

Prot. n. 2018/0061764 del 07/12/2018

**AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE DI FUNO DI ARGELATO
SITI IN FUNO DI ARGELATO – VIA NUOVA 27 E DEI LOCALI DI VIA MASCAGNI 19/2
SITI IN FUNO DI ARGELATO PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2022 CON POSSIBILITÀ
DI RINNOVO PER UGUAL PERIODO.**

In esecuzione della propria determinazione n. 721 del 06/12/2018

SI RENDE NOTO CHE

L'Unione Reno Galliera intende concedere in uso ad Associazioni senza scopo di lucro, operanti nel territorio dell'Unione Reno Galliera, la gestione del Centro sociale di Funo di Argelato sito in Funo di Argelato – Via Nuova 27 *avente una superficie complessiva di mq. 1.516 oltre le parti comuni, il tutto identificato catastalmente al foglio 41, mappale 1158, particelle 2, 3, 6 (escluso bagno), 8, 11* così come evidenziato nell'allegata planimetria (Allegato 1) e dei locali di via Mascagni 19/2 siti in Funo di Argelato aventi una superficie complessiva di *mq. 191 oltre le parti comuni, il tutto identificato catastalmente al foglio 41, mappale 734, particella 3*, così come evidenziato nell'allegata planimetria (Allegato 2) composto dalla seguente consistenza:

- a) Centro Sociale, Via Nuova 27, palazzina adibita alle attività tipiche del Centro Sociale;
- b) Sala Ricreativa, Via Nuova 27, adibita ad attività ricreative, culturali, educative, incontri e riunioni, con annesso laboratorio, spazio lavaggio stoviglie e deposito bocciodromo;
- c) Sala Ricreativa, Via Nuova 27, adibita ad attività ricreative, culturali, educative, incontri e riunioni con annessa cucina;
- d) Locale, Via Mascagni 19/2, facente parte del Complesso Residenziale Funo di Via Puccini-Mascagni, da adibire ad attività culturali, ricreative e sociali, facendo particolare attenzione a non arrecare disturbo alle persone residenti nelle unità abitative limitrofe;
- e) Bocciodromo, Via Nuova 27, struttura ricreativa adibita al gioco delle bocce;
- f) Le delle aree ortive di Funo di proprietà comunale (Allegato3).

Il "Centro Sociale" svolge attività polifunzionali, ricreative, culturali e solidaristiche, a supporto delle politiche sociali attuate dall'Amministrazione Comunale e dall'Unione Reno Galliera a favore degli anziani residenti; si configura come luogo di promozione di

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

incontri rivolto in modo particolare agli anziani, ma aperto tramite loro a tutti, con l'obiettivo di prevenire l'isolamento e l'emarginazione, di conoscerne le reali necessità, di avviare processi di mutamento delle loro condizioni di vita e di favorirne l'aggregazione.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le Associazioni socio/culturali operanti nel territorio dell'Unione Reno Galliera, costituite da almeno sei mesi senza finalità di lucro che esercitano la loro attività nel settore del socio/culturale e ricreativo con esperienza di gestione di Centri Sociali con le caratteristiche sopra indicate.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni per la partecipazione alla presente procedura dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione;
- b) la dichiarazione di aver gestito almeno un Centro Sociale con le finalità indicate nei paragrafi precedenti;
- c) la dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione Comunale e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- d) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'associazione dovrà utilizzare i locali concessi per lo svolgimento di attività polifunzionali, ricreative, culturali e solidaristiche, a supporto delle politiche sociali attuate dall'Amministrazione Comunale e dall'Unione Reno Galliera a favore degli anziani residenti; i locali concessi si configurano come luogo di promozione di incontri rivolto in modo particolare agli anziani, ma aperto tramite loro a tutti, con l'obiettivo di prevenire l'isolamento e l'emarginazione, di conoscerne le reali necessità, di avviare processi di mutamento delle loro condizioni di vita e di favorirne l'aggregazione.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

L'Associazione è tenuta a fare un uso dei locali concessi compatibile con la destinazione d'uso degli stessi, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione.

