

Prot. 7327 del 2/5/2012

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Il Responsabile Servizio Associato del Personale RENDE NOTO

Che in esecuzione del programma di fabbisogno di personale approvato con D.G. n. 46 del 9/3/2012 il Comune di **CASTEL MAGGIORE** (BO) intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001, per la copertura di 1 posto di "istruttore amministrativo", Categoria C, presso l'**Area Affari Generali e Servizi Istituzionali – Servizio Segreteria e Presidenza del Consiglio**

La procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs 165/2001, non in prova, con inquadramento in Categoria C.

L'esperimento della procedura di mobilità non è impegnativo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere ad assunzione alcuna.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **allegare il proprio curriculum formativo e professionale** ed **eventuale nulla osta** preventivo alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

La candidatura redatta utilizzando lo schema allegato, e potrà essere:

- inoltrata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Servizio Associato del Personale Unione Reno Galliera - Via Fariselli, n.4 - CAP 40016 San Giorgio di Piano (BO)
 - presentata a mani al Servizio di Protocollo dell'Unione Reno Galliera Via Fariselli, n.4- cap 40016 San Giorgio di Piano (BO)
 - inviata a mezzo fax al n.051 8904790
 - mediante casella di posta elettronica certificata (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata:
 - (unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it) da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA;
- Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno:

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)

 **UNIONE
RENO GALLIERA**

Servizio Associato del Personale

mercoledì 23 maggio 2012 ore 12.30

Per il termine della presentazione della candidatura farà fede:

- il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante se inoltrata con raccomandata a.r.;
- la data di accettazione con n. di protocollo se presentata a mano;
- la data della verifica trasmissione fax se inviata a mezzo fax;
- la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore se inoltrata con posta elettronica certificata.

Non saranno considerate al fine di questa procedura selettiva le eventuali domande di mobilità presentate all'Ente prima del presente bando.

Pertanto coloro che fossero interessati dovranno presentare nuova domanda nei termini e modi prescritti nel presente avviso di selezione.

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza, della sussistenza ed adeguatezza dei requisiti richiesti per la presente procedura di mobilità.

In assenza di diverse comunicazioni individuali **a mezzo mail, i colloqui si terranno dal Giorno 28 maggio 2012 – Ore 14.00 presso la segreteria generale del Comune di Castel Maggiore – Via Matteotti 10**

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le attitudini individuali nonché le competenze specifiche nell'ambito delle materie attinenti al posto in oggetto

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

I colloqui saranno tenuti, salvo impedimenti, dal Segretario Generale, dal Responsabile dell'Area di assegnazione e dal Responsabile dell'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente:

- attività prestata ed esperienza maturata nell'Area Servizi generali – Servizio Segreteria
- conoscenza della materia contrattuale (D. Lgs 163/2006, regolamento attuativo, Atti pubblici/scritture private, trascrizioni, diritti segreteria ecc.), nonché dei criteri di archiviazione (Classe, fascicolo, ecc.)

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)

 **UNIONE
RENO GALLIERA**

Servizio Associato del Personale

- curriculum formativo e professionale, con preferenza per il possesso di Laurea in Giurisprudenza o equipollenti;
- possesso del nulla osta al trasferimento
- motivazioni della richiesta di trasferimento;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la data dell'avviso di mobilità.

Al termine dei colloqui la Commissione esprimerà un giudizio e formulerà una graduatoria sulla base degli elementi suindicati.

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio associato del personale dell'Unione Reno Galliera, tel. 051/8904740 o preferibilmente tramite e-mail all'indirizzo **a.dibella@renogalliera**.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile del Servizio associato del personale dell'Unione Reno Galliera.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs. del 196/03)

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione, saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Reno Galliera.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Associato del Personale dell'Unione Reno Galliera.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

San Giorgio di Piano, 2/5/2012

**Il Responsabile del Servizio Personale
f.to Dott. Alberto Di Bella**

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)



Servizio Associato del Personale

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA

**All'Unione Reno Galliera
Ufficio Associato del Personale
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano (BO)
Fax 051 8904790**

Il/La sottoscritt_.....

nat_ a..... il

codice fiscale.....

residente a

in via n°.....

telefono..... fax.....

e-mail a cui inoltrare le comunicazioni relative alla presente procedura

.....

dipendente a tempo indeterminato del Comune/Ente di.....

nella categoria C profilo professionale di

presso il settore

in possesso: del titolo di studio.....

.....

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni relative alla presente procedura:

- corrisponde al luogo della mia residenza;
- (se diverso dalla residenza) è il seguente:

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)



Servizio Associato del Personale

Via n.

cap Comune

Provincia tel. fax e/o cell.

chiede

il trasferimento presso il **Comune di Castel Maggiore (BO)** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 *per la copertura di 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Categoria C) presso l'Area Servizi Generali – Servizio Segreteria* per la seguente motivazione:

.....
.....
.....
.....
.....

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di non avere avuto procedimenti disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
ovvero
- di avere avuto procedimenti disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (specificare);
- di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.
ovvero
- di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare).

*Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)*



Servizio Associato del Personale

Si allega:

-curriculum vitae

-copia fotostatica di documento di identità in corso di validità

[si] [no] nulla osta preventivo al trasferimento

data

FIRMA LEGGIBILE
(Non autenticata ex art. 39 D.P.R.445/2000)

.....

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)



Servizio Associato del Personale

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [Cognome e nome]
Indirizzo [Strada o piazza, numero civico, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro [ricoperto.]
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione [frequentato con successo.]
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Argelato
Bentivoglio
Castello D'Argile
Castel Maggiore
Galliera
Pieve di Cento
S.Giorgio di Piano
S.Pietro in Casale
(Provincia di Bologna)



Servizio Associato del Personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data _____

Firma _____