

Prot. n. 43400 del 26/07/2019

**AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE “FALCONE BORSELLINO” DI SAN GIORGIO DI PIANO IN SAN GIORGIO DI PIANO – VIA FOSSE ARDEATINE N.5 - PERIODO 01/10/2019 – 30/09/2023 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UGUAL PERIODO.**

In esecuzione della propria determinazione n. 467 del 26/07/2019,

**SI RENDE NOTO CHE**

L'Unione Reno Galliera intende concedere in uso ad Associazioni senza scopo di lucro, operanti nel territorio dell'Unione Reno Galliera, la gestione del Centro Sociale “Falcone e Borsellino” di San Giorgio di Piano in via Fosse Ardeatine n.5 - avente una superficie complessiva di **mq. 309,74**, il tutto identificato catastalmente *a/* foglio 23, particella 908 così come evidenziato nell'allegata planimetria 1 (**Allegato 1**), e una parte **dell'area esterna** ad esso adiacente (**Allegato 2**) il tutto composto dalla seguente consistenza:

- **Planimetria n.1 – locali del Centro Sociale**, con capienza massima di 99 persone, così composto:
  - **Piano terra**: cucina, saletta refezione, Centrale Termica ripostiglio, servizi igienici, ascensore, disimpegno, come evidenziati in planimetria;
  - **Piano Primo**: sala polivalente, ufficio, servizi igienici, come evidenziati in planimetria;
- **Piantina – area esterna** al Centro Sociale, così composta: n.1 campo da bocce, n.1 edificio esterno adibito a deposito;

con le seguenti prescrizioni:

- a) I locali sono concessi all'Associazione esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni e delle attività definite dalla Statuto. E' fatto divieto di sublocare, anche parzialmente, a terzi, fatto salvo quanto previsto nei commi successivi. L'Associazione si impegna a garantire la continuità operativa dei locali ricevuti in concessione d'uso e delle proprie attività.
- b) i locali adibiti a servizi igienici situati a piano terra del Centro Sociale sono da considerare non di uso esclusivo del Centro Sociale: pertanto, fermo restando l'onere gravante sul gestore di provvedere alle pulizie e alle manutenzioni ordinarie, oltre che alla fornitura dei materiali di consumo ed al pagamento delle utenze, tali servizi (negli orari di apertura del Centro) saranno posti a

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI**

**ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI**

**INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

**Via Fariselli 4**

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

disposizione di tutta la cittadinanza e, in particolare, di coloro che frequentano il parco adiacente il Centro Sociale.

- c) L'utilizzo della sala polivalente posta al primo piano sarà gestito e regolamentato dall'Associazione anche nell'interesse dell'intera collettività e a beneficio di tutte le organizzazioni, enti ed associazioni operanti sul territorio dell'Unione Reno Galliera, con particolare riferimento alle realtà con sede o attività prevalente nel Comune di San Giorgio di Piano. In caso di richiesta di utilizzo della sala da parte di terzi per scopi culturali, sociali e/o ricreativi, compatibili con le finalità e la programmazione del Centro Sociale e con le caratteristiche dei locali, quest'ultimo sarà tenuto a concederla in uso in ragione della disponibilità residua (ma preservando idonei e sufficienti spazi orari) con le seguenti modalità:
- **1)** in caso di richiesta della sala polivalente da parte di enti e /o associazioni, per la realizzazione di iniziative/eventi pubblici precedentemente concordati con l'Unione Reno Galliera e/o l'Amministrazione Comunale e aventi il Patrocinio dell'Unione e/o del Comune, l'Associazione non potrà richiedere un rimborso a copertura dei costi di utenze, di gestione e di pulizia;
  - **2)** in caso di richiesta della sala polivalente da parte di una Associazione presente sul territorio dell'Unione Reno Galliera per la realizzazione di iniziative/eventi che, pur potendo avere anche carattere privato, non presentano fini di lucro (anche se per autofinanziamento), ricadono nell'oggetto sociale del richiedente e/o comunque costituiscono espressione della sua vita associativa, potrà essere richiesto un rimborso a copertura dei costi di utenze, di gestione e di pulizia;
  - **3)** al di fuori delle ipotesi sopra disciplinate e senza possibilità di pregiudicare la possibilità di utilizzo a tali fini è consentito al Centro concedere in uso i propri locali (sala posta al piano superiore, cucina, ecc.) a privati per la realizzazione di eventi ed iniziative non aventi rilevanza pubblica (es: feste, riunioni, corsi, ecc.); il Centro potrà richiedere a coloro che prenoteranno ed utilizzeranno la sala per tale ultimo scopo un rimborso avente anche carattere remunerativo e quindi superiore alla mera copertura dei costi di utenze, di gestione e di pulizia.