L'Associazione per svolgere le attività di confezionamento e somministrazione alimenti, dovrà altresì essere in possesso della prescritta autorizzazione sanitaria, ai sensi di legge. Gli addetti al bar, alla cucina, al confezionamento ed alla manipolazione dei prodotti alimentari, dovranno essere in regola con quanto prescritto dalla normativa e dai regolamenti.

Sono a carico esclusivo dell'Associazione:

- a) gli oneri di gestione e gli interventi di manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti tecnologici, degli arredi ed attrezzature in uso; per quanto riguarda la manutenzione ordinaria edili così come definite dall'art. 3 comma 1 lettera a) del DPR n. 380/2001 (interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti) , fra cui a titolo esemplificativo:
- manutenzione ordinaria e/o sostituzione di tutte le parti e componenti semplici che costituiscono l'impianto sia nelle sue strutture edilizie che in quelle impiantistiche;
 - manutenzione ordinaria e/o sostituzione di parti, componenti ed accessori (quali vetri, infissi, porte, apparecchi igienico - sanitari, corpi scaldanti), danneggiati da atti vandalici o sottoposte a incuria e/o cattiva gestione o obsoleti;
 - manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione interno ed esterno compresa l'illuminazione d'emergenza e la sostituzione delle batterie tampone, necessarie per garantire la sicurezza degli impianti;
 - verifica degli impianti di messa a terra, ai sensi del DPR 462/2001;
 - manutenzione semestrale a norma di legge di estintori interni, comprese revisioni, collaudi e sostituzione secondo le prescrizioni di legge;
 - manutenzione ordinaria di corrimano, ringhiere, nonché tinteggiatura ordinaria di locali interni;
 - eliminazione di imbrattamenti interni ed esterni da atti vandalici o dovuti a cattiva gestione;
 - installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi ed attrezzature;
 - manutenzione ordinaria di pavimenti e rivestimenti;
 - manutenzione ordinaria di infissi;

SEDE CENTRALE**Direzione****Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA****Via Pescerelli 47****40018 San Pietro in Casale**

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI****Via Argelati 4****40050 Argelato**

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE**Via Fariselli 4****40016 San Giorgio di Piano**

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e produzione acqua calda;
- acquisto combustibile, consumi di forza motrice, energia elettrica e acqua ecc..;
- manutenzione ordinaria della rete di fognatura, compresa la disotturazione dei condotti e pozzetti;
- sostituzione serrature, compreso il rifacimento delle chiavi;
- installazione e manutenzione di attrezzature quali caselle postali, armadietti per contenitori, zerbini, tappeti, guide e altro materiale di arredo;
- interventi di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione;
- adempimenti connessi alla sicurezza (vedi successivo punto d);
- la fornitura di tutto il materiale e attrezzature occorrenti per l'espletamento delle opere di cui ai punti precedenti.

Inoltre l'Associazione si impegna a distribuire, ai cittadini che lo richiedano, i sacchetti forniti dal Comune per la raccolta dei rifiuti organici e i contenitori con le relative chiavi, contenitori e sacchetti per la raccolta degli escrementi degli animali.

L'Associazione è tenuta a permettere periodiche visite da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati del Comune e/o dell'Unione Reno Galliera. L'Amministrazione Comunale potrà prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari.

- b) Le spese relative ai consumi delle utenze di energia elettrica, acqua, gas, telefono, tassa sui rifiuti e servizi (Tares) ed ogni altra spesa gestionale.
- c) La conduzione della centrale termica del Bocciodromo con nomina del Terzo Responsabile della gestione calore.
- d) Adempimenti connessi alla sicurezza: l'Associazione, titolare dell'attività, che utilizza le strutture di proprietà dell'Amministrazione Comunale, deve altresì provvedere a tutti gli adempimenti inerenti la gestione ed in particolare deve:
- garantire il mantenimento in efficienza delle strutture e degli impianti attraverso la manutenzione ordinaria periodica e programmata;
 - effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Leg.vo 81/2008 (sicurezza) tra cui nomina del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, del Responsabile dei Lavoratori sulla Sicurezza (solo per impianti con personale dipendente), del Medico competente (solo per impianti con personale dipendente e attività rientranti sotto sorveglianza sanitaria), elaborazione del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza, nomina e formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza;

