

*Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)*



Servizio Associato del Personale

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO PART-TIME e INDETERMINATO DI n.° 1
POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA C, POSIZIONE
ECONOMICA C1.**

IL RESPONSABILE SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n° 41 del 28/12/2011 è **indetto** un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n° 1 posto a tempo parziale (25 ore settimanali)** sul profilo professionale di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”**, categoria C, posizione economica C1.

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore, rapportato alla percentuale di part time:

- retribuzione tabellare iniziale annuale per 12 mensilità: € 13.677,17
- indennità di comparto per 12 mensilità: € 381,67
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge .

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente Bando, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Reno Galliera (deliberazione n.52 del 28/12/2010).

Alla presente procedura selettiva aderiscono tutti i Comuni dell'Unione Reno-Galliera, (Argelato, Bentivoglio, Castello d'Argile, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano, San Pietro in Casale) per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, che si rendessero necessarie in corso di validità della graduatoria finale sul corrispondente profilo professionale. L'assegnazione della sede di lavoro potrà avvenire indifferentemente presso ciascuno dei succitati Comuni.

Il primo classificato della graduatoria finale sarà assunto a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato presso il Comune di Argelato, Servizio Tributi.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
- Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o degli stati membri dell'Unione europea, di cui al D.P.C.M. n. 174/94, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- età non inferiore ad anni 18 né superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi che potrà essere accertata dal competente Organo Sanitario, al quale esclusivamente è riservato tale giudizio;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E CURRICULUM VITAE

La domanda dovrà essere indirizzata a:

**Unione Reno Galliera
Servizio Giuridico Associato del Personale
Via Fariselli 4 – 40016 San Giorgio di Piano (BO)**

La candidatura redatta utilizzando lo schema allegato, dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità della stessa.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- l'indicazione della lingua straniera (inglese, francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso per cui in caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art.20 L. 104/92, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica. In difetto di ciò le prove saranno effettuate come normalmente previsto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- 1) La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento sul conto corrente postale intestato a Unione Reno Galliera N. 1368200 - IBAN IT 23 U 07601 02400 000001368200, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n.1 Istruttore Contabile"; in caso di mancata produzione della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, **pena l'esclusione dalla selezione.**
- 2) Per le domande inviate a mezzo posta, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di invio tramite P.E.C. il documento

di identità dovrà essere obbligatoriamente prodotto in formato PDF e allegato al messaggio.

Dovrà inoltre essere allegato alla domanda il **curriculum vitae** del candidato a fini conoscitivi per l'Amministrazione che non costituirà in alcun caso oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono pervenire al Protocollo dell'Unione Reno Galliera, pena esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **presentata a mani al Servizio di Protocollo dell'Unione Reno Galliera**, via Fariselli 4 - 40016 San Giorgio di Piano (BO) nei seguenti orari d'ufficio:

Dal LUNEDI' al VENERDI': dalle ore 9 alle ore 12,30
SABATO: dalle ore 9 alle ore 12.00

I concorrenti produrranno all'ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'ufficio stesso appone il timbro di arrivo dell'Ente, ed attestazione della data di presentazione.

- **raccomandata con avviso di ricevimento.** La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando, purché la domanda pervenga entro il 5° giorno successivo alla sua scadenza e pertanto entro il giorno
- mediante casella di **posta elettronica certificata** (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: (**unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it**) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenuti all'Unione entro il sopradDETTO termine.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Le eventuali omissioni e/o incompletezze della domanda di ammissione non comporteranno l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda.

3) PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

Eventuale PROVA PRE SELETTIVA

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 100 (cento) l'Amministrazione procederà allo svolgimento di una prova preselettiva.

Il responsabile del servizio associato del personale darà notizia dell'esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

In caso di PRESELEZIONE saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove.

La graduatoria della prova preselettiva sarà data dai primi 60 (sessanta) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

L'istruttoria sulle condizioni e i requisiti di ammissibilità alla prova scritta, sarà effettuata limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato alla prova preselettiva con esito favorevole.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento, può consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo/contabile inerente alle medesime materie. E' facoltà della commissione far espletare la prova con l'ausilio di strumenti informatici.