Ai fini di cui ai precedenti punti n.1) e n.2) il Centro si rende disponibile a mettere a disposizione, alle medesime condizioni, anche gli spazi posti al piano terreno (bar e cucina), compatibilmente con la possibilità di avere la presenza di personale (interno o esterno) qualificato ed autorizzato all'impiego di tali locali e relative attrezzature.

- d) L'Unione Reno Galliera/Amministrazione Comunale di San Giorgio di Piano, in caso si verifichi una necessità improrogabile durante il periodo di validità della convenzione in essere, potrà esigere l'utilizzo della struttura per il tempo necessario per la soluzione dell'emergenza; in ogni caso l'Unione Reno Galliera si riserva la possibilità di richiedere l'utilizzo della sala superiore per particolari

**SEDE CENTRALE****Direzione****Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA****Via Pescerelli 47****40018 San Pietro in Casale**

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI****Via Argelati 4****40050 Argelato**

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE****Via Fariselli 4****40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

esigenze istituzionali, concordandone modalità e tempistiche con il Comitato di Gestione del Centro Sociale.

- e) nella parte esterna assegnata al Centro Sociale dovrà essere consentito l'accesso a tutti i cittadini anche se non iscritti al Centro Sociale, trattandosi di **area pubblica** e quindi aperta a tutti, pertanto non potranno essere allestite strutture fisse e dovrà essere lasciato libero il passaggio per il transito e lo stanziamento di persone nell'area.
- f) tutte le manutenzioni di carattere ordinario dell'immobile, degli arredi, delle attrezzature sono a carico del Centro Sociale gestore mentre sono a carico del Comune di San Giorgio di Piano le spese/interventi di manutenzione straordinaria dopo gli opportuni controlli dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- g) tutte le manutenzioni ordinarie dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dall'Ufficio Tecnico del Comune di San Giorgio di Piano.  
Per lo stesso motivo non si potrà apporre alcuna modifica interna o esterna all'immobile e all'area adiacente senza che sia stata preventivamente concordata e autorizzata dall'Ufficio Tecnico del Comune di San Giorgio di Piano. In caso contrario l'Associazione sarà tenuta al ripristino degli interventi effettuati in difformità entro 30 giorni, con costi interamente a carico del Centro Sociale.

Il "Centro Sociale" svolge attività polifunzionali, ricreative, culturali e solidaristiche, a supporto delle politiche sociali attuate dall'Amministrazione Comunale e dall'Unione Reno Galliera a favore degli anziani residenti; si configura come luogo di promozione di incontri rivolto in modo particolare agli anziani, ma aperto tramite loro a tutti, con l'obiettivo di prevenire l'isolamento e l'emarginazione, di conoscerne le reali necessità, di avviare processi di mutamento delle loro condizioni di vita e di favorirne l'aggregazione.

A tal proposito l'Unione si riserva di poter eventualmente affidare successivamente in gestione al Centro Sociale l'area ortiva di proprietà comunale, le cui finalità sono definite nell'apposito regolamento approvato con Delibera di Consiglio dell'Unione n.58 del 27/12/2018 "Regolamento per l'assegnazione e la gestione delle aree ortive a scopo di socializzazione";

## 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le Associazioni socio/culturali senza finalità di lucro operanti nel territorio dell'Unione Reno Galliera, costituite da almeno sei mesi ed iscritte negli appositi registri Regionali, che esercitano la loro attività nel settore del socio/culturale e ricreativo con esperienza di gestione di Centri Sociali con le caratteristiche sopra indicate.

