

Prot. n. 2019/0046185 del 14/08/2019

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANILE “ZONA X” DI CASTEL MAGGIORE, PER IL PERIODO DAL 24 SETTEMBRE 2019 AL 30 GIUGNO 2020 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER IL PERIODO SETTEMBRE 2020 – GIUGNO 2021.

1. Oggetto e Obiettivi generali dell’avviso

L’Unione Reno Galliera, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale SPER n. 501 del 13/08/2019, intende valutare proposte progettuali, finalizzate all’affidamento del servizio di Centro Giovanile Zona X di Castel Maggiore, Via Amendola, 1, tese al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- all’interno dello spazio di aggregazione, si favorirà il rafforzamento dell’identità degli adolescenti, stimolando e sperimentando percorsi di crescita e di autonomia individuale e di gruppo, di responsabilizzazione e di condivisione di regole, di potenziamento dell’autostima e della capacità di relazione con il gruppo dei pari. Lo spazio di aggregazione si caratterizzerà come contenitore in grado di far sentire i giovani partecipi delle decisioni che li riguardano e contemporaneamente capace di offrire un contesto accogliente in cui esistono regole utili a migliorare la qualità della convivenza e a favorire la capacità di gestire la propria libertà nel rispetto di quella degli altri. L’utilizzo di questo luogo può diventare occasione per garantire agli adolescenti un punto di riferimento costante e contenitore creativo di attività oltre che ad essere luogo di monitoraggio per la prevenzione del disagio giovanile.
- all’esterno dello spazio di aggregazione, si tenderà a favorire gradualmente il contatto e la comunicazione con altri gruppi di adolescenti (integrazione delle realtà giovanili) e con la comunità locale allargata, (adulti, bambini, anziani, scuole), per cercare di superare i conflitti tra generazioni, per avvicinare il mondo giovanile a quello degli adulti, alle istituzioni e alle risorse esistenti, in un ottica di partecipazione attiva alla vita della collettività, per facilitare l’accesso e la fruizione delle risorse presenti sul territorio, per informare e sensibilizzare sulle tematiche della prevenzione (sostanze, sessualità, diversità ecc.).

1

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Tali obiettivi saranno raggiunti attraverso la relazione educativa, pratiche di contenimento attivo e la co-progettazione di attività e iniziative con i giovani del territorio.

ENTE COMMITTENTE: Unione Reno Galliera (Città Metropolitana di Bologna) – Area Servizi alla Persona, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, Via Pescerelli, 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO) - Tel. 051 8904711 – Fax 051 8904790.

Indirizzo Internet: www.renogalliera.it

pec: serviziallapersona@pec.renogalliera.it

2. Descrizione delle attività e delle fasi di servizio

Tutte le azioni sottese alla gestione del Centro Giovanile si snoderanno coerentemente con gli obiettivi sopra elencati e saranno le seguenti:

- Mantenimento e consolidamento della relazione con i ragazzi/e frequentanti in maniera stabile lo spazio di aggregazione;
- Accoglienza e co-costruzione della relazione con eventuali nuovi afferenti al Centro;
- Attivazione dei processi di integrazione tra i vecchi afferenti e i nuovi frequentatori (preadolescenti delle scuole medie inferiori);
- Svolgimento di attività quotidiane (proiezioni di film, ascolto musica, giochi di socializzazione vari, riunioni) in base alle esigenze di cui sono portatori i ragazzi/e;
- Programmazione delle attività da realizzare nello spazio di aggregazione insieme ai ragazzi/e;
- Individuazione di strategie mirate per il sostegno e l'accompagnamento dell'utenza rispetto alle tematiche della prevenzione;
- Promozione dello spazio di aggregazione e delle attività in corso di realizzazione nei contesti formali ed informali del territorio;
- Mappatura e aggancio dei gruppi informali presenti sul territorio;
- Documentazione audio-video o fotografica delle attività quotidiane e delle attività speciali;
- Il servizio dovrà essere prestato da un'équipe di lavoro costituita da due educatori con due aperture settimanali nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.30 ciascuna; **(per un totale di 37 settimane annue)**
- Svolgimento delle pulizie e acquisto di materiali per la realizzazione delle attività proposte;
- Eventuale proposta di aperture sperimentali al sabato sera, dalle ore 21 alle ore 23, prevedibili nel numero massimo di 9 (uno al mese da ottobre a giugno).