La prova avrà ad oggetto le seguenti materie:

- I tributi locali con cenni in materia di IMU e TRES;
- La disciplina sanzionatoria in tema di tributi locali;
- Accertamento con adesione;
- Contenzioso Tributario: cenni;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, DPR 445/2000;
- Nozioni sulla normativa inerente la finanza pubblica (Patto di stabilità, trasferimenti statali, partecipazioni)

PROVA ORALE

Colloquio individuale sulle materie relative alla prova scritta e inoltre:

- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego, codici disciplinari e comportamentali.

Verrà inoltre effettuato durante la prova orale l'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e la verifica della conoscenza dei principali applicativi informatici (Word, Excel o simili).

Per lo svolgimento di tutte le prove, anche l'eventuale prova preselettiva, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova, anche eventuale pre-selettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di documento valido di identità.

4) VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito a prova scritta, prova orale ed eventuali titoli.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a 70 punti, così distribuiti:

- | | |
|------------------------|----------------|
| - Titoli: | p.ti 10 |
| - Prova scritta | p.ti 30 |
| - Prova orale | p.ti 30 |

TITOLI DI SERVIZIO:

Per la valutazione dei titoli di servizio è attribuibile un **punteggio massimo di punti 10**, così ripartiti:

Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali nell'Area Entrate / Tributi:

- punti **0,15** per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni

Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali nell'Area Economico Finanziaria:

- punti **0,10** per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni

Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali in area diversa da quelle sopraindicate

- punti **0,03** per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni

Sono considerati equivalenti ai fini dell'attribuzione dei titoli i periodi di servizio svolti presso le Amministrazioni del Comparto anche mediante forme di lavoro flessibile (limitatamente a contratti a tempo determinato, contratti di somministrazione, co.co.co, LSU).

I titoli di servizio dovranno essere autocertificati compilando il modulo presente all'interno del schema di domanda allegato, e saranno passibili di controlli dell'Amministrazione ai sensi della normativa ad oggi vigente in materia.

I titoli valutabili debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda; i periodi di servizio in essere saranno computati fino alla data di scadenza del bando.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e i relativi punteggi verranno comunicati agli ammessi alla prova orale unitamente alla convocazione.

5) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME ed eventuale PROVA PRE SELETTIVA

Le date, l'elenco degli ammessi alle prove selettive, e la sede di svolgimento delle prove stesse, e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera.

La pubblicazione di tali **comunicazioni sul sito istituzionale** dell'Unione Reno Galliera avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati, ai quali non sarà data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi il giorno, all'ora, e nella sede d'esame indicata sul sito istituzionale, per l'eventuale prova preselettiva.

L'assenza anche ad una sola delle prove comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

6) FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito.

Il Servizio Personale associato formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio:

- A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n.487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle

FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

I candidati dovranno presentare, contestualmente all'approvazione della graduatoria o all'atto dell'assunzione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli di precedenza o preferenza dichiarati.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità **3 anni** dalla data della relativa approvazione, fatte salve le eventuali proroghe di legge.

UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le Amministrazioni aderenti si riservano di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del presente bando, secondo il proprio insindacabile giudizio, in base ai fabbisogni organici di personale e alle disposizioni di legge.

La graduatoria potrà comunque essere usata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato, secondo la disciplina della normativa legislativa e contrattuale vigente al momento dell'assunzione.

7) REGIME DELLE INCOMPATIBILITÀ CON ALTRO LAVORO

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico.

8) ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La assunzione del vincitore sarà disposta dal competente organo comunale in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, tenuto conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il vincitore del concorso, assunto in prova, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a presentare, nel termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento dell'invito stesso, la dichiarazione di accettazione della assunzione, nonché di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il concorrente che non produce la dichiarazione richiesta nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

9) INFORMAZIONI e NORME di RINVIO

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 12 marzo 1999, n° 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI";
- Legge 10 aprile 1991, n° 125 "PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE";
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487 "NORME DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE";
- Legge 101/'89 e D.M. 15/01/2004 "FESTIVITÀ RELIGIOSE EBRAICHE";
- Legge 104/'92 "LEGGE QUADRO PER L'ASSISTENZA, L'INTEGRAZIONE SOCIALE ED I DIRITTI DELLE PERSONE HANDICAPPATE";
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI".
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMINISTRAZIONI PUBBLICHE".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio associato del personale dell'Unione Reno Galliera.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La presente procedura di reclutamento si intende in ogni caso subordinata alla mancanza di personale da assegnare secondo quanto disposto dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001.

