

Prot. n. 39.612

San Pietro in Casale, lì 08.07.2019

BANDO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO**PIANO DI ZONA 2018/2020 - PROGRAMMA ATTUATIVO 2019 - AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL "SERVIZIO DI FACILITAZIONE DEL PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE DISTRETTUALE" PER IL PERIODO SETTEMBRE 2019 - DICEMBRE 2021 - CIG ZCD291B358.**

Il presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, contiene le modalità di partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione del "Servizio di facilitazione del percorso di co-progettazione distrettuale" inserito nel Programma attuativo 2019 del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto Pianura Est, per il periodo Settembre 2019 - Dicembre 2021.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con la **Determinazione a contrarre SPER/424 del 08.07.2019, dell'Unione Reno Galliera - Area Servizi alla Persona - Ufficio di Piano** e avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Anna Del Mugnaio (R.U.P.).

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E PIANO ECONOMICO

- 1.1. La procedura di selezione ha per oggetto l'esecuzione e la gestione del "Servizio di facilitazione del percorso di co-progettazione distrettuale".
- 1.2. Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, **il valore presunto dell'appalto** è stimato in **complessivi € 39.700,00**, al netto di IVA di legge e degli oneri relativi ai costi della sicurezza del lavoro (art. 26 D.Lgs. 81/2008), non soggetti a ribasso d'asta, quantificati in € 200,00.

Servizi	Totale periodo Settembre 2019 - Dicembre 2021	Valore globale presunto
Gestione del "Servizio di facilitazione del percorso di co-progettazione distrettuale"	€ 39.700,00	€ 39.700,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 200,00	€ 200,00
Di cui costi della manodopera	€ 29.775,00	€ 29.775,00
Totale presunto	€ 39.900,00	€ 39.900,00

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____

(Legale rappresentante)

L'importo a base di gara è pari a € 39.700,00, oltre a € 200,00 per gli oneri relativi ai costi della sicurezza del lavoro (art. 26 D.Lgs. 81/2008), non soggetti a ribasso d'asta e all'IVA di legge.

L'appalto è finanziato con fondi del Programma attuativo 2019 del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale del Distretto Pianura Est destinati alle attività di co-progettazione distrettuali.

2. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio (escluse le eventuali opzioni) dovrà svolgersi dal mese di Settembre 2019 al mese di Dicembre 2021, l'esecuzione del servizio potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in considerazione dell'interesse pubblico dedotto nella procedura indetta dall'amministrazione aggiudicatrice, correlato all'indizione tempestiva della procedura di co-progettazione.

Del pari, si precisa che non opera la clausola dello *stand still*, ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ii.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare il contratto, ai sensi dell'art. 106 del Codice, qualora ciò risulti necessario per il completamento delle operazioni di aggiudicazione di un nuovo appalto.

3. DESCRIZIONE E CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

Nell'ambito del Programma Attuativo 2019 del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale 2018/2020 del Distretto Pianura Est (Argelato, Baricella, Bentivoglio, Budrio, Castel Maggiore, Castello d'Argile, Castenaso, Galliera, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale), sono state individuate 6 aree di intervento (definite per target di riferimento e obiettivi specifici e trasversali) per le quali è prevista l'attivazione di percorsi di co-progettazione finalizzati alla individuazione di uno o più progetti capaci di conseguire gli obiettivi definiti attraverso una procedura basata sul principio della collaborazione anziché quello della competizione tipico degli strumenti del Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Nello specifico, di seguito si riepilogano le 6 aree di intervento:

SCHEDA PRESENTE NEL PIANO DI ZONA PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE 2018/2020	AZIONE	DESCRIZIONE
PROMOZIONE DEL BENESSERE NEI PRIMI ANNI DI VITA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	SERVIZI EDUCATIVI PRESIDI DI COMUNITÀ	Co-progettazione - servizi educativi come nodi territoriali, aperti alla comunità, contenitori per la realizzazione di attività rivolte a genitori e bambini dalla fase perinatale ai 6 anni, per creare un contesto educante, di sostegno ed inclusivo prodotto della collaborazione tra istituzioni e comunità tutta
LA FATICA DI DIVENTARE GRANDI: LE AZIONI DI PREVENZIONE A SOSTEGNO DI BAMBINI E RAGAZZI NELLA SCUOLA	SCUOLE PRESIDI DI COMUNITÀ	Co-progettazione - scuole come nodi territoriale, aperti alla comunità, per la realizzazione di attività pomeridiane ed estive, non solo educative ma aperte alla cittadinanza finalizzate a sostenere un'offerta comunitaria per preadolescenti e adolescenti ma al contempo assicurare spazi di accoglimento delle richieste e dei bisogni (di sostegno, di socializzazione ...) anche degli adulti di riferimento

