

Prot. n. 2019/0059881 del 11/11/2019

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE PER LA VALUTAZIONE DI PROPOSTE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLO SPAZIO DENOMINATO "CAMPO DI TIRO CON L'ARCO" DI VIA MACERO AD ARGELATO PER IL PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2021 OLTRE A EVENTUALE RINNOVO PER UGUAL PERIODO.

ART. 1 – Oggetto

L'Unione Reno Galliera, in esecuzione della Determinazione n. SPER/694 dell'08/11/2019, intende valutare proposte finalizzate alla selezione di un soggetto per l'affidamento in gestione del campo di tiro con l'arco di Argelato capoluogo, situato in Via Macero, completo di arredi ed attrezzature di proprietà del Comune di Argelato per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2021 oltre a eventuale rinnovo per ugual periodo.

ART. 2 – Destinatari

Il presente avviso è rivolto alle società/associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, in possesso dei requisiti meglio descritti all'art. 15.

ART. 3 – Durata

La durata dell'affidamento in gestione sarà di anni 2 (due) a partire dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2021 con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni, previa approvazione di apposito atto formale agli stessi patti e condizioni. L'esecuzione del servizio potrà partire anche nelle more della stipulazione della convenzione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora, prima della scadenza, l'impianto dovesse perdere questa destinazione d'uso, l'affidamento in gestione cesserà automaticamente senza alcun indennizzo al gestore.

Alla scadenza della convenzione, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, l'impianto compresi gli arredi e le attrezzature di proprietà del Comune di Argelato, dovranno essere riconsegnati nel normale stato di uso e manutenzione, liberi da persone o cose non di proprietà del Comune. E' escluso il tacito rinnovo.

ART. 4 – Stato dell'impianto

L'impianto sportivo, risulta così composto: campo con manto erboso per praticare la disciplina del tiro con l'arco, delimitato da recinzione con cancello e da un "terrapieno" ricoperto in erba, una fontanella, un bagno in muratura, un camminamento, due gazebo coperti sotto cui si trovano 8 panche e 4 tavoli in legno fissi, come da planimetria allegata.

L'impianto é concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Il gestore dichiara e riconosce che il suddetto impianto ed eventuali successive opere autorizzate, con o senza finanziamenti e benefici economici da parte del Comune o dell'Unione, sono e saranno di piena ed esclusiva proprietà del Comune stesso.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

ART. 5 – Obiettivi

Gli obiettivi che si intendono perseguire con la presente gestione consistono nell'utilizzo e nella gestione dell'impianto per le finalità sociali e sportive dirette allo sviluppo delle vita comunitaria, in particolare:

- garantire l'utilizzo dell'impianto sportivo a tutti i cittadini singoli e a tutte le società ed associazioni sportive dilettantistiche del Comune e dell'Unione Reno Galliera, che ne facciano richiesta;
- promuovere e potenziare la pratica delle attività sportive in particolare quella rivolta ai bambini, adolescenti e ai soggetti a rischio di emarginazione sociale, in coerenza con le politiche del Comune di Argelato e dell'Unione Reno Galliera ed in raccordo con le altre Associazioni sportive e non sportive operanti nel territorio;
- realizzare una gestione che miri a una ulteriore riduzione degli oneri a carico del Comune di Argelato;
- valorizzare le forme associative operanti sul territorio comunale.

ART. 6 – Uso dell'impianto

Il gestore dovrà utilizzare e fare utilizzare l'impianto sportivo in modo corretto, usando la diligenza del "buon padre di famiglia", impegnandosi ad utilizzare e a fare utilizzare a terzi l'impianto sportivo facendo osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, tutti i regolamenti comunali e le disposizioni di legge vigenti in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

Il gestore si impegna a garantire l'uso dell'impianto a tutti i cittadini ed alle associazioni/società sportive, sulla base di quanto stabilito dal precedente art. 5.