SEDE CENTRALE**Direzione**

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del DM 388/2003 (Pronto Soccorso) provvedendo alla dotazione dei presidi di primo soccorso con i contenuti previsti dal Decreto;
- effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del DPR 462/2001 (Impianti di terra) provvedendo alle verifiche periodiche;
- effettuare gli adempimenti inerenti l'attuazione del DM 10 marzo 1998 e s.m. i. in materia di prevenzione incendi;
- sulla base dell'esito della valutazione dei rischi e del piano d'emergenza, provvedere all'individuazione ed alla formazione del personale addetto all'emergenza, antincendio e primo soccorso e provvedere ad eventuali dotazioni al proprio personale di Dispositivi di Protezione Individuale;
- eseguire verifiche periodiche relative al funzionamento degli impianti e attrezzature inerenti la sicurezza (illuminazione di emergenza, idranti, cassetta di pronto soccorso ..);
- nel caso in cui le attività siano soggette a controlli di prevenzione incendi, il Concessionario, responsabile dell'attività, dovrà predisporre il registro di prevenzione incendi e provvedere alla sua compilazione, annotando le verifiche periodiche (ad es. illuminazione di emergenza, idranti, estintori, porte tagliafuoco ecc.), segnalando all'Amministrazione comunale eventuali carenze rilevate;
- ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi ove richiesto e previsto dalle norme di legge (ai sensi del DPR n.151/2011 come attività 65/B) e provvedere al rinnovo del CPI della centrale termica esistente come previsto dalla normativa vigente.

e) L'acquisizione delle autorizzazioni sanitarie necessarie.

f) La definizione delle tariffe per l'uso delle strutture del centro sociale (bocciodromo, sala ricreativa, del locale denominato "Quadrifoglio" di Via Mascagni 19/2) e la riscossione delle entrate conseguenti.

g) Le spese condominiali relative al locale di Via Mascagni n. 19/2 a Funo di Argelato.

h) l'Associazione è tenuta ad utilizzare le attrezzature ed i beni mobili di proprietà dell'Amministrazione Comunale ove presenti nei locali assegnati con la diligenza del buon padre di famiglia.

i) All'Associazione viene affidata la gestione delle aree di proprietà comunale di Funo adibite ad orti che dovranno essere gestite in conformità con la Regolamentazione specifica in materia di orti comunali. Per tali aree l'Associazione dovrà provvedere al pagamento delle relative spese/utenze e

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

trasmettere annualmente all'Unione Reno Galliera un riepilogo contenente l'elenco aggiornato dei cittadini assegnatari, con indicazione del lotto loro assegnato.

I beni immobili di cui al presente avviso vengono concessi esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni e delle attività di cui al presente avviso; in tale ambito deve essere garantita la più ampia partecipazione democratica alle scelte ed alla loro realizzazione; è fatto divieto alla sublocazione, anche parziale, a terzi. L'eventuale uso per attività ed iniziative non facenti parte delle finalità previste dal presente avviso dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Unione Reno Galliera sentito il parere dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune e L'Unione Reno Galliera potranno, previa comunicazione all'Associazione, utilizzare gratuitamente gli spazi e i beni dati in concessione per proprie iniziative o per usi sociali e solidaristici e/o per finalità Istituzionali o di ordine e sicurezza pubblica.

Ogni intervento atto a modificare le strutture concesse in uso dovrà essere preventivamente autorizzato dalla proprietà.