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

SCHEDA PRESENTE NEL PIANO DI ZONA PER LA SALUTE E IL BENESSERE SOCIALE 2018/2020	AZIONE	DESCRIZIONE
VISIONI DI FUTURO: PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E IL PROTAGONISMO GIOVANILE	RETI	Coprogettazione e sperimentazione di nuove modalità di coinvolgimento di adolescenti e giovani per il loro tempo libero e la promozione della partecipazione civica e la cittadinanza, partendo dalle risorse di comunità dei contesti di vita, con il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore dei territori di riferimento
L'ABITARE COME FATTORE DI AUTONOMIA	CONDOMINIO DELLE ABILITA'	Sperimentazione di Cohousing rivolti a persone in uscita da strutture o che possono avviare dei percorsi di autonomia (donne vittime di violenza, nuclei da emergenza abitativa, utenti DSM da gruppi appartamento, cittadini disabili), insieme a giovani coppie e ad anziani soli. Individuazione di strutture sul territorio. Coprogettazione con il terzo settore per definire modalità di gestione alloggi e supporto educativo. Definizione di attività per la valorizzazione di risorse e competenze, anche aperte alla cittadinanza.
TRANSIZIONE AL LAVORO PER PERSONE FRAGILI E VULNERABILI	CONTESTI ACCOGLIENTI PER COMUNITA' INCLUSIVE Laboratori di inclusione attiva e transizione al lavoro	Avvio di una coprogettazione con il terzo settore (associazioni, coop di tipo b, ecc.) per l'individuazione di esperienze rivolte a persone in condizione di fragilità non immediatamente inseribili in contesti lavorativi (provenienti da servizi sociali e sanitari), che partano dalla valorizzazione di abilità e competenze. Strutturazione di contesti aperti e in connessione con realtà associative, non ghettizzanti.
NON AUTOSUFFICIENZA - SOSTEGNO ALLA RESIDENZIALITÀ, ALLA DOMICILIARITÀ E CONSOLIDAMENTO ED ESTENSIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE CAREGIVER	CONSOLIDAMENTO ED ESTENSIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE	Sperimentazione di azioni di sostegno alla domiciliarità, ai caregiver e di contrasto all'isolamento sociale attraverso l'implementazione del lavoro di rete tra pubblico e terzo settore

Seguendo il perimetro delle possibilità di collaborazione tra le Istituzioni e gli Enti di terzo settore, ed in virtù del portato che la cooperazione pubblico - privato può generare, è interesse del Distretto porre in essere tutte le strategie e gli strumenti di supporto e sostegno ai percorsi di incontro, confronto e creazione di innovazione nel territorio.

Nello specifico il presente servizio, oggetto della procedura ad evidenza pubblica, è finalizzato a sostenere i luoghi del confronto, dello scambio e della co - progettazione tra i soggetti istituzionali ed i soggetti del terzo settore che nel territorio distrettuale e negli ambiti di attività sopradescritti costituiscono il sistema di welfare locale, attraverso l'individuazione di professionisti specificatamente dedicati alla facilitazione delle relazioni e della partecipazione.

L'istituto individuato è quello della co-progettazione ai sensi di: D. Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" (art. 55), della L. 328/2000 (art 5), Legge 241/1990, DPCM 30 marzo 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328" e, da ultimo, dell'art. 43 della legge regionale n. 2/2003 e ss. mm..

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

Ciò posto, l'operatore economico selezionato sarà chiamato ad attivare un'azione di promozione della facilitazione del percorso di co-progettazione, in favore del Distretto, che insisterà su tre linee di azione principali:

1. sostegno e collaborazione con il gruppo di governo istituzionale del processo di co-progettazione;
2. facilitazione dei tavoli di co-progettazione per ogni area di intervento;
3. facilitazione dello sviluppo delle co-progettazioni, una volta esaurite le procedure.

Per i punti 2 e 3 il soggetto incaricato garantirà anche la tenuta della segreteria organizzativa, delle verbalizzazioni e della reportistica degli esiti dei confronti e delle sedute del "tavolo di co-progettazione".