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni per la partecipazione alla presente procedura dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione;
- b) la dichiarazione di aver gestito almeno un Centro Sociale con le finalità indicate nei paragrafi precedenti;
- c) la dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- d) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

## 3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'Associazione dovrà utilizzare i locali concessi esclusivamente per lo svolgimento di attività polifunzionali, ricreative, culturali e solidaristiche, a supporto delle politiche sociali attuate dall'Amministrazione Comunale e dall'Unione Reno Galliera a favore degli anziani residenti; i locali concessi si configurano come luogo di promozione di incontri rivolto in modo particolare agli anziani, ma aperto tramite loro a tutti, con l'obiettivo di prevenire l'isolamento e l'emarginazione, di conoscerne le reali necessità, di avviare processi di mutamento delle loro condizioni di vita e di favorirne l'aggregazione.

L'Associazione è tenuta a fare un uso dei locali concessi compatibile con la destinazione d'uso degli stessi, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione.

L'Associazione, per svolgere le attività di confezionamento e somministrazione alimenti, dovrà altresì essere in possesso della prescritta autorizzazione sanitaria, ai sensi di legge. Gli addetti al bar, alla cucina, al confezionamento e alla manipolazione dei prodotti alimentari, dovranno essere in regola con quanto prescritto dalla normativa e dai regolamenti.

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

**Sono a carico esclusivo dell'Associazione:**

- a) Le **spese relative ai consumi delle utenze** (riscaldamento, energia elettrica, gas, telefono, acqua), le spese relative agli abbonamenti RAI TV, quotidiani ecc..., le spese soggette alle autorizzazioni SIAE, la tassa/imposta sui rifiuti ed ogni altra spesa gestionale;
- b) **gli oneri di gestione e gli interventi di manutenzione ordinaria** dell'immobile, della centrale termica, dell'area esterna, degli arredi ed attrezzature concesse in uso; per quanto riguarda la manutenzione ordinaria edili così come definite dall'art. 3 comma 1 lettera a) del DPR n. 380/2001 (interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti), fra cui a titolo esemplificativo:
- manutenzione ordinaria e/o sostituzione di tutte le parti e componenti semplici che costituiscono l'impianto sia nelle sue strutture edilizie che in quelle impiantistiche;
  - pulizia, controllo e manutenzione ordinaria del coperto e del manto di copertura (da revisionare periodicamente);
  - pulizia, controllo e manutenzione dei canali di gronda, pluviali, colonne di scarico e sifoni;
  - tinteggiatura di locali interni, inclusi i soffitti in legno, comprese le eliminazioni di imbrattamenti in seguito ad atti vandalici o dovuti a cattiva gestione;
  - manutenzione ordinaria e/o sostituzione di parti, componenti ed accessori (quali vetri, infissi, porte, apparecchi igienico - sanitari, corpi scaldanti), anche eventualmente danneggiati da atti vandalici o sottoposte a incuria e/o cattiva gestione o obsoleti;
  - manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico e di illuminazione interno ed esterno compresa l'illuminazione d'emergenza e la sostituzione delle batterie tampone, necessarie per garantire la sicurezza degli impianti;
  - verifica degli impianti di messa a terra, ai sensi del DPR 462/2001;
  - manutenzione semestrale a norma di legge di estintori interni, comprese revisioni, collaudi e sostituzione secondo le prescrizioni di legge;
  - manutenzione ordinaria di corrimano, ringhiere, nonché tinteggiatura ordinaria di locali interni;
  - eliminazione di imbrattamenti interni ed esterni da atti vandalici o dovuti a cattiva gestione;
  - installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi ed attrezzature;
  - manutenzione ordinaria di pavimenti e rivestimenti;

**SEDE CENTRALE****Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- manutenzione ordinaria di infissi;
- manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e produzione acqua calda;
  - acquisto combustibile, consumi di forza motrice, energia elettrica e acqua ecc..;
- manutenzione ordinaria della rete di fognatura, compresa la disotturazione dei condotti e pozzetti;
- sostituzione serrature, compreso il rifacimento delle chiavi;
- installazione e manutenzione di attrezzature quali caselle postali, armadietti per contenitori, zerbini, tappeti, guide e altro materiale di arredo;
- interventi di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione;
- adempimenti connessi alla sicurezza (vedi successivo punto ....);
- la fornitura di tutto il materiale e attrezzature occorrenti per l'espletamento delle opere di cui ai punti precedenti;
- manutenzione ordinaria e pulizia dell'area verde assegnata (come evidenziato nella planimetria n.3) con sfalcio delle aree inerbite con frequenza adeguata, ovvero almeno mensile;
- potatura in forma obbligata della siepe sul fronte verso il parcheggio di Via Degli Aceri, con altezza massima cm 120 e profondità indicativa di cm 60, con frequenza di almeno 3 volte all'anno;
- manutenzione ordinaria dell'ascensore, compreso il controllo periodico;

L'Associazione si impegna a promuovere la raccolta differenziata e ad adottare pratiche di riduzione dei rifiuti.