Il Comune di Argelato e l'Unione Reno Galliera si riservano la facoltà di utilizzare gratuitamente l'impianto per proprie iniziative, per un massimo di n. 3 iniziative all'anno compatibilmente con le attività già programmate da parte del gestore, con un preavviso di almeno un mese e comunque per ragioni di interesse pubblico quali emergenze ambientali, terremoti, ecc.

Il gestore è tenuto a presentare all'Unione Reno Galliera entro il mese di settembre di ogni anno il quadro orario aggiornato dell'utilizzo dell'impianto, comunicando anche tutte le eventuali successive variazioni.

Il gestore dovrà permettere ed agevolare le visite periodiche presso l'impianto di tecnici e funzionari incaricati dal Comune o dall'Unione.

Nessun luogo dell'impianto potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste nel presente avviso, se non previo consenso scritto del Comune di Argelato, proprietario dell'impianto.

ART. 7 – Compiti e oneri del gestore

Il gestore si assume l'impegno della gestione globale dell'impianto che comprende:

- a) Gli oneri di gestione e la manutenzione ordinaria delle strutture, attrezzature, arredi e impianti tecnologici, sia di proprietà del Comune di Argelato che del gestore, quali a titolo esemplificativo tutte le riparazioni, sostituzioni e integrazioni alle finiture, quali tinteggiature, verniciature, riparazione di intonaci, pavimenti, manti di copertura, impermeabilizzazioni ecc. Sono inoltre comprese la salatura antigelo, lo sgombero neve, la disinfestazione, la derattizzazione etc.. Si ricorda che le manutenzioni ordinarie edili sono definite, ai sensi

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

dell'art. 3, comma 1 lettera a) del DPR n. 380/2001 "interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti".

Sono inoltre a carico del gestore, in conformità col Regolamento comunale del verde, gli interventi ordinari di rimonda del secco di alberi e arbusti, compreso lo smaltimento del frascome e potature. Per quanto riguarda il manto erboso, è a carico del gestore lo sfalcio dell'erba su tutta l'area del campo, escluso il terrapieno (che resta in carico al Comune di Argelato) e compresa la fascia prospiciente la recinzione sul fronte di Via Macero, da effettuare con una frequenza tale da garantire un mantenimento decoroso dell'impianto. Il gestore si impegna e si obbliga a mantenere comunque l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al termine dell'uso in perfetto stato di funzionalità, salvo il normale deterioramento d'uso. Il Comune e l'Unione potranno prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari. Le opere eseguite restano di proprietà del Comune di Argelato.

- b) Le utenze (acqua e luce) e la tassa sui rifiuti e servizi (TARI). Il gestore dovrà provvedere a proprie spese alle necessarie volture entro 10 giorni dalla firma della convenzione.
- c) Tutte le spese per il personale necessario al funzionamento dell'impianto, comprese quelle per la custodia, pulizia, compreso anche la fornitura del materiale occorrente.
- d) Le spese per la stipulazione delle polizze assicurative (di cui al successivo art. 13).
- e) Le responsabilità e quindi l'espletamento di tutte le procedure amministrative derivanti dalle normative di igiene, prevenzione infortuni del personale, degli utenti e della normativa di pubblica sicurezza.
- f) Gli adempimenti connessi alla sicurezza:
- manutenzione ordinaria periodica e programmata degli impianti per la sicurezza;
 - eseguire verifiche periodiche relative al funzionamento degli impianti e attrezzature inerenti la sicurezza (illuminazione di emergenza, estintori, cassetta di pronto soccorso) e annotarle nel registro di prevenzione incendi;
 - effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Leg.vo 81/2008 (sicurezza), se e in quanto dovuti, tra cui nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, del Responsabile dei Lavoratori sulla Sicurezza (solo per impianti con personale dipendente), del Medico competente (solo per impianti con personale dipendente e attività rientranti sotto sorveglianza sanitaria), elaborazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, nomina e formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza (antincendio e pronto soccorso);
 - effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del DM 388/2003 (Pronto Soccorso) provvedendo alla dotazione dei presidi di primo soccorso con i contenuti previsti dal Decreto;
 - effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del DM 10 marzo 1996 e s.m.i. (sicurezza degli impianti sportivi) in materia di prevenzione incendi;
 - effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del DPR 462/2001 (Impianti di terra) provvedendo alle verifiche periodiche;
 - fare la valutazione del rischio dovuto a fulmine, relativamente ai fabbricati con le nuove norme CEI in vigore.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Il gestore risponderà di tutti i fatti di gestione, del comportamento del proprio personale, dei soci o altri cittadini presenti nell'impianto e della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Qualora si richiedano interventi di rispetto della predetta normativa, ciò dovrà essere realizzato sulla base di un programma definito di intesa con il Comune di Argelato.