Parimenti il servizio dovrà prevedere la messa a disposizione delle competenze di facilitazione, per un successivo sviluppo di attività da concordare con la committenza.

Attività

A) PERCORSI DI CO-PROGETTAZIONE

Rispetto alle tre linee di azione sopra individuate, il soggetto incaricato dovrà garantire le seguenti prescrizioni.

A1. Sostegno e collaborazione con il gruppo di governo istituzionale del processo di co-progettazione

L'attività deve garantire l'organizzazione e realizzazione di almeno un incontro plenario e tre incontri con i gruppi di governo di ogni area di intervento, da realizzarsi nei Comuni del Distretto di Pianura Est, finalizzati alla condivisione e alla definizione puntuale degli obiettivi delle co-progettazioni e del ruolo della facilitazione durante le stesse, nonché alla restituzione degli esiti della co-progettazione. Il ruolo di sostegno e collaborazione al gruppo di governo istituzionale, dovrà altresì garantire una puntuale reportistica delle evidenze emerse durante gli incontri di co-progettazione, anche evidenziando il portato dei soggetti del terzo settore in termini di lettura del contesto e spunti di innovazione.

A2. Facilitazione dei tavoli di co-progettazione per ogni area di intervento

L'attività di facilitazione dei tavoli di co-progettazione per ogni area di intervento, dovrà garantire la coerenza con gli obiettivi e le risultanze emerse dal lavoro con i gruppi istituzionali di governo e con quanto previsto dagli avvisi pubblici di avvio delle co-progettazioni.

Dovrà essere garantita la realizzazione di almeno tre incontri di co-progettazione per ogni area di intervento attivata (almeno 18 incontri), da realizzarsi nei Comuni del Distretto di Pianura Est. Dovranno essere altresì garantite le attività di preparazione e verbalizzazione degli incontri stessi, quest'ultima dovrà essere garantita da una persona dedicata.

A3. Facilitazione dello sviluppo delle co-progettazioni, una volta esaurite le procedure di co-progettazione

L'attività dovrà garantire almeno 90 ore di supporto allo sviluppo delle co-progettazioni, attraverso la facilitazione di tavoli operativi, da realizzarsi nei Comuni del Distretto di Pianura Est, che assicurino la messa a sistema delle attività e ne curino la programmazione e progettazione di dettaglio, in connessione con le realtà territoriali nell'ambito delle quali le attività verranno realizzate.

La facilitazione successiva alla fase di co-progettazione dovrà sostanziarsi in:

- raccordo tra i soggetti titolari delle attività esito delle co-progettazioni, anche per definire metodologie e modalità di sviluppo coerenti e omogenee;
- incontri territoriali di sostegno all'avvio operativo delle attività;
- sviluppo di un sistema di monitoraggio condiviso delle azioni in sviluppo,

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

- sviluppo di un sistema di rielaborazione degli esiti del percorso di co-progettazione, anche attraverso la definizione di un modello di documentazione omogeneo e condiviso.

Per l'attività A) dovranno essere garantite complessivamente n. 220 ore.

B) FACILITAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO

Il servizio dovrà garantire la messa a disposizione di competenze di facilitazione per sostenere lo sviluppo di percorsi progettuali nell'ambito delle azioni previste dal Piano di Zona e di governo del sistema dei servizi distrettuali, da definire con la committenza. Obiettivo prioritario sarà garantire una piena attuazione del coinvolgimento nei processi ivi descritti del terzo settore e della cittadinanza.

Per l'attività B) dovranno essere garantite complessivamente 100 ore.

C) COORDINAMENTO CON LA COMMITTENZA, SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, VERBALIZZAZIONI

L'insieme delle attività previste nei precedenti punti a) e b), dovranno essere comunque definite in accordo con la committenza. Dovranno essere garantiti pertanto momenti di incontro volti al coordinamento ed all'allineamento, ex ante, per la definizione maggiormente puntuale delle azioni, in itinere per verificare l'andamento delle attività e per concordare eventuali aggiustamenti che dovessero rendersi necessari, al termine del periodo di vigenza del contratto, per una verifica finale del percorso.

Per le attività A) e B), dovrà essere garantita l'attività di tenuta della segreteria organizzativa e di organizzazione dei processi.

Per la sola attività A.2 dovrà essere inoltre garantita la verbalizzazione dei singoli incontri.

