

Prot. 0064951/2019 del 12/12/2019

INDAGINE DI MERCATO

**PER SERVIZIO DI TECNICO AUDIO-VIDEO-LUCI PER IL TEATRO BIAGI D'ANTONA
DI CASTEL MAGGIORE ED EVENTI ESTERNI – ANNI 2020 E 2021.
CIG. Z1C2B1DCAD.**

IL DIRETTORE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Al fine di individuare i soggetti interessati alla procedura di affidamento in appalto del servizio di cui all'oggetto ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs. n. 50/2017 (Codice dei Contratti) il presente bando è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici attivi sul mercato.

Si forniscono pertanto, le seguenti informazioni concernenti l'invito a partecipare al bando.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: Comune di Castel Maggiore.

ENTE CHE CURA LA PROCEDURA: Unione Reno Galliera (Provincia di Bologna) – Area Servizi alla Persona Via Pescerelli, 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO) - Tel. 051.8904711.

Indirizzo Internet: www.renogalliera.it

pec: serviziallapersona@pec.renogalliera.it

Procedura indetta con Determinazione n. SPER/802 del 11/12/2019 Area Servizi alla Persona, Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili.

DURATA DEL SERVIZIO: gennaio 2020 - dicembre 2021.

IMPORTO A BASE DI GARA :

importo per il biennio € 24.590,00 oltre Iva.

MODALITA' DI SELEZIONE FINALE DEL CONTRAENTE:

valutazione delle offerte, che verrà effettuata con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi di interesse consistono in:

- servizi di montaggio e smontaggio audio/video/luci
- servizi tecnici di sala
- servizi esterni di audio/video/luci
- servizi di supporto logistico per allestimenti scenografici e/o di sala.

In riferimento alle condizioni di fornitura del servizio si specifica che:

- i servizi tecnici di audio/video/luci sono da svolgersi principalmente presso il teatro Biagi d'Antona di Castel Maggiore per eventi in ambito culturale, di spettacolo,

teatrale, convegnistico, organizzati dall'Unione Reno Galliera e dall'Amministrazione Comunale;

- possono essere richiesti in tutte le fasce orarie della giornata compresa la fascia notturna, sia in giornate feriali che festive;
- gli incaricati/collaboratori individuati per i servizi in questione devono essere in possesso dei requisiti e delle agibilità necessarie per lo svolgimento delle attività previste nel presente bando.

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs 50/2016;
- società e associazioni senza scopo di lucro, aventi nel proprio atto costitutivo e/o statuto finalità nello specifico settore.

3 - REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti, per poter partecipare alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 d.lgs n. 50/2016):

Iscrizione negli appositi registri nazionali/regionali/locali, se ed in quanto presenti e che operano nei medesimi ambiti e/o in ambiti attinenti e compatibili con le attività ed interventi previsti nel presente avviso.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

fatturato annuo non inferiore a € 15.000,00.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Aver realizzato nel biennio (2018, 2019) servizi analoghi a quelli oggetto dell'avviso. Per settore di attività oggetto dell'avviso si intende il settore relativo ai servizi tecnici di audio, video e luci nell'ambito di iniziative, spettacoli e manifestazioni culturali (teatrali, musicali etc...). Per ogni servizio analogo elencato occorre specificare il soggetto destinatario, l'oggetto del servizio con la relativa descrizione, il periodo di prestazione e l'importo complessivo. Il requisito deve essere comprovato, mediante autodichiarazione. In caso di raggruppamento, il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 03/01/2020**, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo: **Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Ufficio Protocollo sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018, un PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO** sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, indirizzo, numero di telefono e di fax, e la seguente dicitura **“BANDO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER SERVIZIO DI TECNICO VIDEO-AUDIO-LUCI PER IL TEATRO BIAGI D'ANTONA DI CASTEL MAGGIORE ED EVENTI ESTERNI DI CASTEL MAGGIORE. ANNI: 2020 E 2021 - NON APRIRE”**.