Un ruolo importante sarà rappresentato dal lavoro di rete, che si articolerà nelle seguenti azioni:

2

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- Raccordo con le Risorse formali del territorio (CIOP-Infomagiovani, Biblioteca Comunale, Scuole Medie Inferiori e Superiori, Consiglio Comunale dei Ragazzi, Consulta Giovanile e Tavolo dell'Adolescenza di Castel Maggiore, FA LAB di Castel Maggiore) per la promozione delle attività in corso di realizzazione e l'attivazione di eventuali collaborazioni.
- Accompagnamento dei frequentatori del centro alla fruizione dei servizi territoriali (CIOP-Infomagiovani, Sportello Migranti, Spazio Giovani, consultori...).
- Colloqui informali con gli adulti significativi delle risorse informali e formali frequentate dai gruppi contattati per sensibilizzarli rispetto alla esistenza dello spazio di aggregazione.

I rapporti fra l'organizzatore e l'Unione Reno Galliera saranno disciplinati da apposito contratto con il soggetto gestore, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, con l'inserimento della proposta progettuale che ne sarà parte integrante e sostanziale.

3. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs 50/2016;
- operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, nonché del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art. 92 del DPR 207/2010;
- società e associazioni senza scopo di lucro, aventi nel proprio atto costitutivo e/o statuto finalità nello specifico settore.

4. Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti, per poter partecipare alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 d.lgs n. 50/2016):

Iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016;

Capacità economica: fatturato annuo non inferiore a € 40.000,00;

Capacità tecnica: elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici.

5. Durata dell'affidamento del servizio di gestione:

L'affidamento è per il periodo 24 settembre 2019 – 30 giugno 2020, eventualmente rinnovabile per il periodo settembre 2020 – giugno 2021.

Le date di apertura e chiusura del Centro dovranno essere sempre concordate con L'Unione Reno Galliera.

6. Importo a base di gara

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore presunto dell'appalto è stimato in complessivi **€ 18.651,00 per il periodo 24 settembre 2019- 30 giugno 2020 e € 37.302,00 complessivo di eventuale rinnovo di un anno**, al netto di IVA di legge e degli oneri relativi ai costi della sicurezza del lavoro (art. 26 D.Lgs. 81/2008), non presenti.

SERVIZI	PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2019	PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2020	TOTALE ANNO 2019/2020	TOTALE CON RINNOVO
Gestione con apertura 2 giorni a settimana per un totale di 37 settimane annue (comprensiva di pulizie e acquisto materiali)	€ 6.371,00	€ 11.500,00	€ 17.871,00	€ 35.742,00

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Eventuale Apertura sperimentale sabato sera (1 sabato al mese da ottobre a giugno)	€ 260,00	€ 520,00	€ 780,00	€ 1.560,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	0	0	0	0
<i>Di cui costi della manodopera</i>	€ 4.778,00	€ 8.625,00	€ 13.403,00	€ 26.806,00
TOTALE PRESUNTO	€ 6.631,00	€ 12.020,00	€ 18.651,00	€ 37.302,00

Il contratto sarà stipulato a misura, relativamente alla gestione del centro, pertanto i prezzi unitari offerti si ritengono invariabili, mentre l'importo complessivo potrà variare, secondo la quantità effettiva della prestazione richiesta. Il totale delle prestazioni non potrà comunque eccedere il valore contrattuale, comprese le opzioni esercitate.