Resta comunque a carico dell'Associazione la responsabilità del mantenimento delle condizioni di sicurezza durante l'espletamento delle proprie attività ed esonera il Comune e l'Unione Reno Galliera da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che dovessero derivare in dipendenza delle attività svolte. A tale proposito l'Associazione è tenuta a stipulare polizza assicurativa (infortuni, R.C.T.) sia per i frequentatori abituali e/o occasionali, sia per coloro che, in qualsiasi forma, prestano volontariamente la loro opera all'interno delle strutture assegnate.

4. DURATA

La convenzione avrà durata dal 01/01/2019 – 31/12/2022 con possibilità di rinnovo per ugual periodo.

5. REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la convenzione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo della sede, da parte dell'Unione Reno Galliera o dell'Amministrazione Comunale proprietaria per compiti istituzionali;
- mancanza delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'Associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;

- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'Associazione stessa;
- inadempienza delle prescrizioni e degli obblighi previsti dal paragrafo 3 Modalità di utilizzo dei locali.

6. PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione (Modello A) sottoscritta dal legale rappresentante;

b) dichiarazione sostitutiva (Modello B) ex art. 47 D.P.R. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante.

Alla dichiarazione deve essere allegata la **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

c) avviso pubblico e relativa planimetria allegata sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione dal legale rappresentante del soggetto proponente;

d) proposta progettuale sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del soggetto proponente, da predisporre secondo l'ordine e sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo punto 7. La proposta progettuale non dovrà superare un massimo di 40 facciate in formato A4 comprensive di tutti gli eventuali allegati che il soggetto riterrà di accludere all'interno della stessa,

Si precisa che, qualora il soggetto proponente dovesse presentare elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

L'Unione Reno Galliera provvederà al controllo sulla veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni presentate.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

La documentazione di cui ai punti a), b) e c) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera “A” recante la dicitura “DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE”.

La proposta progettuale di cui al punto d) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera “B” recante la dicitura “PROPOSTA PROGETTUALE”.

Le buste contrassegnate con la lettera “A” e con la lettera “B” dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, **RECANTE LA DITURA: AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE DI FUNO DI ARGELATO SITI IN FUNO DI ARGELATO – VIA NUOVA 27 E DEI LOCALI DI VIA MASCAGNI 19/2 SITI IN FUNO DI ARGELATO PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2022 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER UGUAL PERIODO;** che dovrà essere indirizzato a **Unione Reno Galliera – Area Servizi alla Persona – Via Pescerelli 47, 40018 San Pietro in Casale (Bo) e pervenire a pena di esclusione all’Ufficio Protocollo del Settore Staff Amministrativo dell’Area Servizi alla Persona entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Venerdì 21 Dicembre 2018**

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l’Ufficio Protocollo osserva il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00;
- il martedì ed il giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

I plichi che perverranno dopo il termine di scadenza sopra indicata, non saranno presi in esame anche se recanti una data di spedizione antecedente la scadenza.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente avviso.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso il sito internet dell’Unione Reno Galliera all’indirizzo: <http://www.renogalliera.it>.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La proposta progettuale per la gestione del Centro Sociale presentata sarà valutata sulla base dei sotto indicati criteri da una commissione appositamente nominata:

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUB-ELEMENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI DI	PUNTI MAX

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

		VALUTAZIONE	
1. Attività, iniziative e modalità di intervento del progetto.	<p>1. Descrizione delle attività polifunzionali, ricreative, culturali e solidaristiche che il soggetto intende attuare a favore degli anziani che accedono al centro per prevenire l'isolamento e l'emarginazione e per favorirne l'aggregazione. (MAX PUNTI 25)</p> <p>2. Modalità organizzative e gestionali, per la messa in pratica delle attività del centro, articolazione delle aperture ed orari settimanali. (MAX PUNTI 20)</p> <p>Descrizione delle modalità di promozione degli eventi per un efficace coinvolgimento degli utenti. (MAX PUNTI 10)</p> <p>QUALITATIVO</p>	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso</p>	55 punti