Per l'attività C) dovranno essere garantite complessivamente 270 ore.

D) MATERIALI E PRODOTTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI, ELABORAZIONE E RIELABORAZIONE DEI MATERIALI E REPORTISTICA

Per le attività di cui ai punti A) e B), il soggetto incaricato dovrà garantire le necessarie attività tecniche di istruttoria, preparazione, elaborazione dei materiali e rielaborazione degli esiti dei processi.

Dovranno essere forniti alla committenza report e documenti, nelle modalità e con le metodologie e formati concordati con la committenza.

Come minimo dovrà essere garantito:

- supporto al gruppo di governo nella stesura dei materiali e dei documenti progettuali per ogni co-progettazione (Azione A.1),
- verbale di ogni incontro dei differenti tavoli di co-progettazione (Azione A.2),
- report di sintesi degli esiti di ogni co-progettazione (Azione A.2),
- elaborazione degli strumenti di monitoraggio per ogni co-progettazione (Azione A.3),
- elaborazione di un modello di documentazione degli esiti dei percorsi di co-progettazione,
- report di sintesi degli incontri di accompagnamento all'avvio operativo delle attività (Azione A.3),
- reportistica delle facilitazioni per sostenere lo sviluppo di percorsi progettuali nell'ambito delle azioni previste dal Piano di Zona (Azione B)
- elaborazioni grafiche per pubblicazioni, infografiche e materiali promozionali,
- pubblicazione finale dell'esito delle co-progettazioni attivate, (circa 300 copie).

Per l'attività D) dovranno essere garantite complessivamente 200 ore.

Dovranno inoltre essere garantiti e prodotti tutti i materiali e i supporti previsti dalle metodologie di facilitazione individuate (cancelleria, strumenti di lavoro, pubblicazioni, organizzazione e realizzazione di momenti conviviali da porre in essere al termine del percorso di co-progettazione, ecc.).

In conformità agli atti della procedura, il soggetto incaricato dovrà presentare un piano progettuale operativo, deve prevedere le seguenti sezioni:

- a. piano delle attività;

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

- b. personale;
- c. proposte migliorative.

a. Piano delle attività

Il piano delle attività dovrà riportare la descrizione puntuale delle attività nell'ambito delle linee di azione sopra riportate, ponendo specifica attenzione a proporre:

- una chiara analisi del contesto di riferimento, dei bisogni e degli obiettivi;
- le specifiche organizzative attuate per ogni linea di azione;
- le metodologie utilizzate per la realizzazione delle attività in ogni specifica linea di azione.

b. Personale

Per ogni unità di personale che si intende impiegare nella gestione del servizio e delle azioni correlate è necessario indicare chiaramente le precedenti esperienze maturate in attività e servizi oggetto del presente Bando, di cui all'allegato "Esperienza del personale".

I facilitatori dovranno dimostrare un'adeguata e comprovata esperienza.

Prima dell'avvio del servizio, dovranno essere trasmessi alla committenza i curriculum vitae delle figure indicate in sede di gara.

c. Proposte migliorative

Il progetto dovrà prevedere la descrizione di proposte per eventuali attività/azioni aggiuntive e migliorative che il soggetto proponente si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione, in ordine al conseguimento degli obiettivi del presente avviso.

4. PERSONALE E MODALITÀ PER LE SOSTITUZIONI

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'aggiornamento del proprio personale in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, al di fuori delle attività previste nell'art. 3 e nel Piano progettuale operativo, con oneri a proprio carico.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo la documentazione dei corsi effettuati.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente Bando Pubblico di indagine di mercato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione e risponde del proprio operato esclusivamente al responsabile della Ditta, fermo l'obbligo di fattiva collaborazione.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dalla Ditta aggiudicataria, per le attività di cui al presente bando, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Unione Reno Galliera, né possono rappresentare titolo per avanzare pretese di alcun genere nei confronti dell'Amministrazione.

La ditta è tenuta ad utilizzare per le sostituzioni operatori in possesso degli stessi requisiti dichiarati in sede di offerta.

Al fine di garantire la continuità del servizio, la ditta aggiudicataria si impegna a fornire figure professionali rispettando l'esperienza indicata in sede di gara, in caso di dimissioni, maternità, malattia, la sostituzione dovrà avvenire con sollecitudine, comunicando all'Amministrazione il nominativo del sostituto e il curriculum vitae dello stesso.

