

## **AVVISO PUBBLICO**

**per manifestazione di interesse per la nomina di un responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

### **SI RENDE NOTO CHE**

L'Unione Reno Galliera intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare un elenco di figure professionali aventi idonei requisiti e comprovata capacità tecnico professionale per ricoprire il ruolo di responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'Art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016 per l'Unione Reno Galliera e per gli Enti ad essa afferenti per il periodo: Giugno 2018 – Dicembre 2020.

La manifestazione:

- ha lo scopo di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti cui all'art. 80 del Codice dei contratti e dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici;
- non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, procedura aperta o ristretta o negoziata né di dialogo competitivo;
- non comporta l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria;
- ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'operatore economico alla futura ed eventuale prestazione del servizio;
- non vincola in alcun modo l'Ente a procedere agli affidamenti dei servizi che sono programmati.

### **ART. 1 – OGGETTO**

L'Unione Reno Galliera, nel rispetto dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, intende attivare una indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare per una procedura negoziata che verrà effettuata tramite MEPA.

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- a) consulenza ai Responsabili del trattamento sugli obblighi derivanti dal GDPR e dalle ulteriori disposizioni legislative, Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy e resi necessari dal bilanciamento con le disposizioni vigenti in tema di trasparenza e accessibilità amministrativa;
- b) sorveglianza dell'osservanza del GDPR, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- c) redazione di pareri e nella sorveglianza della valutazione d'impatto privacy richiesta;
- d) cooperazione con l'autorità di controllo fungendo da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultazione

- del Garante di propria iniziativa;
- e) assistenza nella predisposizione della regolamentazione comunale sul trattamento dei dati personali;
  - f) somministrazione di formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti e formazione specifica per le diverse professionalità che compongono il gruppo di lavoro (a titolo esemplificativo: formazione giuridica in ambito di protezione dei dati personali; formazione tecnica in materia di sicurezza informatica...) per almeno 2 giornate/l'anno in loco ed eventuale utilizzo di FAD;
  - g) predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.

Si specifica che l'Unione Reno Galliera ha centralizzato i sistemi informativi da oltre 10 anni, per cui le procedure sono fortemente omogeneizzate in tutti gli enti di seguito riportati.

Riguardo gli adempimenti GDPR, l'Unione Reno Galliera ha già predisposto il registro dei trattamenti per l'Unione, i Comuni e l'ASP Pianura Est e la valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, in cui sono definite le misure idonee adottate. L'Unione ha inoltre definito linee Guida per la sicurezza ICT, il disciplinare d'uso dei sistemi informativi e misure minime per la sicurezza nella PA (ai sensi della circolare AGID 2/2017).

Tali documenti dovranno essere validati e verificata la conformità al Regolamento europeo. Tali documenti sono redatti in coerenza con l'organizzazione dell'Unione e dei comuni che la compongono.

Gli Enti per cui si richiede la prestazione sono:

- l'Unione Reno Galliera,
- il Comune di Argelato,
- il Comune di Bentivoglio,
- il Comune di Castello d'Argile,
- il Comune di Castel Maggiore,
- il Comune di Galliera,
- il Comune di Pieve di Cento,
- il Comune di San Giorgio di Piano,
- il Comune di San Pietro in Casale.
- ASP Pianura Est

Alla successiva procedura di gara verranno invitati i soggetti ritenuti idonei.

## **ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI**

Potranno candidarsi alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016 il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto dell'appalto.

Ai fini della partecipazione all'indagine di mercato in oggetto, gli operatori economici interessati devono possedere, alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso, i requisiti nel seguito riportati:

### **Requisiti di ordine generale**

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. nel settore oggetto del contratto;
- c) iscrizione al mercato elettronico MEPA in idonea categoria;

### **Requisiti di ordine speciale**

- a) essere sia in possesso di laurea specialistica;

- b) avere conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali ed in particolare dei Comuni;
- c) possedere una esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Enti Locali;
- d) avere conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo; esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse; assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:
  - esperienze in ambito ICT e comunale e dell'implementazione di sistemi di privacy nei Comuni;
  - esperienza relativa alla gestione di funzione di Data Protection Officer e/o di Referente Aziendale o Consulente per la Privacy;
  - esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;
  - partecipazione a master/corsi di specializzazione;
  - esperienza pregressa di docenza in convegni e seminari sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, trasparenza, innovazione;
  - attribuzione di servizi di consulenza legale in materia di diritto nuove tecnologie e privacy e trasparenza;
  - documentata attività di pubblicazioni nell'ambito delle materie di competenza;
  - incarichi di studio, di ricerca o di consulenza nelle materie suindicate.