E' a carico del gestore anche la verifica annuale della soddisfazione degli utenti con le forme che il gestore riterrà più opportune da trasmettere all'Unione.

ART. 8 – Compiti e oneri del Comune di Argelato:

Sono a carico esclusivo del Comune di Argelato:

a) Gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo, strutture e impianti tecnologici di proprietà del Comune di Argelato, così come definiti ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera b) "opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire anche parti strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni d'uso".

In caso di rottura, che pregiudichi il normale funzionamento dell'impianto, il gestore dovrà immediatamente avvisare il Comune di Argelato, che provvederà ad eseguire un sopralluogo per verificare la competenza dell'intervento. Nel caso risulti a carico del Comune, l'ufficio tecnico in accordo con l'Amministrazione Comunale provvederà a reperire le risorse necessarie per eliminare l'inconveniente nel minor tempo possibile.

Qualora il mancato o ritardato svolgimento dei lavori comporti dei danni al gestore (avvio in ritardo delle attività sportive programmate o danni alle attrezzature di proprietà del gestore) il Comune dovrà farsi carico di tali danni.

b) Le spese per la stipula delle polizze assicurative riferite alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale (incendio/furto) oltre alla polizza R.C.T. per le attività organizzate o patrocinate dal Comune di Argelato.

ART. 9 – Compiti e oneri dell'Unione Reno Galliera:

Il contributo forfettario annuo per la gestione dell'impianto sportivo di € 600,00. Il gestore è tenuto entro il 31 marzo di ogni anno a presentare all'Unione Reno Galliera il conto consuntivo riferito all'anno precedente, attestante tutte le entrate riscosse e le spese sostenute, una dettagliata relazione sulla gestione dell'impianto e il bilancio di previsione. Il contributo sarà erogato solo in seguito alla presentazione della suddetta documentazione entro il mese di giugno. Il contributo viene versato in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto.

ART. 10 – Pubblicità

La pubblicità cartellonistica, fonica e di qualunque altro tipo, esposta all'interno dell'impianto sportivo deve rispettare le regole previste dalla normativa vigente. Il Comune di Argelato e l'Unione Reno Galliera hanno comunque diritto a far diffondere gratuitamente e con precedenza assoluta, i comunicati e gli avvisi che ritengono necessari o ad esporre la propria cartellonistica. Tutte le entrate incamerate per le esposizioni pubblicitarie all'interno dell'impianto da parte del gestore dovranno essere investite nella gestione dell'impianto e riportate nel conto consuntivo.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

ART. 11 – Informazione

Il gestore dovrà garantire l'apertura di una sede nel territorio dell'Unione Reno Galliera a servizio della popolazione sportiva e dei cittadini, per informare sulle attività sportive che si svolgeranno nell'impianto.

Il Comune di Argelato affiggerà nell'impianto, in modo visibile, un cartello recante il nome ed il logo del Comune, l'informazione che l'impianto è di proprietà comunale e concesso in uso al gestore.