La Ditta deve garantire l'immediata sostituzione degli operatori che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento del servizio.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

5. PENALI

Fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti, sono stabilite le seguenti penalità, dietro verifica del Direttore del Settore competente:

- a) mancata effettuazione del servizio o effettuazione parziale per un giorno: verrà applicata una penale pari a 5 volte il costo giornaliero del servizio non effettuato, salvo che la non effettuazione sia determinata da cause, accertabili, di forza maggiore;
- b) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 500,00 per ogni singolo evento.
- c) il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione di diritto del contratto. In questo caso, l'E.C. si rivarrà sulla cauzione;
- d) verificarsi di disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura dell'Ente committente: verrà applicata una penale da € 100,00 a € 800,00 che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.;
- e) mancanza di rispetto dei requisiti offerti in sede di gara: verrà applicata una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di Euro 400,00 per ogni singolo caso che sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'E.C.

Ogni qualvolta si verificano disagi o irregolarità tali da comportare un danno materiale o all'immagine l'E.C. segnalerà tempestivamente l'accaduto chiedendo il ripristino immediato, riservandosi di definire di volta in volta la penale, comunicandola all'aggiudicatario.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.lgs e di cui all'art.62 del DPR 207/2010, nonché del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art.47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché quelle dell'art.92 del DPR 207/2010;
- società e associazioni senza scopo di lucro, aventi nel proprio atto costitutivo e/o statuto finalità nello specifico settore.

7. REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i soggetti, per poter partecipare alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti.

Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 d.lgs n. 50/2016): Iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016;

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 d.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.):

- esperienza, almeno biennale (anche non continuativa negli ultimi 5 anni), nella gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente bando (attività di consulenza e mediazione di gruppi di persone e nel sostegno e sviluppo di percorsi progettuali) presso enti pubblici o privati, indicando gli importi, le date e i destinatari del servizio. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il requisito deve essere posseduto da almeno una delle imprese associate;
- avere una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla in caso di aggiudicazione;

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione:

- dei requisiti generali;
- di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

All'appaltatore è fatto divieto di cedere in tutto o in parte, o di subappaltare, il servizio a lui affidato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

10. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 5 AGOSTO 2019**, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo: **Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona - Settore Staff Amm.Vo Ufficio Protocollo sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 un PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO** sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, indirizzo, numero di telefono e di fax, e la seguente dicitura **"Contiene domanda di partecipazione per la gestione del "SERVIZIO DI FACILITAZIONE DEL PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE DISTRETTUALE" PER IL PERIODO SETTEMBRE 2019 - DICEMBRE 2021 - CIG ZCD291B358 - Non aprire"**.

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo del Settore Staff e Segreteria dell'Unione Reno Galliera sito in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il Martedì e il Giovedì anche dalle 14:30 alle 16:30

Il recapito del plico presso l'Unione Reno Galliera sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

IL PLICO, **a pena di esclusione** dovrà contenere al suo interno **n. 3 (tre) buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, recante all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA B "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"
- BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione alla procedure, secondo il modello "Allegato 1" al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo, che dovrà essere sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.
2. Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello "Allegato 2" al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art 4. "soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione" del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. La dichiarazione sostitutiva dovrà riportare il periodo, l'oggetto, nonché i dati necessari al rilascio del Durc.
3. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta per esteso in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

4. **Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza e della dichiarazione sostitutiva (rif. del D.P.R. 445/2000).**
5. Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.
6. Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
7. Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I. già costituito.

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art 6 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

La BUSTA B "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"

dovrà contenere (per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 13 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato:

L'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA, redatta in lingua italiana e sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.

L'Offerta tecnico-qualitativa si concretizza in un Piano progettuale operativo che dovrà prevedere gli elementi indicati nella griglia riportata all'art 13 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato e nel quale i Soggetti concorrenti dovranno inoltre espressamente indicare il coordinatore del progetto, professionista con adeguata esperienza nel campo, che risponda della conduzione del servizio erogato, del personale e della realizzazione del progetto tecnico.

Nella esposizione si dovrà seguire l'ordine degli elementi indicati nella su richiamata griglia.

Il Piano progettuale operativo dovrà essere **privo di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara**, e dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici, schematici, di semplice raffronto e consultazione.