La domanda di partecipazione, attestante i requisiti sopra indicati, dovrà essere presentata a norma del DPR 445/2000.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sarà verificato nella successiva fase negoziale. Rimane comunque sottointeso che, in fase di valutazione, l'Ente si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate dai concorrenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

### **ART. 3 – DURATA E IMPORTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà affidato dall'Unione Reno Galliera per conto di ciascuno degli Enti indicati nell'Art. 1 per la durata di 31 mesi (Giugno 2018 – Dicembre 2020) e dovrà essere svolto secondo gli obblighi previsti dall'art. 37 del regolamento europeo.

L'importo dovrà essere inferiore o pari a € 16.000,00, IVA esclusa, per tutta la durata del contratto, così ripartiti: € 3.200,00, IVA esclusa, per il 2018; € 6.400,00, IVA esclusa per il 2019, € 6.400, IVA esclusa, per il 2020.

Entro il 15/12/2018 il DPO fornirà una relazione sul lavoro svolto e il responsabile dell'esecuzione del contratto effettuerà una verifica dell'attività del DPO e potrà risolvere il contratto senza ulteriore motivazione ovvero riproporre una rimodulazione del compenso in base all'effettiva necessaria fino al 30% dell'importo previsto.

### **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla

procedura dovranno presentare entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 29/05/2018, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo [unione@pec.renogalliera.it](mailto:unione@pec.renogalliera.it) ad oggetto "Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione su MEPA del Responsabile della Protezione Dati (DPO) per l'Unione Reno Galliera ed i Comuni ad essa afferenti". Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Il messaggio PEC dovrà contenere:

1. domanda in carta semplice redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta digitalmente, attestante:
  - di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - di essere abilitati al Bando MEPA "SERVIZI- Servizi di supporto specialistico";
  - di aver svolto servizi analoghi settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Enti Locali, specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;
2. curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto (scansione in formato.pdf o in originale, sottoscritto digitalmente); l'operatore economico è chiamato ad evidenziare in particolare l'elenco dei servizi prestati in favore di Enti Locali (specificando per ogni servizio: Ente, oggetto, date).

Non saranno ammesse alla procedura:

- le candidature pervenute fuori termine;
- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

Gli operatori economici validamente candidati sulla base del presente avviso saranno invitati, in seconda fase, alla procedura in oggetto mediante RDO sul MEPA. La scelta del soggetto/dei soggetti con cui negoziare verrà effettuata dal Responsabile della Selezione sulla base del curriculum e dell'esperienza maturata presso Enti Locali in servizi analoghi di cui al presente avviso, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4/2016.

Si ribadisce che la manifestazione di interesse non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale conferimento dei servizi.

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo e-mail presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura, con indicazione di almeno un recapito telefonico.

## **ART. 5 – AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE**

Le candidature sono ritenute ammissibile se:

- sono inviate con le modalità, all'indirizzo ed entro la data di scadenza indicata nel presente avviso;
- sono complete della documentazione richiesta.

Le candidature contenenti le indicazioni previste agli artt. 1 e 2 saranno sottoposte all'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissibilità da parte dell'ente. Qualora da queste verifiche dovessero emergere incongruità tra le dichiarazioni e l'accertamento, l'ente provvederà all'immediata adozione di ogni azione prevista per legge.

## **ART. 6 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.renogalliera.it](http://www.renogalliera.it)

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

## **ART. 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Resta stabilito fin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

Per assicurare a tutti i potenziali partecipanti parità di condizioni informative eventuali domande di chiarimento in merito al presente Avviso devono essere inoltrate per iscritto al seguente indirizzo email [informatica.segreteria@renogalliera.it](mailto:informatica.segreteria@renogalliera.it)

## **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Serena Borsari, Responsabile Servizio Informativo Associato dell'Unione Reno Galliera – [s.borsari@renogalliera.it](mailto:s.borsari@renogalliera.it) – tel. 0518904777.

## **ART. 10 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dall'ente, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.