Spetta al gestore indicare bene in vista nell'impianto gli orari di apertura, il regolamento d'uso e le tariffe aggiornate.

ART. 12 – Entrate

Il gestore stabilisce le tariffe da applicarsi annualmente per l'uso dell'impianto sportivo previa comunicazione all'Unione Reno Galliera, a cui deve trasmetterle per iscritto almeno 3 mesi prima della loro applicazione.

I relativi importi saranno introitati dal gestore a copertura delle spese di gestione.

Eventuali utili di gestione, potranno essere investiti in accordo con l'Unione Reno Galliera e il Comune di Argelato per effettuare migliorie agli impianti, senza alcun rimborso da parte degli Enti. Le opere eseguite resteranno di proprietà del Comune di Argelato.

ART. 13 – Responsabilità verso terzi

Il gestore è l'unico e il solo responsabile della gestione e funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, col proprio personale e con i terzi ed esonera espressamente il Comune di Argelato e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità civile e penale per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare dalla gestione dell'impianto e durante lo svolgimento dell'attività sportiva, ad esclusione di quelle effettuate dal Comune, dall'Unione o dalle scuole.

A tale scopo il gestore è tenuto a contrarre adeguate polizze assicurative per i massimali di € 500.000,00 per danni a cose e di € 1.500.000,00 per danni alle persone, di cui copia sarà consegnata all'Unione Reno Galliera prima dell'inizio della gestione.

Le polizze devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Unione.

ART. 14 – Inadempimenti, penalità e recesso

Qualora una delle parti intenda recedere anticipatamente dalla presente convenzione dovrà darne preavviso di almeno 6 (sei) mesi.

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti a quanto disposto dalla presente convenzione, l'Unione Reno Galliera potrà dichiarare la decadenza della convenzione con effetto anche immediato, salvo comunque il diritto di risarcimento dei danni. Nulla sarà invece riconosciuto al gestore inadempiente.

Possono essere considerati motivi di recesso:

- violazioni gravi e ripetute riscontrate nella gestione dell'attività sportiva, così come proposto nel programma dallo stesso presentate;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- ripetute e accertate mancanze e negligenze nella gestione dell'impianto assegnato, in particolare nella manutenzione ordinaria e nel mantenimento delle condizioni di sicurezza nell'impianto;
- grave compromissione dell'igiene, in particolare del servizio igienico.

In ogni caso l'Unione Reno Galliera comunicherà al gestore per iscritto le contestazioni, il quale avrà 10 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione per presentare le proprie contro deduzioni. Nel caso in cui le contro deduzioni non fossero ritenute soddisfacenti o in caso di mancata risposta, l'Unione Reno Galliera provvederà alla revoca previa comunicazione a mezzo raccomandata A.R. al gestore.

Per esigenze di interesse pubblico la convenzione potrà essere revocata per iscritto con raccomandata A/R con un preavviso di mesi 4.

Per violazioni degli obblighi contrattuali che non comportano la risoluzione anticipata, l'Unione Reno Galliera potrà applicare una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 da graduare in relazione alla gravità dell'inadempienza ed al numero delle violazioni già eventualmente commesse.

ART. 15 - Soggetti ammessi e requisiti

Sono ammessi a partecipare le società/associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. solo per le società/associazioni sportive dilettantistiche:
 - devono possedere la denominazione sociale "dilettantistica";
 - possono assumere una delle seguenti forme: associazione/società sportiva priva di personalità giuridica; associazione/società sportiva con personalità giuridica di diritto privato; società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono la finalità di lucro;
 - devono aver ottenuto il riconoscimento del CONI, ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 28.5.2004 n. 136, convertito con modificazioni nella legge 27.7.2004 n. 186;
2. poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. il non perseguimento dello scopo di lucro, espressamente previsto nello Statuto;
4. le norme sull'ordinamento interno devono ispirarsi ai principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le società sportive dilettantistiche che assumono la forma di società di capitali per le quali si applicano le disposizioni del Codice Civile;
5. avere esperienza almeno triennale nella gestione di impianti sportivi, in particolare una significativa esperienza nella gestione di campi di tiro con l'arco e organizzazione di attività sportiva specifica di tiro con l'arco;
6. l'associazione/società che opera con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nell'avviso pubblico;
7. le risorse umane messe a disposizione per le attività ed interventi di cui all'avviso pubblico sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla svolgimento delle stesse;
8. l'associazione/società rispetta i contratti collettivi nazionali di lavori e tutti gli obblighi connessi in materia di personale all'eventuale personale dipendente, se ed in quanto esistente;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

