta progettuale che dovrà illustrare i contenuti dell'attività, soffermandosi in particolare sugli elementi di innovatività (proposte con carattere esperienziale, coinvolgimento di associazioni locali e di operatori economici locali, ecc) e sugli strumenti organizzativi e tecnici volti a promuovere l'attività per attrarre e coinvolgere i fruitori, non unicamente a carattere locale;
- c) descrizione della struttura organizzativa che, in caso di affidamento, svilupperà il servizio e descrizione del numero e della tipologia di risorse umane impiegate, volontarie e/o retribuite e dedicate al servizio in caso di aggiudicazione;

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	NUMERO MASSIMO FACCIATE	PUNTI MAX
Curriculum dell'associazione e/o dell'operatore economico Max punti 30	Periodo e ambito di attività sul territorio: <ul style="list-style-type: none"> - tipologia di attività svolta - periodo di attività - curricula - dettaglio degli ultimi due anni di attività, specificatamente in riferimento all'oggetto dell'avviso Max punti 30	La soluzione proposta verrà valutata sulla base della sua coerenza con gli obiettivi del bando tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	3	30 punti

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Progetto tecnico Max punti 60	<ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione degli strumenti organizzativi e tecnici volti a promuovere l'attività da affidare per attrarre e coinvolgere i fruitori, non unicamente a carattere locale; max 5 punti • Innovatività della proposta, capacità di coinvolgimento di altri soggetti del territorio (aziende e produttori locali, associazioni, esercizi commerciali, ricettività locale) in una logica di promozione turistica esperienziale locale max 25 punti • Numero di visite/eventi che si intendono realizzare (calendario) max 5 punti • Modalità di prenotazione delle visite e degli appuntamenti max 5 punti 	La soluzione proposta verrà valutata sulla base della sua coerenza con gli obiettivi del bando tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	4	40 punti
	Piano economico dettagliato: corrispettivi richiesti per i diversi servizi (visite guidate, divulgative/ricreative/laboratoriali, guardiania) Max punti: 20	La soluzione proposta verrà valutata sulla base della sua coerenza con gli obiettivi del bando tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	20 punti
Descrizione della struttura organizzativa Max punti 10	Descrizione della struttura organizzativa, con particolare riguardo alle risorse umane impiegate e al numero di iscritti e partecipanti alle attività: punti 10	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle attività svolte, secondo l'articolazione già indicata nei sub-criteri	2	10 punti

L'Unione si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

7. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le comunicazioni e scambio di informazioni sono effettuate impiegando mezzi di comunicazione elettronici.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio plico contenente l'offerta entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18 febbraio 2019 al seguente indirizzo:

**Unione Reno Galliera – Servizi alla Persona
Via Pescerelli, 47 – 40018 San Pietro in Casale**

direttamente a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio:

Lunedì – Venerdì 9,00 - 12,00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico contenente l'offerta stessa sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente chiuso e sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi, anziché con ceralacca), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **“NON APRIRE – AFFIDAMENTO VISITE GUIDATE COMUNE DI BENTIVOGLIO”**

8. CONTENUTO DEL PLICO

Il suddetto plico dovrà contenere:

• BUSTA A “Documentazione amministrativa”

In busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenente:

- **ISTANZA E DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando i Modelli 1) e 2), allegati al presente disciplinare, che dovranno essere compilati in ogni sua parte e sottoscritti dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Tali modelli costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in essi contenute.

• BUSTA B “Proposta progettuale”

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura "Proposta progettuale" e contenere la relazione di cui al precedente art. 6, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Il concorrente potrà inoltre allegare, facoltativamente, una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nella relazione tecnica. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto della proposta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto dell'offerta quale segreto tecnico o commerciale.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, dott.ssa Giuliana Minarelli.

10. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

11. INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni è possibile contattare il servizio Politiche giovanili dell'Unione Reno Galliera:

- Stefano Gottardi 051 8904823 –s.gottardi@renogalliera.it.

**Il Direttore del Servizio
Cultura Sport, Turismo e
Politiche giovanili
Dott.ssa Giuliana Minarelli**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATI: istanza di partecipazione (all. 1);
dichiarazione sostitutiva (all. 2)**

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it