7 . Oneri a carico dell'Affidatario:

Il gestore si dovrà impegnare al rispetto dei vigenti contratti collettivi di lavoro di categoria relativi al trattamento economico, normativo, assicurativo e previdenziale. S'impegnerà altresì ad accendere apposita copertura assicurativa relativa:

- alla responsabilità civile per danni alle persone ed alle cose conseguenti l'attività di lavoro oggetto della presente convenzione, in qualsiasi contesto ed orario essa avvenga;
- alla responsabilità civile per danni alle persone ed alle cose conseguenti l'utilizzo dei locali, degli arredi, delle attrezzature e di qualsivoglia materiale del Centro Giovanile, situato in Via Amendola, 1;
- al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dall'operatore nello svolgimento delle attività.

L'Unione Reno Galliera concederà al gestore l'uso non esclusivo dei locali siti in via Amendola, 1 per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione e precisati, negli ambiti e nello svolgimento, negli articoli 1-2;

L'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di utilizzo dei locali ogni qualvolta ne abbia la necessità per i propri fini istituzionali o per altre attività organizzate dall'Ente, previo preavviso al gestore, garantendone il conseguente ripristino. Tale utilizzo potrà essere anche in forma continuativa o parallela all'attività del Centro Giovanile.

Al gestore spetterà inoltre la pulizia settimanale del Centro, la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti e la corretta tenuta e custodia dei locali destinati al Centro Giovanile e di tutti i materiali ed attrezzature in esso collocati, del loro riordino, di eventuali danni a strutture e cose e di eventuali incidenti che potessero verificarsi nei confronti degli utenti, esonerando L'Unione Reno Galliera per tutta la durata della convenzione. A tal fine, in forma congiunta, verrà stilato e controfirmato tra le parti un elenco degli arredi e dei materiali contenuti nel centro e del loro stato di

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

conservazione, utile ad una corretta verifica dei materiali e delle attrezzature consegnate in via temporanea alle gestioni del centro stesso.

Il gestore infine con scadenze che saranno concordate con l'Unione Reno Galliera, fornisce una relazione sull'andamento del progetto e gli attestati di regolare esecuzione del servizio.

8. Oneri a carico del Comune di Castel Maggiore

Rimangono a carico del Comune di Castel Maggiore (proprietario dell'immobile) la manutenzione straordinaria dei locali prestata direttamente o attraverso terzi, nonché le spese relative a tutte le utenze.

Il Comune di Castel Maggiore metterà a disposizione i locali di Via Amendola, sede del Centro Giovanile, e tutti gli arredi, attrezzature e materiali ludici presenti all'interno della struttura.

9. Pagamento delle prestazioni

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni dalla ricezione delle relative fatture.

10. Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Il gestore assumerà l'impegno di rispettare ed assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificatamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010 convertito con legge 17 dicembre 2010 n. 217, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

Sarà fatto perciò obbligo al gestore di utilizzare, per tutti i movimenti finanziari riferibili al contratto di appalto, conformemente a quanto previsto dall'art 3 co. 1, Legge n. 136/2010, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ovvero sia utilizzati anche promiscuamente per più commesse pubbliche.

I pagamenti e le transazioni afferenti l'appalto dovranno essere registrati su tali conti correnti dedicati ed essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Parimenti, i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche dovranno essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato, anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, anche se non riferibile in via

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

esclusiva alla realizzazione degli interventi affidati.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore dovrà riportare negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione, i codici identificativi previsti per legge.

11. Sicurezza

Il gestore si impegnerà a:

- 1) non introdurre nei locali oggetto del contratto, attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- 2) lasciare sempre sgombre le uscite di sicurezza dei locali,
- 3) prevedere, durante lo svolgimento delle attività una corretta gestione di un'eventuale situazione di emergenza;
- 4) rispettare gli adempimenti di competenza inerenti l'attuazione del D.Lgs. 81/2008;
- 5) effettuare segnalazioni all'Unione Reno Galliera di anomalie e malfunzionamenti riscontrati nei locali;
- 6) fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali prendendo atto della collocazione degli estintori e altre attrezzature/dispositivi di sicurezza nonché degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico.

