

Prot. n. 2018/0047488 del 13/09/2018

AVVISO PUBBLICO PER USO E CONCESSIONE DEI LOCALI SITI PRESSO L'EX OSPEDALE "BONORA" IN SAN PIETRO IN CASALE

In esecuzione della propria determinazione n. 510 del 12/09/2018, con la quale sono state stabilite le modalità operative per l'utilizzo dei locali siti presso l'ex ospedale "Bonora" in concessione da parte dell'Unione Reno Galliera per il periodo 2018-2025

SI RENDE NOTO CHE

L'Unione Reno Galliera intende concedere in uso ad Associazioni senza scopo di lucro, aventi sede ed operanti nel territorio dell'Unione per lo svolgimento delle loro attività, parte dei locali posti al piano primo dell'immobile denominato Ex Ospedale Bonora, sito in San Pietro in Casale, Via Asia n. 61 / Via Pescerelli n. 47, aventi una superficie complessiva di mq. 140,37 oltre le parti comuni, il tutto identificato catastalmente al foglio 55 mappale 58 parte, così come evidenziato nell'allegata planimetria (Allegato 1). Si intende in questo modo garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione dei locali e incentivare l'attività delle associazioni socio/culturali che operano sul territorio dell'Unione Reno Galliera e in particolare nel comune di San Pietro in Casale.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le Associazioni socio/culturali nel territorio dell'Unione Reno Galliera, costituite da almeno sei mesi senza finalità di lucro che esercitano la loro attività nel settore del socio/culturale e ricreativo che non siano già titolari di altra sede operativa.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le associazioni dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione;
- b) il tipo di attività che intende svolgere specificandone le finalità e l'elenco delle attività svolte nei due anni precedenti;
- c) la dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- d) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

- e) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale sono stati concessi i locali e l'impegno a riconsegnarli nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti.

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

3. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'associazione dovrà utilizzare i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate facendone un uso compatibile con le funzioni ed attività dell'ASL, senza generare conflittualità tra l'attività dell'associazione e l'ordinaria attività dell'azienda USL ossia attraverso l'utilizzo dei locali da parte dell'associazione senza che ciò comprometta il servizio dell'Azienda USL, impegnandosi a conservarli in buono stato di manutenzione e riconsegnarli nello stesso stato alla scadenza del periodo di concessione. Il concessionario non potrà eseguire lavori di modifica, innovazione, miglioria o addizione ai beni concessi in uso ed agli impianti in essi esistenti se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Ente concedente.

4. DURATA

La concessione avrà durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2025.

Alla scadenza del periodo la concessione s'intende conclusa.

5. REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare la concessione d'uso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni (trenta), per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo della sede, da parte dell'Unione o dell'Azienda USL, per compiti istituzionali;
- mancanza delle finalità dell'Associazione, in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare;
- per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- inadempienza degli oneri a carico dell'utente.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La concessione deve intendersi automaticamente risolta nel caso in cui le attività dell'associazione concessionaria non vengano adempiute secondo le modalità previste al punto 3 del presente avviso.

In particolare, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 Cod. civ. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ., le seguenti ipotesi:

- conflittualità tra l'attività dell'associazione e l'ordinaria attività dell'azienda USL ovvero l'utilizzo dei locali da parte dell'associazione che comprometta il servizio dell'Azienda USL.

7. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- la custodia, la manutenzione ordinaria e la pulizia dei locali;
- la sorveglianza dei locali e delle pertinenze;
- le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi;
- consentire all'Unione e all'Azienda USL di ispezionare o far ispezionare i locali in qualsiasi momento, in seguito ad opportuno preavviso;
- sottoscrivere apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti con i competenti uffici dell'amministrazione. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna;
- gli spazi sono concessi in comodato d'uso in ragione dello svolgimento di attività e progetti a favore di tutta la collettività e per l'assenza dello scopo di lucro delle attività e del soggetto selezionato. I locali sono dotati di fornitura di acqua, energia elettrica e riscaldamento; per le caratteristiche dell'impianto non è possibile avere una gestione completamente autonoma del riscaldamento, pertanto, in assenza di specifici contatori/misuratori divisionali sulle linee di adduzione, tali spese verranno quantificate dai competenti Servizi dell'Azienda Usl: in particolare i costi per il riscaldamento degli ambienti saranno calcolati secondo la contabilità definita dalla Società affidataria del Servizio Energia dell'Azienda Usl. Verranno inoltre contabilizzate e ripartite sulla base delle tabelle millesimali anche le quote di spesa riguardante gli spazi di uso comune. A titolo di rimborso per le spese delle utenze dei locali concessi in comodato d'uso, per il primo anno l'Associazione comodataria riconoscerà all'Unione Reno Galliera un contributo pari a € 1.500,00; dopo il primo anno tale contributo verrà rideterminato sulla base del conteggio effettivo delle utenze;
- per gli spazi oggetto del presente contratto è a totale ed esclusivo carico dell'Associazione comodataria la manutenzione ordinaria dei locali e degli

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

impianti; la manutenzione straordinaria è a carico del Comune di San Pietro in Casale.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà elaborare e presentare una “relazione culturale e gestionale” suddivisa in paragrafi in base ai criteri e sottocriteri di seguito indicati finalizzata a garantire il miglior utilizzo dell'impianto:

Per la valutazione di ciascun criterio verranno assegnati, a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice, i seguenti coefficienti definitivi:

Coefficiente 1 = la migliore tra le offerte ricevute per lo specifico criterio.