Il Piano progettuale operativo (offerta tecnico-qualitativa) dovrà essere numerata progressivamente e contenuta in un max di n. 10 pagine scritte in un solo fronte in formato A4 font Times New Roman - 11 pt), ad esclusione degli allegati "Esperienza del Personale", dell'indice, delle copertine e delle schede tecniche.

Nel caso di superamento dei limiti sopra indicati l'offerta sarà valida, ma verrà valutata limitatamente alle facciate indicate.

Nel caso in cui il concorrente intenda *non consentire l'accesso* a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti dovrà allegare una **Eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di **specificata dichiarazione** accompagnata da adeguata motivazione (delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali), si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art. 6 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

La BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere **l'OFFERTA ECONOMICA**, secondo il modello "Modello per offerta economica" - Allegato 3 al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e in regola con le vigenti norme sul bollo.

Non sono ammesse offerte a **RIALZO** rispetto all'importo di riferimento.

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione dell'offerente
- la sede (indirizzo)
- codice fiscale e partita IVA
- deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000
- l'importo, in cifre ed in lettere, proposto quale corrispettivo per il perfetto adempimento del servizio richiesto, al netto dell'Iva;
- l'aliquota IVA applicabile;
- l'indicazione dei costi della sicurezza aziendali;
- l'indicazione dei costi della mano d'opera;

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla gestione del servizio oggetto del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. **In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione.** Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti di attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti: l'offerta economica dovrà contenere **l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente**, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I. si rimanda a quanto precisato al art.6 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

Gli allegati al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

Per i raggruppamenti temporanei si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016).

11. ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza all'interno del plico della busta A oppure della busta B oppure della busta C;
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione (rif. punti 6 e 7 - Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione) e di ordine generale di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

È ammesso il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016E e ss.mm.ii. nei limiti previsti dal Codice.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice; a tale ultimo proposito, in ragione della specificità dell'affidamento in parola, nonché dell'interesse pubblico dedotto nella presente procedura e che è correlato con lo svolgimento delle distinte procedure di co-progettazione, che saranno avviate dal Distretto, rende evidente il livello di reciproco condizionamento fra gli esiti delle predette procedure ad evidenza pubblica.

Tale circostanza giustifica il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in luogo del minor prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

a. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE				
ELEMENTI	SUB-ELEMENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI	NOTE ACCESSORIE	PUNTI MAX
Piano delle attività	<p>SOSTEGNO E COLLABORAZIONE CON IL GRUPPO DI GOVERNO ISTITUZIONALE DEL PROCESSO DI CO-PROGETTAZIONE (Azione A.1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • modalità e metodologie di raccordo con il sistema istituzionale e la committenza - max 10 punti; • descrizione delle metodologie utilizzate per sostenere il governo dei processi - max 10 punti; <p>FACILITAZIONE DEI TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE PER OGNI AREA DI INTERVENTO (Azione A.2):</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologie utilizzate per la facilitazione dei gruppi durante il processo di co-progettazione - max 8 punti; <p>FACILITAZIONE DELLO SVILUPPO DELLE CO-PROGETTAZIONI, UNA VOLTA ESAURITE LE PROCEDURE DI CO-PROGETTAZIONE (Azione A.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologie e modalità organizzative utilizzate per facilitare i gruppi di lavoro e per assicurare: <ul style="list-style-type: none"> - raccordo tra i soggetti titolari delle attività esito delle co-progettazioni, anche per definire metodologie e modalità di sviluppo coerenti e omogenee; - incontri territoriali di sostegno all'avvio operativo delle attività; - sviluppo di un sistema di monitoraggio condiviso delle azioni in sviluppo, - sviluppo di un sistema di rielaborazione degli esiti del percorso di co-progettazione, anche attraverso la definizione di un modello di documentazione omogeneo e condiviso. - max 8 punti; • presupposti teorico - metodologici per la definizione di: <ul style="list-style-type: none"> - sistema di monitoraggio; - elaborazione degli esiti finali dei progetti realizzati. - max 7 punti; <p>FACILITAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO (Azione B):</p> <ul style="list-style-type: none"> • metodologie utilizzate per la facilitazione dei gruppi di lavoro - max 5 punti; • modalità organizzative di coinvolgimento dei soggetti istituzionali e della cittadinanza e del terzo settore - max 5 punti; 	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal Bando, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti</p> <p><i>Criterio tecnico di natura qualitativa</i></p>		60 punti

