



AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEI COMUNI DELL'UNIONE RENO GALLIERA E DELL'UNIONE.

Prot 26859 del 16/12/2013

L'AMMINISTRAZIONE

VISTO l'art. 54, comma 5, del D.Lgs.165/2001 per cui "Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1";

RICHIAMATO il D.P.R. 16/4/2013 n.62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165";

VISTE le "Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni" emanate dalla CIVIT-ANAC;

INFORMA

che sul sito internet istituzionale è pubblicata la bozza di Codice di Comportamento Aziendale per tutti i dipendenti e i dirigenti dei comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa, redatta in applicazione delle normative sopra richiamate;

SI INVITANO

le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, le rappresentanze sindacali, il Comitato Unico di Garanzia dell'Unione Reno Galliera, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, nonché le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'Amministrazione, a presentare eventuali osservazioni e proposte entro

le ore **12.30** del giorno **30 Dicembre 2013**

secondo il modello sotto riportato.

Pec: unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

Mail: giuridico@renogalliera.it

Firmato: IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Dott. Massimiliano Galloni (*Unione Reno Galliera*)

Dott.ssa Monica Tardella (*Comune di Castel Maggiore*)

Dott.ssa Marilia Moschetta (*Comuni di Castello d'Argile e Galliera*)

Dott. Mario Criso (*Comuni di Bentivoglio, Pieve di Cento e San Pietro in Casale*)

Dott. Fausto Mazza (*Comuni di Argelato e San Giorgio di Piano*)

**OSSERVAZIONI al CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE
dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione**

Pubblicate ai sensi della deliberazione n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
di _____

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento aziendale dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa.

Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ in qualità di _____ in

rappresentanza della _____

(Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

telefono n° _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

posta elettronica (e-mail) _____

Visto l'avviso di partecipazione alla stesura del codice di comportamento pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;

Visto il Codice di comportamento nazionale;

Vista la bozza di Codice di comportamento aziendale;

Viste le linee guida approvate dalla CiVIT-ANAC con deliberazione n. 75/2013;

TRASMETTE

le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

MODULO PER LE OSSERVAZIONI AL CODICE AZIENDALE :

Modalità operative:

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo "Proposta" la parte di testo che si vuole aggiungere e la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare;
 - c.) scrivere nel campo "Proposta" anche la sola aggiunta di un'intera parte di testo collegata (articolo, comma o lettera):
3. In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione indicare obbligatoriamente le motivazioni nel campo "Osserva", esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
4. Nel campo "Riferimenti a norme o documenti specifici" riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CIVIT/ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

[illegible]

Firma