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo del Settore Staff e Segreteria dell'Unione Reno Galliera sito in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il recapito del plico presso l'Unione Reno Galliera sita in San Pietro in Casale (Bo), Via Pescerelli n.47 - CAP 40018 sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante). I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

IL PLICO, a pena di esclusione dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- BUSTA B “OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA”
- BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”.

→ La **BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1 Istanza di partecipazione alla procedure, secondo il modello “**Allegato 1**” al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, redatta in lingua italiana, che dovrà essere sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.
- 2 Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello “**Allegato 2**” al presente bando, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti negli art. 2 e 3 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato. La dichiarazione sostitutiva dovrà riportare il periodo, l'oggetto, nonché i dati necessari al rilascio del Durc.
- 3 La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta per esteso in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente.
- 4 Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza e della dichiarazione sostitutiva (rif. del D.P.R. 445/2000).
- 5 Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.
- 6 Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
- 7 Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.
- 8 Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui all'art 4 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

→ La **BUSTA B “OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”** dovrà contenere, per l'attribuzione del punteggio di cui all'art 7 del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato:

L'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA, redatta in lingua italiana e sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina.

L'Offerta tecnico-qualitativa si concretizza nella redazione di un progetto di massimo 6 pagine in corpo 12 interlinea singola suddiviso così come indicato nella tabella Criteri di Valutazione di cui all'art 7.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente intenda non consentire l'accesso a parti della propria offerta tecnica ad altri concorrenti dovrà allegare una **Eventuale comprovata e documentata**

dichiarazione, separata dagli elaborati sopra richiesti, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso agli atti e l'illustrazione delle specifiche ragioni per le quali le stesse sono coperte da segreto industriale e commerciale.

Si precisa che, in mancanza di specifica dichiarazione accompagnata da adeguata motivazione (delle eventuali parti della propria offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali), si consentirà l'accesso a tutta la documentazione, compresa l'offerta tecnica, prodotta dai concorrenti in sede di offerta senza ulteriori comunicazioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui al presente articolo del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

→ La **BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”** dovrà contenere l'**OFFERTA ECONOMICA**, secondo il modello “**Allegato 3**” al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, redatta in lingua italiana, sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e in regola con le vigenti norme sul bollo. Non sono ammesse offerte a **RIALZO** rispetto all'importo di riferimento.

L'offerta dovrà contenere:

- l'indicazione dell'offerente
- la sede (indirizzo)
- codice fiscale e partita IVA
- deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000
- l'importo, in cifre ed in lettere, proposto quale corrispettivo per il perfetto adempimento del servizio richiesto, al netto dell'Iva;
- l'aliquota IVA applicabile.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura oggetto del presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato, oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti di attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti: l'offerta economica dovrà contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi

alla disciplina prevista dalla normativa vigente, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I si rimanda a quanto precisato nel presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato.

Gli allegati al presente Bando Pubblico di indagine di mercato e capitolato di fornitura integrato sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente.

Per i raggruppamenti temporanei si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016).

5 - ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- mancanza all'interno del plico della busta A oppure della busta B oppure della busta C;
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione (rif. Punti 2 e 3 del bando - Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione) e di ordine generale di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 (rif. Punto 3 del bando).

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex legge alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' ammesso il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 nei limiti previsti dal Codice.

7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
--	-------------------

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
totale	100

7.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Numero massimo facciate	Punteggio massimo	
A. Qualità delle linee organizzative, progettuali che si intendono realizzare per il servizio AUDIO VIDEO LUCI	A.1 Progetto organizzativo-metodologico: coordinamento delle attività specifiche del servizio e del personale	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza con le richieste previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	2	25	
	B. Organizzazione del servizio	B.1 Risorse strumentali e materiali messe a disposizione per la realizzazione delle attività; qualità delle azioni che verranno effettuate	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza le richieste previsti dal presente avviso, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	1	15
		B.2 Curriculum degli operatori addetti al servizio; Curriculum del coordinatore tecnico referente della Ditta per il presente appalto, addetto anche alla supervisione ed al coordinamento degli operatori addetti al servizio	La soluzione proposta verrà valutata in termini di anni di esperienza nel settore, percorso di formazione e titolo di studio, ogni altro elemento atto a certificare la competenza professionale	2	30
	B.4 Modalità di gestione delle emergenze, delle sostituzioni e degli affiancamenti.		1	10	