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

	ELABORAZIONE E RIELABORAZIONE DEI MATERIALI E REPORTISTICA (Azione D): <ul style="list-style-type: none"> definizione dei prodotti proposti sia come materiali di lavoro che come esiti dei processi - max 7 punti 			
Personale	<ul style="list-style-type: none"> Personale proposto (facilitatori) per la realizzazione delle azioni previste nel Piano delle attività- max 15 punti; 	Il punteggio sarà attribuito valutando il miglior rapporto giorni esperienza/operatore indicata nel modello "Esperienza del personale" <i>Criterio tecnico di natura quantitativa</i>	Compilare modello "Esperienza del personale"	15 punti
Proposte migliorative	Eventuali proposte migliorative (non previste nel bando) che il soggetto si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico dell'Amministrazione: <ul style="list-style-type: none"> pacchetto orario aggiuntivo per la realizzazione delle attività anche organizzative - max 5 punti 	La soluzione proposta verrà valutata avendo a riferimento le proposte migliorative offerte in termini di eventuali ore aggiuntive <i>Criterio tecnico di natura quantitativa</i>		5 punti
			TOTALE	80 PUNTI

b. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

Per la valutazione delle offerte relative ai elementi tecnici di **natura quantitativa**, i coefficienti variabili tra zero ed uno saranno determinati attraverso la formula sotto riportata:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i	Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
R_a	Valore dell'offerta del concorrente i-esimo
R max	Valore dell'offerta più conveniente

Non saranno ammesse alla fase della valutazione economica e pertanto saranno esclusi dal procedimento tutti i concorrenti che non totalizzeranno un punteggio pari o superiore a punti 48.

c. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Coefficienti C_i

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = **0,90**

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente per la stazione appaltante

d. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

dove P_i = punteggio concorrente i

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
Pa = peso criterio di valutazione a
Pb = peso criterio di valutazione b
Pn = peso criterio di valutazione n

14. AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

Il servizio oggetto della presente sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, il servizio oggetto della presente, sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Amministrazione, si riserva in ogni caso, di non addivenire ad alcuna aggiudicazione qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice dell'Unione Reno Galliera - Ufficio di Piano verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte con apposito atto.

Le operazioni di gara avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA **il giorno 5 AGOSTO 2019 ore 14.30** nella sede dell'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona - Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno presenziare i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente bando, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superano positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste A, B e C presentate con le modalità richieste;

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui agli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016 e ss.mm.ii. in materia di integrazione documentale.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni richiesti dal presente bando, l'Amministrazione procederà, ai sensi degli art 83, 86, 87 del D.Lgs 50/2016, a richiederne la regolarizzazione nel rispetto dei termini di seguito indicati (3 gg lavorativi); a tal fine la sanzione pecuniaria prevista dai citati art 83, 86, 87 è fissata, ai sensi della vigente

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

normativa, nell' 1 per mille del valore presunto dell'appalto. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate da parte dell'Autorità di gara ai sensi di quanto sopra, costituisce causa di esclusione.

L'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della **BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, dandone lettura. In base al disposto degli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016, nei limiti previsti del medesimo D. Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo conseguentemente la seduta di gara. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

In successiva seduta pubblica, di cui verrà data informazione ai soggetti al domicilio eletto dai partecipanti, indicati nell'allegato di istanza di partecipazione.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della/e **BUSTA B "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"** al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta. Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art. 13, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Le offerte economiche saranno valutate in SEDUTA PUBBLICA il giorno 6 AGOSTO 2019 ore 14.30, in quella sede si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico- qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA", procederà alla loro apertura, dando lettura dell'importo offerto. Di seguito si procederà attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula prevista al precedente art. 13 e dichiarando l'aggiudicazione provvisoria all'offerta che avrà ottenuto complessivamente il massimo punteggio. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta; solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

L' Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto che potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)

17. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi del paragrafo 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

20. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti circa il presente Bando è possibile rivolgersi, **entro il giorno 29 Luglio 2019**, all'Ufficio di Piano Distretto Pianura Est - tel. 051/8904862-863, mail: ufficiodipiano.pianuraest@renogalliera.it

San Pietro in Casale, lì 08.07.2019

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Anna Del Mugnaio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e
successive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

PER ACCETTAZIONE:

Data _____

Firma e timbro _____
(Legale rappresentante)