L'Associazione dovrà, inoltre, mettere in atto comportamenti e strategie volte ad evitare, durante le manifestazioni, di arrecare disturbo agli abitanti delle zone limitrofe.

c) La pulizia dell'immobile, della centrale termica e dell'area esterna, evidenziate negli allegati n.1 (planimetria locali Centro Diurno) e allegato n.2 ( piantina area esterna);

L'Associazione si impegna e si obbliga a mantenere comunque gli immobili in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnare al termine della convenzione in perfetto stato di funzionalità, salvo il normale deperimento d'uso.

L'Associazione è tenuto a permettere periodiche visite da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati del Comune e/o dell'Unione Reno Galliera. L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari.

d) Adempimenti connessi alla sicurezza: L'Associazione, titolare dell'attività, che utilizza le strutture di proprietà dell'Amministrazione Comunale, deve altresì provvedere a tutti gli adempimenti inerenti la gestione ed in particolare deve:

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- garantire il mantenimento in efficienza delle strutture e degli impianti attraverso la manutenzione ordinaria periodica e programmata;
  - effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Leg.vo 81/2008 (sicurezza) tra cui nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, del Responsabile dei Lavoratori sulla Sicurezza (solo per impianti con personale dipendente), del Medico competente (solo per impianti con personale dipendente e attività rientranti sotto sorveglianza sanitaria), elaborazione del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza, nomina e formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza;
  - effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del DM 388/2003 (Pronto Soccorso) provvedendo alla dotazione dei presidi di primo soccorso con i contenuti previsti dal Decreto;
  - effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del DPR 462/2001 (Impianti di terra) provvedendo alle verifiche periodiche;
  - effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del DM 10 marzo 1998 e s.m. i. in materia di prevenzione incendi;
  - sulla base dell'esito della valutazione dei rischi e del piano d'emergenza, provvedere all'individuazione ed alla formazione del personale addetto all'emergenza, antincendio e primo soccorso e provvedere ad eventuali dotazioni al proprio personale di Dispositivi di Protezione Individuale;
  - eseguire verifiche periodiche relative al funzionamento degli impianti e attrezzature inerenti la sicurezza (illuminazione di emergenza, idranti, cassetta di pronto soccorso ..);
  - nel caso in cui le attività siano soggette a controlli di prevenzione incendi, il Concessionario, responsabile dell'attività, dovrà predisporre il registro di prevenzione incendi e provvedere alla sua compilazione, annotando le verifiche periodiche (ad es. illuminazione di emergenza, idranti, estintori, porte tagliafuoco ecc.), segnalando all'Amministrazione comunale eventuali carenze rilevate;
  - ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi ove richiesto e previsto dalle norme di legge (ai sensi del DPR n.151/2011 come attività 65/B) e provvedere al rinnovo del CPI della centrale termica esistente come previsto dalla normativa vigente;
  - la conduzione della centrale termica con nomina del terzo responsabile della gestione del calore.
- e) L'acquisizione delle autorizzazioni sanitarie necessarie.
- f) Collaborare al presidio e al controllo dell'area esterna segnalando al Comune eventuali problematiche che dovessero presentarsi;

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- g) L'Associazione è tenuta ad utilizzare le attrezzature ed i beni mobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale ove presenti nei locali assegnati con la diligenza del buon padre di famiglia.

I beni immobili di cui al presente avviso vengono concessi esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni e delle attività di cui al presente avviso; in tale ambito deve essere garantita la più ampia partecipazione democratica alle scelte ed alla loro realizzazione; l'eventuale uso per attività ed iniziative non facenti parte delle finalità previste dal presente avviso dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Unione Reno Galliera sentito il parere dell'Amministrazione Comunale.