L'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata alla compatibilità con la normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni in materia nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Unione Reno Galliera.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio giuridico associato del personale dell'Unione Reno Galliera - Via Fariselli 4 - 40016 San Giorgio di Piano (BO), o al num Tel. 051/8904727-740 oppure all'indirizzo mail: giuridico@renogalliera.it

10) TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs. del 196/03)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi del Lavoro.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

11) PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4 serie Speciale Concorsi ed Esami. Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrono i 30 giorni previsti per la scadenza della presentazione delle domande.

Del bando è data inoltre pubblicità all'Albo Pretorio online dell'Unione Reno Galliera e del Comune di Argelato e rimarrà visibile fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

La versione integrale del BANDO e dello SCHEMA DI DOMANDA, sono reperibili direttamente sul sito istituzionale dell'Unione Reno Galliera:
<http://www.renogalliera.it/>

San Giorgio di Piano, lì 9/2/2012

F.to Servizio Personale Associato
Il Responsabile
Dott. Alberto Di Bella



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Unione Reno-Galliera
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano (BO)

Io sottoscritt_.....

nat_ a..... il

residente a (prov.)

in via n°

tel. cell. e-mail

chiedo

di essere ammess_ al **concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura a tempo parziale (25 ore settimanali) e indeterminato di n.° 1 posto nel profilo professionale di **“istruttore amministrativo contabile” categoria C, posizione economica 1** e a tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

dichiaro

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 della legge n. D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno del bando al punto 9);
- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- che il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione: corrisponde al luogo della mia residenza;

(se diverso dalla residenza) è il seguente:

Via n.

cap Comune

Provincia tel. fax e/o cell.

- di scegliere, fra quelle richieste dal bando (*inglese e francese*), la seguente lingua straniera:
.....;

- di possedere i seguenti titoli utili per l'applicazione, a pari punti, del diritto di preferenza:
.....
.....

- (*riservato ai portatori di handicap*) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, chiedo i seguenti ausili per lo svolgimento della prova:

.....
.....

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa

- **di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dal bando e in specifico di essere in possesso:**

☐ del titolo di studio di
così come previsto dal presente bando, conseguito nell'anno presso

.....

Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

☐ di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio previsto all'art .38 D.Lgs. 165/2001

☐ della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o degli stati membri dell'Unione europea, di cui al D.P.C.M. n. 174/94, fermo restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

☐ di un'età non inferiore ad anni 18 né superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

☐ dei diritti civili e politici;

☐ di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali:

.....

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

.....

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero indicare i motivi della non iscrizione

.....

☐ dell'idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere.

Con osservanza.

..... lì
Luogo data

.....

FIRMA LEGGIBILE

Firma obbligatoria pena nullità della domanda
(Non autenticata ex art. 39 D.P.R.445/2000)

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda (barrare la casella corrispondente):

- ☐ Ricevuta versamento della tassa di concorso di euro 10,00
- ☐ Fotocopia documento di identità in corso di validità
- ☐ Curriculum vitae formativo professionale
- ☐ Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei servizi prestati di cui all'Allegato 1).

ALLEGATO 1)

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PART-TIME e INDETERMINATO DI n.° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
ART 46 d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N.445**

Io sottoscritt_.....

nat_ a..... il

residente a (prov di)

in via n°

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto

DICHIARO

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Qualifica professionale, area di assegnazione e categoria	Dal (gg/mm/aaaa)	Al (gg/mm/aaaa)

Con osservanza.

..... li
Luogo data

.....

FIRMA LEGGIBILE
Firma obbligatoria pena nullità della domanda
(Non autenticata ex art. 39 D.P.R.445/2000)