12. Termine e modalità di presentazione della domanda e formulazione dell'offerta

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del giorno 10 settembre 2019**, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo: **Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Ufficio Protocollo sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n. 47 - CAP 40018**, un **PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO** sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, indirizzo, numero di telefono e di fax, e la seguente dicitura **“Contiene domanda di partecipazione per la presentazione e valutazione di progetti finalizzati alla gestione del centro giovanile Zona X periodo 24 settembre 2019 - 30 giugno 2020 con possibilità di rinnovo per il periodo settembre 2020 – giugno 2021 - NON APRIRE”**.

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo del Settore Staff e Segreteria dell'Unione Reno Galliera sito in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il Martedì e il Giovedì anche dalle 14:30 alle 16:30.

Il recapito del plico presso l'Unione Reno Galliera sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

IL PLICO, a pena di esclusione dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

→ BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

→ BUSTA B "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"

→ BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

→ La **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere la seguente documentazione:

1 Istanza di partecipazione alla procedure, secondo il modello "**Allegato 1**" al presente Bando Pubblico di indagine di mercato, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo, che dovrà essere sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.

2 Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello "**Allegato 2**" al presente bando, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 4 "Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare" del presente Avviso Pubblico di indagine di mercato. La dichiarazione sostitutiva dovrà riportare il periodo, l'oggetto, e i dati necessari al rilascio del Durc.

3 La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta per esteso in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

4 Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza e della dichiarazione sostitutiva (rif. del D.P.R. 445/2000).

5 Avviso Pubblico di indagine di mercato sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.

6 Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.

7 Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.

8 Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art 3 del presente Avviso Pubblico di indagine di mercato.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziallapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

→ La **BUSTA B “OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA”** dovrà contenere (per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 14 del presente Avviso Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato):

- **L'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA**, redatta in lingua italiana dovrà essere sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione.

L'Offerta tecnico-qualitativa si concretizza nella redazione di un progetto di massimo 12 pagine in corpo 12 interlinea singola, suddiviso così come indicato nella tabella sottostante, la cui valutazione avverrà secondo i criteri di cui all'art. 14.

N.	Elementi	Contenuto dell'offerta	Pagine
1	Caratteristiche, qualificazione ed esperienza del soggetto proponente, con particolare riguardo alla struttura organizzativa e gestionale idonea a realizzare la proposta progettuale in tutte le sue parti e alla capacità di coordinare interventi integrati ad impatto sociale	Il Concorrente è chiamato ad illustrare i modelli culturali di riferimento per l'organizzazione e le caratteristiche specifiche della gestione (es: attribuzioni di responsabilità, eventuali passaggi di consegne fra personale, coordinamento, verifiche, rapporti con Committente, ecc...)	2
2	Qualità, originalità e caratteristiche sperimentali del progetto gestionale in termini di rispondenza alle finalità dell'amministrazione	Il concorrente è chiamato a descrivere l'offerta, illustrandone contenuti e modalità organizzative, di promozione ed eventuali proposte di aperture sperimentali del sabato sera	4
3	Realizzazione di attività/progetti volti a promuovere il protagonismo, l'autonomia di minori e adolescenti e a prevenire la dispersione scolastica	Il concorrente è chiamato a descrivere le proposte che intende attivare.	2
4	Proposte di corsi/attività formative rivolte prevalentemente ai giovani del territorio	Il concorrente è chiamato a descrivere le proposte che intende attivare..	1
5	Promozione di ulteriori attività sociali e/o ricreative che possano assicurare una frequentazione in orari diversificati da parte di diverse fasce di popolazione	Il concorrente è chiamato a descrivere attività che intende attivare per consentire la frequenza di fasce giovanili diverse in orari al di fuori delle due aperture diurne.	2
6	Coinvolgimento del territorio, risultati e ricadute sui giovani del territorio	Il concorrente è chiamato a descrivere i soggetti che intende coinvolgere, indicandone il motivo del coinvolgimento in relazione alle possibili ricadute delle azioni.	1

SEDE CENTRALE
Direzione
Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**
Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**
Via Argelati 4
40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente intenda non consentire l'accesso a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti, dovrà allegare un'**Eventuale comprovata e documentata dichiarazione**, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di specifica dichiarazione accompagnata da adeguata motivazione (delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali), si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni. Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui al presente articolo del presente Bando Pubblico di indagine di mercato.