L'Unione Reno Galliera e l'Amministrazione comunale potranno, previa comunicazione all'Associazione, potranno utilizzare gratuitamente gli spazi e i beni dati in concessione per proprie iniziative o per usi sociali e solidaristici e/o per finalità Istituzionali o di ordine e sicurezza pubblica.

Ogni intervento atto a modificare le strutture concesse in uso dovrà essere preventivamente autorizzato dalla proprietà.

Resta comunque a carico dell'Associazione la responsabilità del mantenimento delle condizioni di sicurezza durante l'espletamento delle proprie attività ed esonera il Comune e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che dovessero derivare in dipendenza delle attività svolte. A tale proposito l'Associazione è tenuta a stipulare polizza assicurativa (infortuni, R.C.T.) sia per i frequentatori abituali e/o occasionali, sia per coloro che, in qualsiasi forma, prestano volontariamente la loro opera all'interno delle strutture assegnate.

La copertura assicurativa dell'immobile rimane a carico del Comune di San Giorgio di Piano.

Per quanto riguarda l'uso dei locali del Centro Sociale da parte di terzi non iscritti (ivi compreso l'utilizzo dei servizi a piano terra) e/o comunque per attività organizzate nella sala posta al piano superiore da parte di associazioni, istituzioni ed ogni altro soggetto estraneo al Centro, l'Associazione è tenuta ad estendere la propria copertura assicurativa anche al fine di tutelarsi dai rischi connessi;

#### 4. DURATA

La convenzione avrà durata dal 01/10/2019 al 30/09/2023 con possibilità di rinnovo per ugual periodo.

#### 5. REVOCA

L'Unione Reno Galliera ha la facoltà di revocare la convenzione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

#### SEDE CENTRALE

##### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

#### SERVIZI

##### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

#### SISTEMI

##### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

#### POLIZIA MUNICIPALE

##### Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- utilizzo della sede, da parte dell'Unione Reno Galliera o dell'Amministrazione Comunale proprietaria per compiti istituzionali;
- mancanza delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'Associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Associazione stessa;
- inadempienza delle prescrizioni e degli obblighi previsti dal paragrafo 3 Modalità di utilizzo dei locali.

## 6. PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

**a) istanza di partecipazione (Modello A) sottoscritta** dal legale rappresentante;

**b) dichiarazione sostitutiva (Modello B) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta** dal legale rappresentante.

Alla dichiarazione deve essere allegata la **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

**c) avviso pubblico e relativa planimetria e piantina esterna allegate sottoscritte in ogni pagina** in segno di accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente;

**b) proposta progettuale sottoscritta in tutte le pagine** dal legale rappresentante del soggetto proponente, da predisporre secondo l'ordine e sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 7. La proposta progettuale non dovrà superare un massimo di 40 facciate in formato A4 comprensive di tutti gli eventuali allegati che il soggetto riterrà di accludere all'interno della stessa,

Si precisa che, qualora il soggetto proponente dovesse presentare elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'Unione Reno Galliera provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni presentate.

La documentazione di cui ai punti a), b) e c) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "A" recante la dicitura "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE".

La proposta progettuale di cui al punto d) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "B" recante la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE".

Le buste contrassegnate con la lettera "A" e con la lettera "B" dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DICITURA: AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE "FALCONE BORSELLINO" DI SAN GIORGIO DI PIANO SITO IN SAN GIORGIO DI PIANO – VIA FOSSE ARDEATINE N.5 – PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2023 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UGUAL PERIODO;** che dovrà essere indirizzato a **Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47, 40018 San Pietro in Casale (Bo) e pervenire a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo del Settore Staff Amministrativo dell'Area Servizi alla Persona entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/08/2019.**

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00;
- il martedì ed il giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

I plichi che perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicata, non saranno presi in esame anche se recanti una data di spedizione antecedente la scadenza.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso il sito internet dell'Unione Reno Galliera all'indirizzo: <http://www.renogalliera.it>.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La proposta progettuale per la gestione del Centro Sociale presentata sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri da una commissione appositamente nominata:

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB-ELEMENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI

#### ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI

#### INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

<p><b>1. Attività, iniziative e modalità di intervento del progetto.</b></p>	<p>1. Descrizione delle attività polifunzionali, ricreative, culturali e solidaristiche che il soggetto intende attuare a favore degli anziani che accedono al centro per prevenire l'isolamento e l'emarginazione e per favorire l'aggregazione. (MAX PUNTI 25)</p> <p>2. Modalità organizzative e gestionali, per la messa in pratica delle attività del centro, articolazione delle aperture ed orari settimanali. (MAX PUNTI 20)</p> <p>Descrizione delle modalità di promozione degli eventi per un efficace coinvolgimento degli utenti. (MAX PUNTI 10)</p> <p>QUALITATIVO</p>	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso</p>	<p>55 punti</p>
<p><b>2. Relazioni con il territorio.</b></p>	<p>1. Integrazione e collaborazione con le realtà associative del territorio. (MAX PUNTI 15)</p> <p>2. Attività accessorie a favore della cittadinanza finalizzate ad ampliare la fruizione e frequentazione in grado di fornire un valore aggiunto alla gestione complessiva del centro. (MAX PUNTI 10)</p>	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso</p>	<p>35 punti</p>

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

	<p>3. Descrizione delle relazioni con l'Amministrazione Comunale e l'Unione Reno Galliera. (MAX PUNTI 10)</p> <p>QUALITATIVO</p>		
<p><b>3. Esperienze di Gestione di Centri Sociali con le caratteristiche di cui al presente avviso.</b></p>	<p>1. Numero di mesi di gestione di Centri Sociali <u>con le caratteristiche di cui al presente avviso</u> (MAX PUNTI 10)</p> <p>Quali-quantitativo</p>	<p>Il concorrente deve indicare <b>unicamente</b> il numero di mesi di gestione di centri sociali <b>con le caratteristiche di cui al presente avviso</b> indicando il nome e la sede del /dei Centri Sociali avuti in gestione (il punteggio sarà attribuito proporzionalmente al numero di mesi di gestione dopo la verifica della congruità al presente avviso delle caratteristiche dei Centri indicati, attribuendo il punteggio massimo al concorrente che avrà totalizzato il maggior numero di mesi di gestione)</p>	<p>10 punti</p>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>			<b>100/100</b>

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice:

Coefficiente 1 = ottimo;

Coefficiente 0,75 = buono;

**SEDE CENTRALE**

**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI  
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI  
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

**POLIZIA MUNICIPALE**

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Coefficiente 0,60 = discreto;  
Coefficiente 0,50 = sufficiente;  
Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato;  
Coefficiente 0 = insufficiente.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

La valutazione delle proposte progettuali e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci, è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione delle proposte progettuali è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

In caso di proposte progettuali che dovessero presentare punteggi complessivi uguali, in graduatoria sarà posizionata per prima la proposta progettuale pervenuta per prima sulla base della registrazione al protocollo generale dell'Ente.

## 8. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA **alle ore 10.00 del giorno 04/09/2019** (salvo diversa comunicazione che nel caso sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento), nella sede dell'Unione Reno Galliera – **Area Servizi alla Persona Via Pescerelli 47 -40018 San Pietro in Casale (BO)**. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali rappresentanti di Soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura per ciascun partecipante della busta regolarmente presentata al fine di verificarne il contenuto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione della proposta progettuale.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali, di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Terminati i lavori della Commissione, si procederà sulla base dei punteggi totalizzati dai partecipanti a costituire una graduatoria e a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti alla proposta progettuale dalla Commissione Giudicatrice.

## 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Settore Sociale e Presidi Territoriali Dott.ssa Monica Faiolo.

## 10. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.i., del GDPR (Regolamento UE 2016/679) s.m.i. e del D.lgs. 101/2018 s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

## 11. INFORMAZIONI

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi entro le ore 12.00 del giorno 20/08/2019:

Paola Manicardi 051 - 8904828 – E- mail p.manicardi@renogalliera.it

L'Unione Reno Galliera si riserva di non addivenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

**Il Direttore Amministrativo  
del Settore Sociale e Presidi Territoriali**  
\* Dott.ssa Monica Faiolo

\*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

ALLEGATI: **Planimetria 1 locali Centro Sociale (Allegato 1)**  
**Piantina Area esterna (Allegato 2)**  
**Istanza di partecipazione (Modello A);**  
**Dichiarazione sostitutiva (Modello B).**

### SEDE CENTRALE

#### Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

### SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

### SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

### POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it