9. l'associazione/società tiene sollevata l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni causati a persone o cose in conseguenza all'uso di spazi, impianti e attrezzature, provvedendo a tal proposito a dotarsi di idonea copertura assicurativa, come previsto nell'avviso pubblico, da consegnare prima della sottoscrizione della convenzione;
10. l'associazione/società si assume la responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento dello spazio messo a disposizione;
11. l'associazione/società si assume la responsabilità per il corretto svolgimento della gestione per cui è stato concesso lo spazio e l'impegno a riconsegnarlo nello stato medesimo nel quale è stato ricevuto;
12. il soggetto proponente e tutti i suoi componenti, possiedono i requisiti di legge per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
13. l'associazione/società non si è resa colpevole di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di servizi a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati ed in particolare ha assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o servizi affidati in precedenza.

ART. 16 - Termine e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire all'indirizzo di seguito indicato un plico, chiuso e sigillato con ogni mezzo idoneo atto a garantire l'autenticità della provenienza e la non manomissione, recante esternamente:

- il mittente;
- l'indirizzo del destinatario e precisamente: **Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera, Via Pescerelli n. 47 – 40018 San Pietro in Casale (BO);**
- la seguente dicitura: **“Non aprire - Avviso Pubblico per affidamento in gestione dello spazio denominato campo di tiro con l'arco di Argelato – periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021 oltre a eventuale rinnovo per ugual periodo”.**

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 29 novembre 2019** presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Reno Galliera, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Unione Reno Galliera declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

I soggetti saranno esclusi qualora il plico predetto pervenisse lacerato o non sigillato, oppure qualora non riportasse le prescritte indicazioni e diciture o qualora non contenesse quanto prescritto.

Il plico dovrà contenere due buste contrassegnate rispettivamente con la lettera A) e con la lettera B).

La prima busta, contrassegnata dalla lettera **A) Documentazione amministrativa**, anch'essa chiusa e sigillata, dovrà contenere la seguente documentazione:

SEDE CENTRALE**Direzione****Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA****Via Pescerelli 47****40018 San Pietro in Casale**

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI****Via Argelati 4****40050 Argelato**

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE**Via Fariselli 4****40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- a) istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o dai legali rappresentanti delle Associazioni se la partecipazione è presentata da più Associazioni in rete fra loro (modello allegato A);
- b) dichiarazione sostitutiva (allegato B) ex art. 47 DPR 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o dai legali rappresentanti delle Associazioni se la partecipazione è presentata da più Associazioni in rete fra loro, che attesti quanto specificato all'art. 15;

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ogni pagina della dichiarazione dovrà essere siglata da chi sottoscrive la domanda.

- c) Statuto e Atto Costitutivo dell'associazione/i;
- d) Avviso Pubblico sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Associazione o dai legali rappresentanti delle Associazioni se la partecipazione è presentata da più Associazioni in rete fra loro.