7.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio del responsabile del Procedimento, eventualmente coadiuvato da un collaboratore:

Coefficiente 1 = ottimo;

Coefficiente 0,75 = buono;

Coefficiente 0,60 = discreto;

Coefficiente 0,50 = sufficiente;

Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato;

Coefficiente 0 = insufficiente.

I coefficienti attribuiti verranno trasformati in coefficienti definitivi riportando ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando ad esso gli altri.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

In caso di presentazione di una sola proposta progettuale, la valutazione graduata della stessa non viene riparametrata al punteggio massimo.

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

7.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Coefficienti C_i

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X \cdot A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente per la stazione appaltante .

8 - AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica.

La fornitura oggetto della presente sarà, pertanto, aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, il servizio oggetto della presente, sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

L'Amministrazione, si riserva in ogni caso, di non addivenire ad alcuna aggiudicazione qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

9 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice dell'Unione Reno Galliera – Settore Politiche giovanili verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le operazioni di gara avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA il **giorno 07/01/2020 ore 9,00** nella sede dell' Unione Reno Galliera Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli n. 47 San Pietro in Casale (BO). A tale seduta potranno presenziare i Legali rappresentanti dei partecipanti alla gara o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara nella prima seduta procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente bando, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini e a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superano positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste A, B e C presentate con le modalità richieste.

Fermo restando quanto di seguito indicato, l'Amministrazione si riserva, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di cui agli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016 in materia di integrazione documentale.

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni richiesti dal presente bando, l'Amministrazione procederà, ai sensi degli art 83, 86, 87 del D.Lgs 50/2016, a richiederne la regolarizzazione nel rispetto dei termini di seguito indicati (3 gg lavorativi). Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste formulate da parte dell'Autorità di gara ai sensi di quanto sopra, costituisce causa di esclusione.

L'Autorità di gara accerterà la regolarità formale della **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, dandone lettura. In base al disposto degli art. 83, 86, 87 DLGS 50-2016, nei limiti previsti del medesimo D. Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine massimo perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire quanto richiesto, sospendendo conseguentemente la seduta di gara.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

La Commissione giudicatrice procederà per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della/e **BUSTA B) "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"** al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e ad attribuire i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art. 7, formalizzando lo svolgimento delle sedute riservate in apposito verbale.

Le offerte economiche saranno valutate in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 07/01/2020 ore 12.30**, in quella sede si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico- qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**, procederà alla loro apertura, dando lettura dell'importo offerto. Di seguito si procederà attribuendo i punteggi relativi all'offerta economica, secondo la formula prevista al precedente art. 7 e dichiarando l'aggiudicazione provvisoria all'offerta che avrà ottenuto complessivamente il massimo punteggio. Nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione del miglior offerente individuando come tale chi avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta; solo in caso di offerte con uguale miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante immediato sorteggio.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

10 - CONTRATTO

La stipula del contratto potrà essere formalizzata anche mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli amministrativi.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

13 - INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Cultura, Cosetta Pasquali e-mail: c.pasquali@renogalliera.it - tel. 051.8904827.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione Reno Galliera (BO) e sul sito informatico dell'Ente all'indirizzo <http://www.renogalliera.it>.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore del Servizio Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera – Dott.ssa Giuliana Minarelli.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
CULTURA, SPORT, TURISMO
E POLITICHE GIOVANILI**

Dott.ssa Giuliana Minarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ALLEGATI: istanza di partecipazione (all. 1)
dichiarazione sostitutiva (all. 2)
schema offerta economica (all. 3)**