→ La **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, secondo il modello "**Allegato 3**" al presente Avviso Pubblico di indagine di mercato, redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e in regola con le vigenti norme sul bollo.

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto all'importo di riferimento.

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione dell'offerente
- la sede (indirizzo)
- codice fiscale e partita IVA
- deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000
- il ribasso, in cifre ed in lettere, sull'importo a base di gara
- l'aliquota IVA applicabile.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura oggetto del presente Avviso Pubblico di indagine di mercato e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente Avviso Pubblico di indagine di mercato, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'offerta è vincolante per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti di attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti:

l'offerta economica dovrà contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I si rimanda a quanto precisato al punto 9 del presente Avviso Pubblico di indagine di mercato.

Gli allegati al presente Avviso Pubblico di indagine di mercato sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

Per i raggruppamenti temporanei si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016).

13. Esclusioni

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- Non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza all'interno del plico della busta A oppure della busta B oppure della busta C;
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione (rif. punto 3 - Soggetti ammessi alla gara e punto 4 Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare) e di ordine generale di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016.

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

14. Criteri di valutazione

La proposta progettuale presentata sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri, da una commissione appositamente nominata per un numero complessivo di max 80 punti:

SEDE CENTRALE**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI**ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI**INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE**Via Fariselli 4**

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

N.	Elementi	Criteri motivazionali	punti
1	Caratteristiche, qualificazione ed esperienza del soggetto proponente, con particolare riguardo alla struttura organizzativa e gestionale idonea a realizzare la proposta progettuale in tutte le sue parti e alla capacità di coordinare interventi integrati ad impatto sociale	Le soluzioni proposte saranno valutate sulla base della massima efficienza organizzativo-gestionale, con particolare attenzione alla sua efficacia nel rispondere all'utenza giovanile.	15
2	Qualità, originalità e caratteristiche sperimentali del progetto gestionale in termini di rispondenza alle finalità dell'amministrazione	Saranno valutate positivamente le proposte che meglio coniugano il carattere innovativo e la capacità di attrarre un maggior numero giovani con la qualità organizzativa e promozionale delle stesse.	20
3	Realizzazione di attività/progetti volti a promuovere il protagonismo, l'autonomia di minori e adolescenti e a prevenire la dispersione scolastica	Le soluzioni proposte dovranno descrivere i progetti e saranno valutate in relazione alla loro pertinenza e alla capacità di attrarre il maggior numero di utenti possibile	15
4	Proposte di corsi/attività formative rivolte prevalentemente ai giovani del territorio	La soluzione proposta sarà valutata al fine della pluralità e varietà di occasioni di esperienza anche per i diversi gradi scolastici.	10
5	Promozione di ulteriori attività sociali e/o ricreative che possano assicurare una frequentazione in orari diversificati da parte di diverse fasce di popolazione	Le proposte saranno valutate positivamente in relazione al carattere incrementale rispetto a quelle attuali e alla capacità di attrarre un maggior numero di visitatori.	10
6	Coinvolgimento del territorio, risultati e ricadute sui giovani del territorio	La soluzione proposta sarà valutata in relazione alla capacità di coinvolgere diversi soggetti del territorio e le loro ricadute sulle varie fasce di età del target a cui si rivolge lo spazio.	10

14.1 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna punteggi, è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, secondo la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE	NOTE (descrizione della valutazione)
0,0	non valutabile	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
0,1	molto scarso	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

0,2	scarso	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
0,3	insufficiente	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
0,4	mediocre	L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
0,5	quasi sufficiente	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
0,6	sufficiente	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
0,7	discreto	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,8	buono	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
0,9	quasi ottimo	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
1,0	ottimo	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

I coefficienti attribuiti verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

In caso di presentazione di una sola proposta progettuale, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

14.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Punteggio massimo attribuibile all' Offerta economica = punti **20/100**.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Coefficienti Ci

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente per la stazione appaltante

15 - Aggiudicazione

13

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio, risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

La fornitura oggetto della presente sarà, pertanto, aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, il servizio oggetto della presente, sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

16. Svolgimento operazioni di selezione

La Commissione giudicatrice dell'Unione Reno Galliera – Settore Cultura, sport, turismo e politiche giovanili verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno inizio, in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 11 settembre 2019 ore 9.00**, nella sede dell'Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno presenziare i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente avviso, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superano positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste A, B e C presentate con le modalità richieste.