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

<p>2. Relazioni con il territorio.</p>	<p>1. Integrazione e collaborazione con le realtà associative del territorio. (MAX PUNTI 15)</p> <p>2. Attività accessorie a favore della cittadinanza finalizzate ad ampliare la fruizione e frequentazione in grado di fornire un valore aggiunto alla gestione complessiva del centro. (MAX PUNTI 10)</p> <p>3. Descrizione delle relazioni con l'Amministrazione Comunale e l'Unione Reno Galliera. (MAX PUNTI 10)</p> <p>QUALITATIVO</p>	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal presente avviso</p>	<p>35 punti</p>
<p>3. Esperienze di Gestione di Centri Sociali con le caratteristiche di cui al presente avviso.</p>	<p>1. Numero di mesi di gestione di Centri Sociali <u>con le caratteristiche di cui al presente avviso</u> (MAX PUNTI 10)</p> <p>Quali-quantitativo</p>	<p>Il concorrente deve indicare unicamente il numero di mesi di gestione di centri sociali <u>con le caratteristiche di cui al presente avviso</u> indicando il nome e la sede del /dei Centri Sociali avuti in gestione (il punteggio sarà attribuito proporzionalmente al numero di mesi di gestione dopo la verifica della congruità al</p>	<p>10 punti</p>

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

		presente avviso delle caratteristiche dei Centri indicati, attribuendo il punteggio massimo al concorrente che avrà totalizzato il maggior numero di mesi di gestione)	
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE			100/100

Per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli criteri saranno utilizzati i seguenti coefficienti a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice:

Coefficiente 1 = ottimo;

Coefficiente 0,75 = buono;

Coefficiente 0,60 = discreto;

Coefficiente 0,50 = sufficiente;

Coefficiente 0,25 = parzialmente adeguato;

Coefficiente 0 = insufficiente.

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

La valutazione delle proposte progettuali e il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci, è insindacabile e inoppugnabile.

Il punteggio complessivo relativo alla valutazione delle proposte progettuali è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

In caso di proposte progettuali che dovessero presentare punteggi complessivi uguali, in graduatoria sarà posizionata per prima la proposta progettuale pervenuta per prima sulla base della registrazione al protocollo generale dell'Ente.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

8. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le operazioni avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA **alle ore 12.30- del giorno 21 Dicembre 2018** (salvo diversa comunicazione che nel caso sarà trasmessa ai concorrenti alla selezione in argomento), nella sede dell'Unione Reno Galliera – **Area Servizi alla Persona Via Pescerelli 47 -40018 San Pietro in Casale (BO)**. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali rappresentanti di Soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo delle buste sia avvenuto entro il termine indicato nel presente avviso pubblico;
- all'apertura per ciascun partecipante della busta regolarmente presentata al fine di verificarne il contenuto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione della proposta progettuale.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, ad attribuire i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico, con facoltà, nel corso dell'esame delle proposte progettuali, di richiedere ai partecipanti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Terminati i lavori della Commissione, si procederà sulla base dei punteggi totalizzati dai partecipanti a costituire una graduatoria e a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti alla proposta progettuale dalla Commissione Giudicatrice.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Settore Sociale e Presidi Territoriali Dott. Fabrizio Mutti.

10. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione e per

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI

ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI

INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

i fini del procedimento medesimo. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

11. INFORMAZIONI

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi entro il 17 Dicembre 2018 a:

Laura Tugnoli 051 8904841 – Email l.tugnoli@renogalliera.it

Paola Manicardi 051 8904848 – Email p.manicardi@renogalliera.it

L'Unione Reno Galliera si riserva di non addivenire alla stipulazione della convenzione, di sospendere o revocare il presente provvedimento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto, nonché per una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

**Il Direttore Amministrativo
del Settore Sociale e Presidi Territoriali
Dott. Fabrizio Mutti**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI: **planimetria (Allegato 1)**
planimetria (Allegato 2)
planimetria orti (Allegato 3)
istanza di partecipazione (Modello A);
dichiarazione sostitutiva (Modello B).

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it