La seconda busta, contrassegnata dalla lettera **B**), anch'essa chiusa e sigillata, dovrà contenere l'**Offerta tecnico-qualitativa** composta da:

- a) Relazione delle attività svolte in precedenza per quanto riguarda la gestione di impianti sportivi, in particolare campi di tiro con l'arco e l'organizzazione di attività sportiva specifica inerente il tiro con l'arco; deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Associazione o dai legali rappresentanti delle Associazioni se la partecipazione è presentata da più Associazioni in rete fra loro;
- b) Piano di utilizzo del campo di tiro con l'arco consistente nel progetto di organizzazione e gestione dell'attività sportiva proposta per le diverse tipologie d'utenza (giovani, adulti, anziani, diversamente abili), la loro valenza (promozionale, agonistica e ricreativa), i giorni e gli orari di utilizzo dell'impianto, il personale da utilizzare e le modalità per la verifica del gradimento da parte dell'utenza; deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Associazione o dai legali rappresentanti delle Associazioni se la partecipazione è presentata da più Associazioni in rete fra loro;
- c) Piano di conduzione tecnica ovvero l'insieme delle attività di custodia, guardiania, pulizia, di manutenzione ordinaria, compresa la sicurezza dell'impianto; deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Associazione o dai legali rappresentanti delle Associazioni se la partecipazione è presentata da più Associazioni in rete fra loro.

SEDE CENTRALE**Direzione****Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA****Via Pescerelli 47****40018 San Pietro in Casale**

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI****Via Argelati 4****40050 Argelato**

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE**Via Fariselli 4****40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

ART. 17 – Modalità di esame delle domande di partecipazione

La valutazione comparativa della offerte sarà effettuata da una Commissione di 3 membri appositamente costituita.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, presso la Sede del Settore "Servizi alla Persona" in Via Pescerelli n. 47 a San Pietro in Casale (BO) nella giornata di **lunedì 2 dicembre 2019 alle ore 9.00**. Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta contrassegnata con la lettera A) ed all'esame della documentazione, al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla gara. Nella stessa seduta pubblica la Commissione di Gara procederà all'apertura, per i soggetti ammessi, della busta contrassegnata con la lettera B), provvedendo a siglare gli elaborati. Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte, come indicato dal successivo art. 18.

ART. 18 – Criteri di valutazione delle proposte

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei documenti contenuti nella busta B) a cui verranno assegnati i punteggi massimi di seguito indicati:

Documento	Punteggio max.
a) Relazione delle attività svolte in precedenza - esperienza e numero medio associati	40
b) Piano di utilizzo del campo di tiro con l'arco	40
c) Piano di conduzione tecnica del campo di tiro con l'arco	20
Totale	100

I punteggi saranno attribuiti con i seguenti criteri:

a) Relazione delle attività svolte in precedenza (max p. 40) così articolata:

1) esperienza nelle gestione di impianti sportivi pubblici e/o privati

- per esperienza da 3 a 5 anni p. 4
- per esperienza da 6 a 8 anni p. 8
- per 9 o più anni p. 10

2) esperienza specifica nelle gestione di campi di tiro con l'arco pubblici e/o privati e organizzazione di attività sportiva specifica di tiro con l'arco

- per esperienza da 3 a 5 anni p. 6
- per esperienza da 6 a 8 anni p. 12
- per 9 o più anni p. 14

3) esperienza nella realizzazione di attività ed iniziative specifiche, rivolte alla fascia

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

giovanile (fino ai 22 anni)

- per azioni a favore di giovani svolte da 3 e 5 anni p. 3
- per azioni a favore di giovani svolte da 6 e 8 anni p. 6
- per azioni a favore di giovani svolte da 9 o più anni p. 9

4) numero medio degli associati degli ultimi 5 anni sportivi (per le associazioni di discipline sportive associate si terrà conto del numero di associati/tesserati delle singole associazioni/società sportive che le compongono)

- per associati/tesserati tra 50 e 100 p. 4
- per associati/tesserati superiori a 100 p. 7

b) Piano di utilizzo del campo di tiro con l'arco (max p. 40) sarà valutato con i seguenti parametri:

- proposta sufficiente p. 10
- proposta discreta p. 20
- proposta buona p. 30
- proposta ottima p. 40

La proposta sarà valutata in relazione a:

- 1) attività sportive promozionali, agonistiche e ricreative proposte a favore delle diverse tipologie d'utenti (giovani, adulti, anziani, diversamente abili) e attrezzature sportive che l'associazione/società sportive mette a disposizione;
- 2) giorni e monte ore destinati alle diverse attività sportive;
- 3) risorse umane, tecnici ed altre figure, previste per lo svolgimento delle attività sportive;
- 4) struttura organizzativa e gestionale: risorse umane dedicate allo svolgimento delle attività amministrative/contabili; proposte per il contenimento dei costi di gestione, per l'estensione dell'uso e per la qualificazione degli impianti;
- 5) proposta di modello per la verifica annuale di gradimento da parte degli utenti.

c) Piano di conduzione tecnica del campo di tiro con l'arco (max p. 20) sarà valutato con i seguenti parametri:

- proposta sufficiente p. 2
- proposta discreta p. 5
- proposta buona p. 10
- proposta ottima p. 20

La proposta sarà valutata in relazione a:

- 1) adeguatezza dell'organizzazione delle attività di apertura, chiusura, custodia e pulizia dell'impianto;
- 2) adeguatezza e proposte integrative sull'organizzazione e gestione delle manutenzioni ordinarie, compresi gli impianti tecnologici e la sicurezza, rispetto a quanto previsto nell'art. 7.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

ART. 18 - Affidamento

L'affidamento sarà assegnato all'associazione/società sportiva che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i punteggi ottenuti per ognuno degli indicatori. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento alla società/associazione sportiva del territorio comunale, qualora vi sia, o per sorteggio, qualora non sia presente alcuna società/associazione del territorio comunale.

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'Avviso Pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dall'accertamento risulti la non corrispondenza a verità delle autodichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, l'Unione Reno Galliera provvederà all'annullamento dell'affidamento.

L'affidamento verrà effettuato con atto del Responsabile del Settore competente, cui seguirà la sottoscrizione di apposita convenzione.

L'Unione Reno Galliera si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.

ART. 19 - Obblighi del gestore

Il gestore dovrà provvedere, entro i termini che verranno a suo tempo comunicati a:

- 1) presentare le polizze assicurative previste all'art. 13, da consegnare in copia all'Unione Reno Galliera prima della sottoscrizione della convenzione;
- 2) presentarsi nella data che sarà comunicata dal Servizio Sport competente per la sottoscrizione della convenzione; qualora l'affidatario non producesse la documentazione richiesta nei tempi assegnati, ed a stipulare la convenzione nei tempi comunicati, l'Unione Reno Galliera si riserva la facoltà di farlo decadere dalla concessione degli impianti. In tal caso l'Unione Reno Galliera procederà con l'affidamento al soggetto che segue in graduatoria.

ART. 20 – Foro competente

Per le controversie che insorgessero sulla interpretazione del presente capitolato e del successivo contratto tra il concedente ed il concessionario, è competente il Foro di Bologna.

ART. 21 – Divieto di sub cessione

E' fatto divieto al gestore di cedere ad altri ne' in tutto ne' in parte la gestione dell'impianto sportivo, pena l'immediata risoluzione della concessione.

ART. 22 – Spese di registrazione

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico del gestore. La registrazione del presente contratto verrà effettuata solo in caso d'uso.

ART. 23 – Riservatezza delle informazioni

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare Cosetta Pasquali, Ufficio Cultura e Sport, tel. 051.8904826 - mail: sport@renogalliera.it

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore del Servizio Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili dell'Area Servizi alla Persona dell'Unione Reno Galliera – Dott.ssa Giuliana Minarelli.

**Il Direttore del Servizio Cultura
Sport, Turismo e Politiche Giovanili
Dott.ssa Giuliana Minarelli**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

In Allegato:

- Planimetria
- Istanza di Partecipazione – all. A
- Dichiarazione Sostitutiva – all. B

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it