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui agli art. 83, 86, 87 D. lgs. 50/2016 in materia di integrazione documentale.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni richiesti dal presente bando, l'Amministrazione procederà, ai sensi degli art 83, 86, 87 del D.Lgs 50/2016, a richiederne la regolarizzazione nel rispetto dei termini di seguito indicati (3 gg lavorativi); a tal fine la sanzione pecuniaria prevista dai citati art 83, 86, 87 è fissata, ai sensi della vigente normativa, nell' 1 per mille del valore presunto dell'appalto. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate da parte dell'Autorità di gara ai sensi di quanto sopra, costituisce causa di esclusione.

L'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, dandone lettura.

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

In base al disposto degli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016, nei limiti previsti del medesimo D. Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo conseguentemente la seduta di gara.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della/e **BUSTA B) "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"** al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art. 11, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Le offerte economiche saranno valutate in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 11 settembre 2019 ore 14,00 a conclusione delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa**; in quella sede si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**, procederà alla loro apertura, dando lettura dell'importo offerto. Di seguito si procederà attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula prevista al precedente art. 11 e dichiarando l'aggiudicazione provvisoria all'offerta che avrà ottenuto complessivamente il massimo punteggio. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta; solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

17. Stipula del contratto

La stipulazione del contratto che potrà essere formalizzato anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

18. Definizione delle controversie

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. Penali

L'Unione Reno Galliera si riserva di applicare penali relative al disservizio per la mancata presenza degli operatori sul territorio o per le successive mancate aperture dello Spazio Aggregativo pari a Euro 100 a mancata prestazione. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da formale contestazione.

Tutte le penalità applicate saranno detratte sulla fatturazione successiva. La penale non sarà applicata qualora l'accertato disservizio sia dovuto a cause di forza maggiore, riconosciuta come tale dai competenti uffici comunali.

20. Cause di risoluzione e decadenza

L'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, con preavviso scritto e motivato all'assegnatario, in caso di:

- scioglimento dell'Ente assegnatario;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto presentato e oggetto di sottoscrizione della convenzione, o in caso di introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi e ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode perpetrata dall'assegnataria in danno a utenti o all' Unione Reno Galliera;
- accertamento da parte delle competenti autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte dell'ente assegnatario o loro aventi causa, per fatti occorsi nell'ambito della conduzione del fabbricato concesso in comodato;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'assegnatario dell'immobile, o loro aventi causa, fatto salvo il diritto dell'Unione Reno Galliera al risarcimento dei danni subiti.

L'assegnatario ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 (sei) da comunicarsi all'Unione Reno Galliera, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite Posta Certificata.

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

22. Informazioni

Per informazioni, chiarimenti ed eventuale sopralluogo è possibile contattare l'Area

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C. unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C. serviziapersona@pec.renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C. pm@pec.renogalliera.it

Cultura Politiche Giovanili, Federico Vignoli e-mail f.vignoli@renogalliera.it tel. 051 8904825 oppure Stefano Gottardi e-mail s.gottardi@renogalliera.it tel. 051 8904823.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Reno Galliera (BO) e sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo <http://www.renogalliera.it>.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore del Servizio Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera – Dott.ssa Giuliana Minarelli.

**II DIRETTORE DEL SERVIZIO
CULTURA, SPORT, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI**

Dott.ssa Giuliana Minarelli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATI: istanza di partecipazione (all. 1)
dichiarazione sostitutiva (all. 2)
offerta economica (all. 3).**

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

P.E.C: serviziapersona@pec.renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it