Coefficiente 0 = non migliorativo rispetto alle previsioni del capitolato e relativi allegati.

I coefficienti intermedi verranno graduati in base al divario rispetto alla migliore offerta.

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando, per ciascun criterio, il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.

La relazione progettuale deve avere lunghezza non superiore a 10 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12 o equivalente. Le certificazioni di organismi o istituti, presentati a corredo dell'offerta sono esclusi dal calcolo del suddetto numero di facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita verranno isolate in fase di verifica del contenuto delle offerte tecniche e conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate dalla Commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione/contratto e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita commissione e l'assegnazione verrà disposta con determinazione del Responsabile di Settore sulla base dei seguenti criteri:

- a) anzianità di servizio prestata alla comunità sul territorio comunale;
- b) valore delle attività che l'associazione intende realizzare nel settore culturale, sociale, e ricreativo e progetti di particolare rilevanza per la comunità nei prossimi anni;
- c) valore delle attività svolte nei due anni precedenti.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE				
CRITERI	SUB-CRITERI	CRITERI MOTIVAZIONI	NUMERO MASSIMO FACCIASTE	PUN TI MAX
Anzianità di servizio Max punti 30	Periodo e ambito di attività sul territorio: - tipologia di attività svolta - periodo di attività - curricula	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	3	30 punti
Progetto ricreativo e culturale Max punti 50	Organizzazione e gestione degli spazi, tipologia di attività, target a cui si rivolge l'attività, ambito di intervento, iniziative pubbliche e altre attività	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	4	30 punti
	Modalità di coinvolgimento della popolazione	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza rispetto all'uso previsto tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.	1	20 punti
Attività svolte negli ultimi due anni Max punti 20	Iniziative e attività - iniziative realizzate in ambito socio/culturale e ricreativo (tipologia, periodo) - numero di iscritti e partecipanti alle attività	Il punteggio sarà attribuito sulla base delle attività svolte, secondo l'articolazione già indicata nei sub-criteri	2	20 punti

L'Unione si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

9. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le comunicazioni e scambio di informazioni sono effettuate impiegando mezzi di comunicazione elettronici.

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 711
fax 051 89 04 790
partita IVA e CF 02855851206
P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel. 051 89 04 852-851
fax 051 4689602
protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel. 051 89 04 777
fax 051 74 17 283
informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606
fax 051 89 04 794
pm@renogalliera.it
P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio plico contenente l'offerta entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 28 settembre 2018 al seguente indirizzo:**

Unione Reno Galliera – Servizi alla Persona

Via Pescerelli, 47 – 40018 San Pietro in Casale

direttamente a mano, tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio:

Lunedì – Venerdì 9,00 - 12,00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico contenente l'offerta stessa sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente chiuso e sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi, anziché con ceralacca), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: ***“NON APRIRE – AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI SITI PRESSO L'EX OSPEDALE “BONORA IN SAN PIETRO IN CASELE”.***

10. CONTENUTO DEL PLICO

Il suddetto plico dovrà contenere:

• BUSTA A “Documentazione amministrativa”

In busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenente:

ISTANZA E DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE da rendersi utilizzando il Modello 1 allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Tale modello costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in esso contenute.

• BUSTA B “Relazione tecnica”

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura "Relazione" e contenere la relazione progettuale di cui al precedente art. 7, debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Il concorrente potrà inoltre allegare, facoltativamente, una dichiarazione concernente la presenza di segreti tecnici o commerciali nella relazione tecnica. La mancata allegazione varrà come assenso all'accesso agli atti nei confronti dell'intero contenuto della proposta. Quanto dichiarato dovrà essere adeguatamente motivato e non potranno essere accolte generiche indicazioni che definiscano l'intero contenuto dell'offerta quale segreto tecnico o commerciale.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, dott.ssa Giuliana Minarelli.

12. INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

13. INFORMAZIONI

Per maggiori informazioni è possibile contattare il servizio Politiche giovanili dell'Unione Reno Galliera

Gottardi Stefano 051 8904823 – s.gottardi@renogalliera.it

Vignoli Federico 051 8904825 – f.vignoli@renogalliera.it

**Il Direttore del Servizio Cultura
Sport, Turismo e Politiche giovanili
Dott.ssa Giuliana Minarelli**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive e successive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATI: **istanza di partecipazione (all. A);
dichiarazione sostitutiva (all. B)**

SEDE CENTRALE

Direzione

Via Fariselli 4 40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 711

fax 051 89 04 790

partita IVA e CF 02855851206

P.E.C: unione@pec.renogalliera.it

SERVIZI ALLA PERSONA

Via Pescerelli 47

40018 San Pietro in Casale

tel. 051 89 04 852-851

fax 051 4689602

protocollo.persona@renogalliera.it

SISTEMI INFORMATIVI

Via Argelati 4

40050 Argelato

tel. 051 89 04 777

fax 051 74 17 283

informatica@renogalliera.it

POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4

40016 San Giorgio di Piano

tel. 051 89 04 750 n. verde 800 800 606

fax 051 89 04 794

pm@renogalliera.it

P.E.C: pm@pec.renogalliera.it